

**Zarządzenie nr 11**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 6 października 2000 r.**

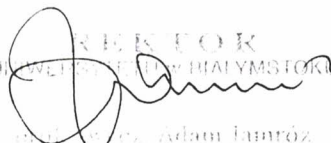
*w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym administracji*

§ 1

1. W ramach administracji centralnej Uniwersytetu tworzy się dział – Biuro Programów Międzynarodowych.
2. Biuro podlega bezpośrednio Prorektorowi do spraw dydaktycznych i studenckich.
3. Ramowy zakres działania Biura określa Załącznik nr 8 A do Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu ( z dnia 14.11.1994 r.).
4. Wprowadza się zmiany w Załączniku nr 8 do Regulaminu organizacyjnego administracji Uniwersytetu określającym zakres działania Działu Współpracy z Zagranicą.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2000 r.

  
REKTOR  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
prof. dr Adam Janusz

## **Dział Współpracy z Zagranicą**

Zadaniem Działu jest prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Uniwersytetu w zakresie współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi, w szczególności poprzez:

- opracowywanie projektów umów i ewidencjonowanie umów i porozumień o współpracy naukowej z ośrodkami zagranicznymi;
- organizacja wyjazdów służbowych za granicę pracowników i studentów;
- organizacja wyjazdów pracowników w ramach programów międzynarodowych (włącznie z rozliczeniem finansowym);
- obsługę organizacyjną cudzoziemców przebywających w uczelni na zaproszenie;
- ewidencjonowanie i obsługa organizacyjna cudzoziemców przebywających w uczelni na studiach doktoranckich i habilitacyjnych;
- prowadzenie całości spraw związanych z dofinansowaniem współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą będącej przedmiotem umów międzyrządowych – KBN;
- współdziałanie przy organizowaniu kongresów, konferencji i sympozjów z udziałem gości zagranicznych;
- sporządzanie sprawozdań, statystyk i analiz z zakresu współpracy Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych z zagranicznymi ośrodkami naukowymi.

Zmiana wprowadzona  
Zarządzeniem nr 11  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 6.10.2000 r.

## **Biuro Programów Międzynarodowych**

Zakres działania:

- zarządzanie programami edukacyjnymi ( np. Socrates II, Leonardo da Vinci, Tempus), badawczymi (np. Piąty Program ramowy) oraz innymi programami międzynarodowymi;
- gromadzenie i interpretacja informacji o możliwościach ubiegania się i uczestnictwa Uniwersytetu w programach międzynarodowych, przedkładania propozycji w tej mierze Kierownictwu Uczelni;
- uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach w zakresie przystąpienia, realizacji i rozliczeń programów;
- organizowanie szkoleń dla pracowników Uniwersytetu w zakresie udziału w programach międzynarodowych;
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyjazdów pracowników Uniwersytetu w ramach programów międzynarodowych;
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej wyjazdów studentów Uniwersytetu oraz organizacja wyjazdów ( włącznie z rozliczeniem finansowym) w ramach programów międzynarodowych;
- współpraca z Działem badań, Działem Współpracy z Zagranicą, Kwesturą w zakresie zarządzania i rozliczeń realizowanych programów międzynarodowych;
- sprawozdawczość ( w tym finansowa) związana z realizacją programów międzynarodowych;
- koordynacja spraw związanych z wdrażaniem Europejskiego Systemu Transferu Punktów Kredytowych ( ECTS);
- współpraca przy promocji Uniwersytetu poprzez opracowywanie informatorów w językach obcych.

Wprowadzony  
Zarządzeniem nr 11  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 6.10.2000 r.