

**Zarządzenie nr 10**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 5 listopada 1999 r.**

*w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego  
oraz stopni naukowych*

Na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni ( Dz. U. Nr 84, poz. 380; ze zmianami ) oraz art. 18 ust. 3 i art. 26 ust. 4 Ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych z dnia 12 września 1990 r ( Dz. U. Nr 65, poz. 386 ); § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 1990 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich ( Dz. U. Nr 75, poz. 447 ; ze zmianami ); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1991 r. w sprawie wysokości i zasad wypłacania wynagrodzenia za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora ( Dz. U. Nr 24, poz. 97 ); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych ( Dz. U. Nr 58, poz. 249; ze zmianami ),

ustala się w Uniwersytecie w Białymstoku następujące zasady rozliczania kosztów finansowych postępowania o nadanie tytułu naukowego oraz przeprowadzenia przewodu doktorskiego i habilitacyjnego :

§ 1

1. Koszty finansowe związane z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego, przeprowadzeniem przewodu doktorskiego i habilitacyjnego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu zatrudniająca kandydata do tytułu lub stopnia naukowego.
2. Koszty finansowe związane z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego, przeprowadzeniem przewodu doktorskiego i habilitacyjnego kandydata do tytułu czy stopnia naukowego nie będącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa kandydat lub wskazana przez kandydata instytucja.
3. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego uczestnika studiów doktoranckich pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie.

§ 2

1. W przypadku gdy kandydat do tytułu naukowego, stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego nie jest pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku czy uczestnikiem studiów doktoranckich wszystkie wydatki związane z prowadzonym postępowaniem, wraz z kosztami pośrednimi w wysokości 10 % poniesionych wydatków, pokrywa kandydat lub wskazana przez niego instytucja.
2. Warunkiem wszczęcia postępowania o nadanie tytułu naukowego, otwarcia przewodu doktorskiego czy habilitacyjnego kandydata nie będącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku jest dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości określonej przez Rektora dla każdego roku akademickiego.

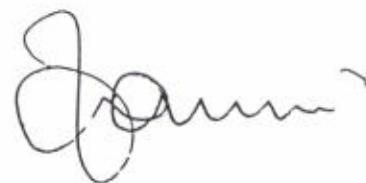
3. Szczegółowe warunki płatności oraz uprawnienia i obowiązki kandydata do tytułu lub stopnia naukowego nie będącego pracownikiem Uniwersytetu, określa umowa zawarta pomiędzy kandydatem lub wskazaną przez kandydata instytucją a Uniwersytetem w Białymstoku. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ustalone wyżej zasady nie dotyczą postępowań o tytuł naukowy oraz przewodów doktorskich i habilitacyjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1999 r. Traci moc Zarządzenie nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 lipca 1999 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Jani', is located on the right side of the page.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 10  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 5.11.1999 r.

## UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku

reprezentowanym przez :

1. Dziekana Wydziału.....

3. Dyrektora Administracyjnego.....

a

.....  
( imię i nazwisko kandydata do stopnia lub tytułu naukowego lub nazwa i adres jednostki pokrywającej koszty postępowania)

reprezentowanym przez :

1. ....

2. ....

### § 1

Uniwersytet w Białymstoku

Wydział .....

.....  
( adres, telefon, fax)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego / habilitacyjnego,  
postępowania o nadanie tytułu naukowego/

Pani /Pana .....

### § 2

1. Pani/ Pan / Jednostka zawierająca umowę i pokrywająca koszty postępowania/

.....

zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego / habilitacyjnego, postępowania o nadanie tytułu naukowego/

Pani /Pana .....

oraz kosztów pośrednich w wysokości 10 % poniesionych wydatków.

2. Zaliczkę w wysokości .....

słownie .....

Pani/Pan/ Jednostka pokrywająca koszty postępowania zobowiązuje się wpłacić do dnia

.....

3. Żądanie zapłaty pozostałej części kosztów postępowania może następować częściowo - w terminie 14 dni od daty poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego/ habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu naukowego/ , lub całościowo przed jego zakończeniem. Pokrywający koszty postępowania zobowiązany jest do opłacenia noty obciążeniowej czy rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania. na konto: B.B.G. S.A I Oddz. Białystok, nr konta 11601032-08266001.

4. Wpłacone na konto Uniwersytetu środki finansowe nie podlegają zwrotowi w przypadku gdy prowadzone postępowanie nie zostanie zakończone nadaniem stopnia czy tytułu naukowego.

#### § 3

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a 1 kandydat / jednostka pokrywająca koszty postępowania. będący stroną umowy.

Kandydat/ jednostka pokrywająca koszty postępowania

Jednostka przeprowadzająca przewód doktorski/habilitacyjny postępowanie o nadanie tytułu

.....  
( pieczęć)

1. ....  
2. ....  
3. ....

.....  
( pieczęć)

1. ....  
2. ....  
3. ....