

Zarządzenie nr 8
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20.09.1999 r.

w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 69 poz. 454) ustalam następujące zasady wystawiania i rozliczania krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu w Białymstoku :

§ 1

Pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku delegowanym poza miejscowość, w której znajduje się stałe miejsce pracy pracownika, w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, studenckiej oraz sprawach ogólnouczelnianych, przysługuje z tytułu podróży służbowej diety oraz zwrot kosztów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Pracownikom zamieszkującym poza miejscem pracy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do pracy. Zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, pracownik nabywa z tego tytułu prawo do podwyższonych kosztów uzyskania przychodu.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych interesem Uczelni przypadkach Dziekan, za zgodą Rektora, może wyrazić zgodę na refundowanie ponoszonych przez pracownika kosztów dojazdu do pracy.

§ 3

1. Polecenia wyjazdów służbowych na obszarze kraju pracownikom Uniwersytetu wydają :
 - Rektor - Prorektorom, Dyrektorowi Administracyjnemu, pracownikom administracji centralnej,
 - Dyrektor Administracyjny - pracownikom administracji centralnej,
 - Dziekani i Kierownicy jednostek międzywydziałowych - pracownikom kierownych przez nich jednostek, w ramach funduszy będących w ich dyspozycji.
2. Ewidencja wydanych poleceń wyjazdów służbowych prowadzona jest odpowiednio przez Dział Spraw Osobowych oraz Dziekanaty i sekretariaty jednostek międzywydziałowych.

§ 4

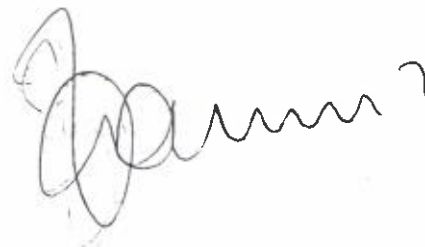
1. Rozliczenie kosztów podróży służbowej powinno być zgodne ze wskazaniem zawartym w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Wydający polecenie podróży służbowej określa środek lokomocji, z którego powinien korzystać pracownik i za który uzyska zwrot kosztów przejazdu podczas rozliczania podróży. Powinien to być najtańszy środek lokomocji.

§ 5

Tracą moc : Zarządzenie nr 28/82, Zarządzenie Nr 20/85, Aneks Nr 2 /96 Prorektora UW ds. Filii w Białymstoku w sprawie zasad wystawiania i rozliczania poleceń wyjazdów służbowych na obszarze kraju.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1999 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'W' followed by a series of connected loops and a final upward stroke.