

Zarządzenie nr 10
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 6 października 2000 r.

w sprawie utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz zabezpieczenia mienia
Uniwersytetu

Na podstawie art. 178 i art. 52 ust. 3 Ustawy z dnia 12.IX.90 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385), § 89 ust. 2 Statutu oraz § 9 Regulaminu pracy Uniwersytetu w Białymstoku w związku z art. 114 – 124 Ustawy – Kodeks Pracy z dnia 26.06.1974 (Dz. U. 24, poz.141 z późniejszymi zmianami) zarządzam :

§ 1

1. Dziekani Wydziałów, kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, Dyrektor Administracyjny odpowiadają za zapewnienie takiej organizacji pracy jednostki, by powierzone jej mienie było prawidłowo wykorzystane oraz zabezpieczone przed kradzieżą, uszkodzeniem, czy też zniszczeniem.
2. Każdy pracownik Uniwersytetu jest obowiązany chronić mienie Uczelni , a w szczególności należycie zabezpieczać po zakończeniu pracy narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy.
3. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za szkodę wyrządzoną pracodawcy oraz za powierzone mu mienie. Zakres i zasady odpowiedzialności materialnej pracownika określają art. 114 - 124 Ustawy – Kodeks Pracy.

§ 2

W przypadku stwierdzenia, iż dokonano kradzieży, czy też włamania, pracownik zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie zawiadomić Kierownika jednostki organizacyjnej oraz administratora obiektu o zaistniałym zdarzeniu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do niezwłocznego:

- powiadomienia Dyrektora Administracyjnego lub jego zastępcę, który w porozumieniu z Rektorem podejmuje decyzję o powiadomieniu lub wezwaniu organów porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - skierowania w miejsce zdarzenia wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za właściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
 - powiadomienia Działu Administracyjno-Gospodarczego celem zgłoszenia kradzieży do zakładu ubezpieczeniowego,
- oraz przedłożenia Dyrektorowi Administracyjnemu notatki służbowej zawierającej : szczegółowy opis zdarzenia, rodzaj czynności podjętych przez osoby odpowiedzialne, ewentualnie wyjaśnienia pracowników.

§ 3

W sytuacji nagłej konieczności, zagrożenia życia lub zdrowia, pracownik winien natychmiast powiadomić organy bezpieczeństwa i porządku publicznego, po czym niezwłocznie przystąpić do działań wymienionych w § 2.

§ 4

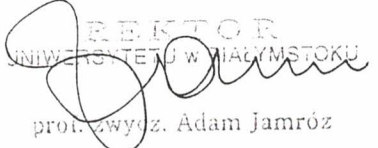
Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do spowodowania wywieszenia w miejscach takich jak portiernie, recepcje itp. numerów telefonów alarmowych: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, energetycznego, ciepłowniczego, gazowego, wodociągów i kanalizacji, a także numeru telefonu Kierownika jednostki organizacyjnej i administratora obiektu.

§ 5

Okresowe kontrole prawidłowości zabezpieczenia obiektów i lokali Uniwersytetu przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Administracyjnego. Z przeprowadzonych kontroli Komisja sporządza protokół zawierający wnioski pokontrolne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

prof. zwyczaj. Adam Jamróż