

Zarządzenie nr 11
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 13.12.2001 r.

***w sprawie zasad przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku
zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok***

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973) ustala się następujące zasady przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku zwrotu kosztów okularów korygujących wzrok :

§ 1

Pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zapewnia się profilaktyczną opiekę zdrowotną w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku, jeżeli :
 - 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy (czyli co najmniej cztery godziny dziennie)oraz
 - 2) lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad Uniwersytetem zaleci stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Ponowny zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom Uniwersytetu spełniającym warunek określony w ust.1 pkt. 1) w przypadku, gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną, na podstawie wyników badań okulistycznych, zaleci zmianę szkieł korekcyjnych.

§ 3

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przyznawany jest pracownikom Uniwersytetu w wysokości ustalonej corocznie przez Rektora, na wniosek Komisji do spraw bhp.
2. Środki finansowe wydatkowane na zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok obciążają koszty jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 4

1. Wystawiając skierowanie na badania profilaktyczne przełożony pracownika winien w nim zaznaczyć, że pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Pracownik, któremu na podstawie wyników badań profilaktycznych, lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad Uniwersytetem, zaleci stosowanie okularów

korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, winien niezwłocznie przekazać zaświadczenie lekarskie swojemu bezpośredniemu przełożonemu. Na podstawie opinii bezpośredniego przełożonego, kierownik jednostki organizacyjnej potwierdza, że pracownik spełnia warunek określony w § 2 ust.1 pkt. 1) i wnioskuje o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

3. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, wraz z zaświadczeniem lekarskim, przekazywany jest do akceptacji Dyrektora Administracyjnego poprzez Samodzielną Sekcję do spraw bhp i ppoż.
4. Po zakupie okularów korygujących wzrok pracownik przedkłada w Samodzielnej Sekcji do spraw bhp i ppoż. zaakceptowaną przez kierownika jednostki organizacyjnej fakturę, na której winien być wyszczególniony: rodzaj i koszt szkielec, koszt oprawek i koszt usługi.
5. Samodzielna Sekcja do spraw bhp i ppoż. prowadzi ewidencję wyposażenia pracownika w okulary korygujące wzrok.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Dyrektor Administracyjny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
WGRS/ITM w BIAŁYMSTOKU

Marek Gębczynski