

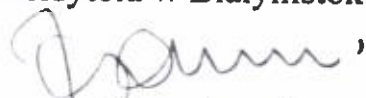


Uchwała nr 57
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
Z dnia 25 listopada 1998 roku

w sprawie regulaminu Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

Na podstawie art. 144 ustawy o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zmianami) Senat uchwala Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku


Prof. zwyczaj. Adam Jamróż

Regulamin do
Numeru 50/87
Z dnia 25.11.1998 r.

REGULAMIN STUDIÓW

UNIwersytetu

W BIAŁYMSTOKU

Uchwalony na posiedzeniu Senatu
w dniu 25 listopada 1998 r.

SPIS TREŚCI:

I. Przepisy ogólne	str. 3
II. Prawa i obowiązki studenta	str. 4
III. Organizacja studiów	str. 5
IV. Zaliczenie roku	str. 7
V. Przeniesienia, wznowienia, przerwy w studiach i studia równoległe	str. 10
VI. Urlopy	str. 11
VII. Odpłatność za studia	str. 12
VIII. Nagrody, wyróżnienia, kary	str. 13
IX. Ukończenie studiów, praca magisterska (dyplomowa), egzamin magisterski (dyplomowy)	str. 14
X. Przepisy końcowe	str. 16

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do studentów Uniwersytetu w Białymstoku studiujących w trybie studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych na jednolitych studiach magisterskich, uzupełniających studiach magisterskich, wyższych studiach zawodowych i studiach podyplomowych.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa o szkolnictwie wyższym i Senat Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu w Białymstoku następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem lub dziekanem. Jeżeli przyjęcie na studia następuje w drodze egzaminu wstępnego, studentowi przysługuje od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu na studia, prawo otrzymywania stosownych zaświadczeń.
3. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
4. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
5. Dziekan może przyjąć na studia wolnych słuchaczy. Na wydziałach, gdzie obowiązuje egzamin wstępny podstawą przyjęcia wolnego słuchacza musi być pozytywnie zdany egzamin wstępny.

§ 3

Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uniwersytecie w Białymstoku jest rektor.

§ 4

W sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji rektora i rady wydziału dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i podejmuje decyzję we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów na wydziale.

§ 5

Od wszystkich decyzji podjętych przez dziekana w indywidualnych sprawach studenckich, przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie za zgodą zainteresowanego mogą wnieść również organy samorządu studenckiego, organizacje studenckie, koła naukowe lub grono kolegów studentów.

§ 6

1. Reprezentantem ogółu studentów w Uniwersytecie w Białymstoku są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

§ 7

Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich. Zakres działalności opiekuna określa dziekan.

II

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,
 - b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu w Białymstoku za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - c) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
 - d) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - e) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
 - f) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych działających w Uniwersytecie,
 - g) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły,
 - h) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący współmałżonek i dzieci) mają prawo do:
 - a) otrzymywanie świadczeń rzeczowych oraz stałej i doraźnej pomocy materialnej jeżeli spełniają warunki określone w odrębnych przepisach,
 - b) opieki lekarskiej i ochrony zdrowia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:

- a) zdobywanie wiedzy,
- b) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
- c) dbałość o dobre imię Uniwersytetu w Białymstoku,
- d) poszanowanie mienia Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 10

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać go od wypełniania obowiązków wobec Uniwersytetu.

§ 11

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

III ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rada wydziału może wyznaczyć inne terminy rozpoczęcia roku akademickiego na studiach zaocznych, eksternistycznych oraz podyplomowych formach kształcenia.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego najpóźniej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
3. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentom po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.

§ 13

1. Studia odbywają się według planów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału zgodnie z postanowieniami ustawy o szkolnictwie wyższym i statutem Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.
3. Plan studiów powinien być ogólnie dostępny. Jego zmiany powinny być podawane do wiadomości z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

4. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego.
5. Do prowadzenia wykładów i seminariów oraz do przyjmowania egzaminów uprawnieni są samodzielni pracownicy naukowcy Uniwersytetu. Rada wydziału może upoważnić innych nauczycieli akademickich do prowadzenia wykładów, seminariów magisterskich /dyplomowych/ i przyjmowania egzaminów.

§ 14

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planu studiów określa rada wydziału.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia praktyki studenckiej, na wniosek studenta lub osoby prowadzącej obóz, jeżeli program obozu odpowiada wymogom praktyki określonym w programie studiów.
3. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki.

4. W stosunku do studenta, który nie zaliczył w danym roku praktyki przewidzianej planem studiów dziekan wydaje decyzję zgodnie z § 23.

§ 15

1. Student, który znalazł się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach może ubiegać się o indywidualną organizację studiów (IOS). Indywidualna organizacja studiów (IOS) przysługuje także osobom studiującym jednocześnie dwa kierunki studiów.
2. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli I rok studiów. Zaliczenie przedmiotów w ramach IOS odbywa się zgodnie z planem studiów.
3. W ramach IOS student ma prawo do:
 - a) indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu i terminu zaliczania przedmiotów w ramach danego semestru,
 - b) opieki naukowej ze strony prowadzących w ramach ich dyżurów i konsultacji.
4. Zgodę na IOS udziela dziekan wydziału. W zależności od dotychczasowych wyników studiów zgody udziela się na semestr lub rok, z możliwością jej przedłużenia.

§ 16

1. Po ukończeniu ze szczególnie dobrymi wynikami pierwszych dwóch lat studiów, a w wyjątkowych przypadkach już pierwszego roku, student może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów w toku indywidualnym (ITS) pod kierunkiem wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę opiekuna naukowego, według indywidualnego planu i programu. Dziekan podejmuje decyzję w tej sprawie w oparciu o zasady określone przez radę wydziału.
2. Opiekunem naukowym może być profesor lub doktor habilitowany. Opiekun może prowadzić co najwyżej trzech studentów.
3. Wniosek o zezwolenie na indywidualny tok studiów powinien wskazywać wybranego opiekuna. Powinien obejmować także uzgodniony z opiekunem program i plan studiów.
4. Do dnia 31 października każdego roku opiekun naukowy winien przedstawić dziekanowi informację o postępach powierzonego mu studenta. Jeśli student nie osiąga zadawalających wyników, dziekan może cofnąć zezwolenie na odbywanie studiów w toku indywidualnym.

§ 17

Rada wydziału może, informując o tym senat, wprowadzić indywidualny tok studiowania dla wszystkich studentów – np. system tutorski.

IV ZALICZENIE ROKU

§ 18

1. Rada Wydziału ustala okres zaliczeniowy, którym może być rok akademicki lub semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego okresu nauki. Rada wydziału może wprowadzić system punktowy zaliczania semestru, roku lub innego okresu zaliczeniowego
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim a pięciu w jednej sesji na danym roku studiów.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, określonych przez plan studiów.
5. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach prowadzący może za zgodą dziekana zaliczyć studentowi zajęcia w innym terminie w ramach roku akademickiego.
6. Student przystępuje do egzaminu w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem. Student może składać egzamin w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem, terminie przed sesją, jeśli spełni warunek określony w pkt. 4.

7. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów przewidzianych w planie studiów na wyższych latach, o ile zdał egzaminy i uzyskał zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach.

§ 19

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.

3. Zaliczenia i zwolnienia podane w pkt.1-2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.

§ 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów nie kończących się egzaminem stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	-	5,0
dobry plus	-	4,5
dobry	-	4,0
dostateczny plus	-	3,5
dostateczny	-	3,0
niedostateczny	-	2,0

lub przyjęty przez radę wydziału odpowiedni system punktowy.

2. Za zgodą rady wydziału mogą być zaliczane bez wpisywania oceny zajęcia z przedmiotów nie kończących się egzaminem. Wpisów tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.

§ 21

1. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

2. W przypadku nie zaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w drugim terminie - poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, warunkujących dopuszczenie do egzaminu, student przystępuje do egzaminu w drugim terminie. W sytuacjach usprawiedliwionych dziekan może podjąć decyzję o przywróceniu pierwszego terminu egzaminu.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.

4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie przysługuje mu odpowiednio dwa lub jeden termin egzaminu.

§ 22

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu /zaliczenia/ ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego /zaliczenia/. Wniosek należy złożyć do dziekana w ciągu siedmiu dni od dnia wpisu oceny z zaliczenia lub egzaminu.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny /zaliczenie/ z własnej inicjatywy lub z inicjatywy organu samorządu studenckiego.
3. Egzamin komisyjny /zaliczenie/ powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. W szczególnych przypadkach dziekan może ustalić inny skład komisji.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
6. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu /zaliczenia/ komisyjnego dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 23.

§ 23

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów lub semestru studiów dziekan może wydać decyzję o:

- a) wpisie warunkowym na rok następny w przypadku nie zaliczenia jednego przedmiotu kierunkowego
- b) powtarzaniu roku (semestru)
- c) powtarzaniu roku (semestru) z prawem zaliczania i zdawania niektórych, uzgodnionych z dziekanem, przedmiotów z następnego roku studiów
- d) skreśleniu z listy studentów.

§ 24

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
 - a) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej,
 - b) rezygnacji ze studiów lub nie złożenia indeksu albo innych wymaganych dokumentów w celu rozliczenia roku (semestru) w przewidzianym terminie,
 - c) przerwania studiów za zgodą dziekana,
 - d) nieuiszczenia opłaty za odpłatne zajęcia,
2. Dziekan może skreślić z listy studenta, który więcej niż raz nie zaliczył roku (semestru) studiów lub tego samego przedmiotu.

3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył I roku (lub semestru) studiów dziekan może, jedynie w wyjątkowych przypadkach, podjąć decyzję zgodnie z § 23 pkt. a.

§ 25

Studentowi powtarzającemu przedmiot, semestr lub rok studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny.

V

PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA, PRZERWY W STUDIACH I STUDIA RÓWNOLEGLE

§ 26

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 27

Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane od II roku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przeniesienie może być dokonane również w czasie I roku studiów.

§ 28

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej (w tym także z zagranicznej) jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej szkole wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z danej uczelni podejmuje dziekan.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznowiającego studia studenta zaległości wynikające z różnic w planach i programach studiów.

§ 29

Przepisy zawarte w § 26, 27 i 28 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studentów z wydziału na wydział w ramach Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 30

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) kierunku studiów,
 - b) trybu odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na zaoczne).

2. Przy zmianie kierunku studiów lub trybu odbywania studiów dziekan może zobowiązać studenta do zdania określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

§ 31

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku ma prawo przerwać studia. W okresie przerwy traci prawa studenckie, zachowując jednak prawo do wznowienia studiów. Następną przerwę po wznowieniu studiów może nastąpić po zaliczeniu kolejnego roku studiów. Przepis § 28 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Student, który został skreślony z listy studentów może wznowić studia za zgodą dziekana po przerwie nie krótszej niż rok (semestr) i nie dłuższej niż 5 lat. Przepis § 28 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

3. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.

§ 32

Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków i dowolne przedmioty także w różnych szkołach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.

VI URLOPY

§ 33

Student może otrzymać urlop w przypadku:

- a) długotrwałej choroby,
- b) odbywania studiów zagranicznych,
- c) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
- d) czynnej służby wojskowej,
- e) innych ważnych okoliczności.

§ 34

Studentowi może być udzielony urlop:

- a) krótkoterminowy,
- b) semestralny,
- c) roczny.

§ 35

Urlopu udziela dziekan najdłużej na okres jednego roku.

Urlop może być przedłużony tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 36

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
3. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach, zaliczać je i przystępować do egzaminów.

§ 37

Korzystanie przez studenta z urlopu semestralnego lub rocznego może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.

§ 38

Studentowi może być udzielony urlop w przypadku o którym mowa w § 33 pkt.a, jeżeli choroba uniemożliwia mu obecność na zajęciach przez dłuższy czas. Orzeczenie o konieczności udzielenia takiego urlopu oraz o czasie niezdolności uczestniczenia w zajęciach wydaje akademicka komisja lekarska na wniosek lekarza prowadzącego leczenie.

VII ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA

§ 39

Opłaty za studia mogą być pobierane za:

- a) zajęcia na studiach stacjonarnych, w przypadku ich powtarzania spowodowanego nie zadawalającymi wynikami w nauce,
- b) zajęcia na studiach zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych i podyplomowych,
- c) zajęcia prowadzone w innych formach kształcenia.

§ 40

1. Kwota odpłatności za zajęcia jest ustalana przez radę wydziału, zatwierdzana przez rektora i podawana do wiadomości co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Rada wydziału określa kryteria upoważniające do zwolnienia studenta z opłaty za studia w całości lub części.
3. Dziekan w oparciu o kryteria ustalone przez radę wydziału, na wniosek studenta zaopiniowany przez wydziałowy organ samorządu studenckiego, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczania opłaty w całości lub w części.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na wniesienie opłaty za studia w ratach.

§ 41

Oplaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 42

Nie wniesienie przez kandydata na studia lub studenta opłaty za studia w przewidzianym przez dziekana terminie, może spowodować skreślenie odpowiednio: z listy przyjętych, z listy studentów.

VIII NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

§ 43

Studenci wyróżniający się w nauce i (lub) działalności społecznej, mogą otrzymać:

- a) pochwałę dziekana lub rektora z wpisem do indeksu,
- b) nagrodę przyznaną przez dziekana lub rektora,
- c) stypendium za wyniki w nauce, przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- d) stypendium Ministra Edukacji Narodowej, regulowane odrębnymi przepisami,
- e) dyplom honorowy.

§ 44

Pobieranie stypendium Ministra Edukacji Narodowej wyklucza możliwość otrzymania stypendium za wyniki w nauce.

§ 45

1. Dyplom z wyróżnieniem (Diploma honorificum) otrzymuje absolwent, który:

- a) uzyskał z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,75 - liczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 53 ust.2 pkt. a.
- b) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre,
- c) nie był karany dyscyplinarnie.

2. Dyplom z wyróżnieniem przyznawany jest przez radę wydziału na wniosek komisji egzaminacyjnej.

§ 46

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w Ustawie o Szkolnictwie Wyższym i przepisach wykonawczych.
2. Za przewinienia mniejszej wagi rektor lub dziekan wymierza karę upomnienia z możliwością wpisania jej do indeksu.

IX

UKOŃCZENIE STUDIÓW, PRACA MAGISTERSKA (DYPLOMOWA), EGZAMIN MAGISTERSKI (DYPLOMOWY)

§ 47

1. Po spełnieniu warunków określonych w planie i programie studiów oraz przyjęciu przez promotora pracy magisterskiej (dyplomowej) student uzyskuje absolutorium. Uzyskanie absolutorium jest warunkiem przystąpienia do egzaminu magisterskiego /dyplomowego/.
2. Po złożeniu egzaminu magisterskiego (dyplomowego) student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 48

1. Student składa pracę magisterską (dyplomową) najpóźniej do końca sesji.
2. Dziekan może przedłużyć termin zdania pracy magisterskiej (dyplomowej) do końca sesji poprawkowej. W okresie tym student traci jedynie prawo do stypendium.
3. W wyjątkowych przypadkach dziekan może przedłużyć terminy określone w pkt. 2 i 3.
4. Student, który nie złożył pracy magisterskiej (dyplomowej) w terminach określonych w pkt. 2 i 3 może zostać skreślony z listy studentów. Reaktywacja po skreśleniu z powodu nie złożenia pracy magisterskiej (dyplomowej) odbywa się na zasadach ogólnych.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą magisterską (dyplomową), która mogła wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie sześciu ostatnich miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej (dyplomowej) na zasadach określonych w pkt.4.

§ 49

1. Pracę magisterską (dyplomową) student wykonuje pod kierunkiem samodzielnego lub uprawnionego przez radę wydziału nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki kierujący pracą magisterską (dyplomową) powinien mieć stopień co najmniej doktora.
2. Za pracę magisterską (dyplomową) może zostać uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. Oceny pracy magisterskiej (dyplomowej) dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia pkt.1.

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego (dyplomowego) jest:
 - a) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskania zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej (dyplomowej).
2. Egzamin magisterski (dyplomowy) odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, promotor i recenzent. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przewodnictwo komisji profesorowi lub doktorowi habilitowanemu zatrudnionemu w Uniwersytecie na zasadzie mianowania.
3. Egzamin magisterski (dyplomowy) powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

§ 51

1. Egzamin magisterski (dyplomowy) jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 20.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego (dyplomowego) oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu magisterskiego (dyplomowego), dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku nie zdania egzaminu magisterskiego (dyplomowego) w drugim terminie dziekan wydaje decyzje o:
 - a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów,
 - b) skreśleniu z listy studentów.

§ 53

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego treść i formę określają odrębne przepisy.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. Tam gdzie wprowadzony został system punktów kredytowych, powyższa średnia jest średnią ważoną, gdzie wagami są punkty kredytowe.

b) ocena pracy magisterskiej (dyplomowej),

c) ocena egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. a oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. b i c.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,74	-dostateczny	-(3),
od 3,75 do 4,49	-dobry	-(4),
od 4,50	-bardzo dobry	-(5).

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w pkt. 2.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w pkt. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy magisterskiej (dyplomowej) oraz z egzaminu magisterskiego (dyplomowego) otrzymał oceny bardzo dobre, w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 54

Zachowują moc decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów, na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów.

§ 55

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów i pracowników Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z dniem