

ZARZĄDZENIE nr 2/97

Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 3.10.1997 r.

w sprawie zasad podziału Specjalnego Funduszu Nagród w Uniwersytecie w Białymstoku

Na podstawie art. 121 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o utworzeniu Uniwersytetu w Białymstoku (Dz.U. Nr 102, poz. 642) oraz Zarządzenia Nr 2 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1991 roku w sprawie zasad podziału funduszu nagród i ich przyznawania nauczycielom akademickim (Dz.Urz. MEN Nr 1, poz. 2) w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi ustala się następujące zasady:

§ 1

Do czasu uchwalenia przez Senat Uniwersytetu w Białymstoku Święta Uniwersytetu nagrody ze Specjalnego Funduszu Nagród przyznawane będą z okazji pierwszej inauguracji roku akademickiego 1997/98 tj. 10 października.

§ 2

Specjalny Fundusz Nagród, zwany dalej Funduszem Nagród powstał na bazie planowanego limitu rocznych wynagrodzeń osobowych Uniwersytetu Warszawskiego Filii w Białymstoku i Uniwersytetu w Białymstoku, przy czym:

- 2% jego wysokości stanowi fundusz na nagrody nauczycielom akademickim,
- 1% jego wysokości stanowi fundusz na nagrody dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

§ 3

1. Fundusz Nagród dzielony jest proporcjonalnie do zaangażowania funduszu plac w grupach nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi poszczególnych jednostek według stanu na dzień 1 września.
2. W ramach Funduszu Nagród tworzy się rezerwę, pozostającą w dyspozycji Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w wysokości nie przekraczającej 20% Funduszu Nagród. Decyzję w sprawie podejmuje Rektor, a informację o wysokości rezerwy przekazuje w piśmie dotyczącym uruchomienia wypłat z Funduszu Nagród.

§ 4

Środki finansowe na nagrody w wypadku przekroczenia limitu Funduszu Nagród zapewniają ze środków pozabudżetowych: Rektor Uniwersytetu, Dziekan Wydziału, Kierownik jednostki wnioskującej o nagrodę.

§ 5

Opinię o zasadności złożonych wniosków o nagrody z Funduszu Nagród przedstawia Komisja ds. Nagród, w skład której wchodzi między innymi przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

§ 6

Wprowadza się Tymczasowy Regulamin przyznawania nagród pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku nie będącym nauczycielami akademickimi ze Specjalnego Funduszu Nagród, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 9/94 wraz z Załącznikiem nr 1 Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego ds. Filii w Białymstoku z dnia 30 września 1994 roku w sprawie regulaminu przyznawania nagród pieniężnych pracownikom Filii UW nie będących nauczycielami akademickimi w ramach zakładowego funduszu nagród oraz dodatków specjalnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1997 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu ZNP

Krystyna Więcko
mgr Krystyna Więcko

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI ZAKŁADOWEJ
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Filii UW w Białymstoku
Elżbieta Ambrosiewicz
dr Elżbieta Ambrosiewicz

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

Andrzej Jamróz
prof. zwyczaj. Andrzej Jamróz

TYMCZASOWY REGULAMIN

przyznawania nagród pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku nie będącym nauczycielami akademickimi ze Specjalnego Funduszu Nagród.

§ 1

Specjalny Fundusz Nagród, zwany dalej Funduszem Nagród tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

§ 2

1. Fundusz Nagród wyliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania osobowego funduszu plac pracowników nie będących nauczycielami akademickimi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu i zaokrąglany do pełnych 100 złotych.
2. Informacje o wysokości Funduszu Nagród przypadającego na nagrody w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zawarte będą każdorazowo w piśmie Rektora skierowanym do osób upoważnionych do składania wniosków o przyznanie nagrody.
3. W przypadku jednostek organizacyjnych, w których wyliczona kwota Funduszu Nagród jest niewystarczająca na przyznanie minimum nagrody indywidualnej III stopnia, Fundusz Nagród może być zwiększony z rezerwy Rektora.

§ 3

1. Nagrody przyznawane są pracownikom za szczególne osiągnięcia, zaangażowanie w pracy zawodowej, wkład pracy na rzecz Uczelni przekraczający zakres obowiązków pracownika, indywidualną inicjatywę mającą szczególne znaczenie w ocenie przełożonych.
2. Nagrody mogą być przyznane pracownikom zatrudnionym w Uczelni nie krócej niż rok przed złożeniem wniosku.
3. Pracownikowi ukaranemu karą regulaminową, nagroda za szczególne osiągnięcia zawodowe nie może być przyznana wcześniej niż po upływie czasu określającego karę za niebyłą lub uznaniu kary za niebyłą.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody:
 - indywidualne I, II lub III stopnia,
 - zespołowe I, II lub III stopnia,po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Nagród. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Wysokość nagród ustala corocznie Rektor.
3. W ramach przyznanej nagrody zespołowej podział kwoty nagrody pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych pracowników, z tym że nagroda przypadająca na członka zespołu nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej odpowiadającej stopniowi nagrody zespołowej.

§ 5

1. Wnioskowana przez Dziekanów i Kierowników innych jednostek organizacyjnych wysokość nagród z Funduszu Nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi nie może przekroczyć kwoty przyznanej jednostce, o ile nie będzie miała pokrycia w środkach własnych jednostki.
2. Wnioski o przyznanie nagrody składane przez Kierowników Działów Administracji Centralnej powinny być uzasadnione i sporządzone według sugerowanej kolejności ich uwzględnienia przy podejmowaniu decyzji, ze wskazaniem rodzaju nagrody.
3. W przypadku nie wykorzystania kwoty Funduszu Nagród przydzielonego jednostce, zwiększa ona rezerwę Rektora.
4. Kwoty nagród powinny być zaokrąglone do pełnych dziesiątek złotych.

§ 6

1. Wszystkie wnioski o przyznanie nagród składa się w Dziale Spraw Osobowych.
2. Dział Spraw Osobowych sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym i przekazuje do zaopiniowania Komisji ds. Nagród.

§ 7

1. Pracownik otrzymuje decyzję o przyznaniu nagrody, a jej kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podaje się do wiadomości ogółu pracowników poprzez wywieszenie list nagrodzonych pracowników na tablicy informacyjnej Działu Spraw Osobowych.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą podawać do wiadomości listy nagrodzonych pracowników w sposób przyjęty w danej jednostce.

§ 8

Nagrody przyznane na podstawie niniejszego Regulaminu mają charakter uznaniowy i decyzje ich dotyczące nie podlegają zaskarżeniu w trybie rozpoznawania sporów o roszczenia pracowników wynikające ze stosunku pracy.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu ZNP
[Signature]
mgr Krystyna Więcka

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI ZAKŁADOWEJ
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
przy Filii UW w Białymstoku
[Signature]
dr Elżbieta Ambrosiewicz

[Signature]
REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
prof. zwyczaj. Adam Jancz