

Zarządzenie nr 11
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 15.11.1999 r.

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie organizacyjnym administracji (Zarządzenie nr 15 z dnia 14.11.1994 r. z późn. zmianami):

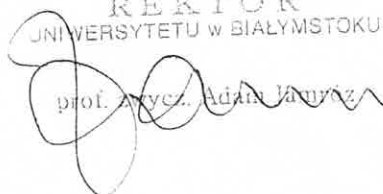
§ 1

1. Likwiduje się Samodzielną Sekcję - Sekretariat Rektora.
2. Z Działu Rektorskiego wyodrębnia się samodzielne stanowisko Głównego Specjalisty do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Jednocześnie:
 - anuluje się Załącznik nr 5 b do Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu określający zakres działania Samodzielnej Sekcji - Sekretariat Rektora a w to miejsce wprowadza się Załącznik nr 5 b określający zakres działania Głównego Specjalisty do spraw szkolnictwa wyższego.
 - wprowadza się zmiany w Załączniku nr 5 Regulaminu organizacyjnego administracji określającym zakres działania Działu Rektorskiego

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1999 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Adam Janusz



Dział Rektorski

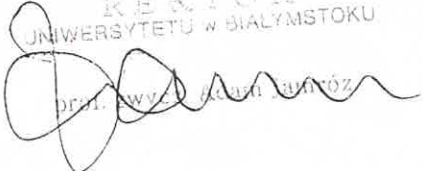
Dział podlega bezpośrednio Rektorowi.

Zakres działania:

- sprawy Senatu Uniwersytetu w Białymstoku : przygotowywanie materiałów, kontrola formalno - prawna wniosków, sporządzanie i rozsyłanie protokołów, przekazywanie do realizacji i realizacja uchwał Senatu, prowadzenie rejestru uchwał Senatu;
- przygotowywanie informacji, analiz i ocen dla Rektora, gromadzenie materiałów do sprawozdania Rektora z działalności Uniwersytetu;
- obsługa organizacyjna Komisji Senackich (organizowanie posiedzeń, przygotowywanie materiałów, protokołowania) a w szczególności :
 - ⇒ obsługa organizacyjna Uczelnianej Komisji Wyborczej, wyborów organów jednoosobowych i kolegialnych, pomoc w wyjaśnianiu zgłoszonych przez wydziałowe i okręgowe komisje wyborcze problemów w interpretacji przepisów dotyczących wyborów;
 - ⇒ obsługa organizacyjna Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
 - ⇒ obsługa innych Komisji Senackich zgodnie z uchwałami Senatu;
- obsługa przyjęć interesantów przez Rektora, realizacja kontaktów innych działów administracji z Rektorem;
- przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji Rektora i jej rozdział według kompetencji i dekretacji Rektora;
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków dyscyplinarnych kierowanych do Rektora;
- prowadzenie rejestru i gromadzenie dokumentacji kontroli prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- prowadzenie ewidencji podpisywanych przez Rektora dyplomów ukończenia studiów;
- utrzymywanie kontaktów z innymi uczelniami i instytucjami współpracującymi z Uczelnią w sprawach wynikających z zakresu działania oraz zleconych przez Rektora;
- sporządzanie umów za prace zlecone przez Rektora;
- prowadzenie funduszu reprezentacyjnego Rektora;
- udział w organizacji imprez i uroczystości w zakresie zleconym przez Rektora;
- zabezpieczenie potrzeb transportowych Rektora;
- wykonywanie innych spraw zleconych przez Rektora.

Zmiana wprowadzona
Zarządzeniem Rektora nr 11 /99
z dnia 15.11.1999 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
DEKRETACJA



Główny Specjalista do spraw szkolnictwa wyższego

Podlega bezpośrednio Rektorowi.

Zakres działania :

- opracowywanie, redakcja i kontrola formalno - prawna we współpracy z innymi jednostkami administracji centralnej, a w szczególności z Zespołem Radców Prawnych, wszystkich projektów aktów normatywnych wydawanych w Uczelni;
- rejestrowanie gromadzenie i rozdział wewnętrznych aktów normatywnych oraz ewidencja, zamawianie, gromadzenie i rozdział aktów normatywnych ogólnopństwowych i resortowych;
- gromadzenie aktów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego, pomoc w interpretacji przepisów;
- gromadzenie dokumentacji w sprawach dotyczących statusu i struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Uczelni;
- prowadzenie dokumentacji struktury wewnętrznej Uczelni;
- przygotowywanie ocen i analiz dla Rektora;
- wykonywanie innych bieżących prac zleconych przez Rektora.

Zmiana wprowadzona
Zarządzeniem Rektora nr 11/99
z dnia 15. 11. 1999 r.

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
prof. zwyczajny Adam Jamroz

