

Zarządzenie nr 8
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 26 kwietnia 2002 r.

*w sprawie utworzenia dziennych i zaocznych studiów doktoranckich na
Wydziale Ekonomicznym*

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych (Dz. U. Nr 58 poz. 249 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Na Wydziale Ekonomicznym tworzy sięienne i zaoczne studia doktoranckie w zakresie ekonomii.

§ 2

Studia doktoranckie działają na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału Ekonomicznego w Regulaminie zatwierdzonym przez Rektora.

§ 3

Program dziennych i zaocznych studiów doktoranckich ustalony przez Radę Wydziału Ekonomicznego zatwierdza Rektor.

§ 4

Liczbę miejsc na dziennych i zaocznych studiach doktoranckich ustala Rektor na wniosek Rady Wydziału Ekonomicznego.

§ 5

Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor na wniosek Rady Wydziału.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2002 roku.


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
mgr Andrzej Maciej Górnicki

Regulamin studiów doktoranckich na Wydziale Ekonomicznym

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych (Dz. U. Nr 58, poz. 249 z późniejszymi zmianami) Rada Wydziału Ekonomicznego uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu w Białymstoku prowadzi się dzienne i zaoczne studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych, zwane dalej „studiami”. Studia trwają 4 lata. Studia zaoczne są odpłatne.

§ 2

- 1) Studiami kieruje Dziekan za pośrednictwem kierownika studiów.
- 2) Nadzór nad działalnością studiów sprawuje Rada Wydziału Ekonomicznego, zwana dalej „Rada Wydziału”.

§ 3

Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród pracowników Wydziału Ekonomicznego posiadających tytuł naukowy.

§ 4

Do kompetencji Rektora należy:

- 1) zatwierdzanie programu studiów i ich regulaminu,
- 2) powoływanie i odwoływanie kierownika studiów,
- 3) określanie liczby miejsc na I roku studiów,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na I rok studiów,
- 5) określanie wysokości stypendium,
- 6) przyznawanie premii uczestnikowi dziennych studiów, który ukończył je przed upływem 4 lat oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej,
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów oraz odwołań od decyzji dziekana,
- 8) rozstrzyganie w sprawach zwrotu pobranego stypendium,
- 9) zatwierdzania wysokości opłat obowiązujących uczestników zaocznych studiów.

§ 5

Do Kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) uchwalanie programu studiów oraz regulaminu studiów,
- 2) uchwalanie warunków rekrutacji na studia,
- 3) uchwalanie zasad przyznawania stypendiów uczestnikom studiów,
- 4) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów,
- 5) uchwalanie wysokości opłat obowiązujących uczestników studiów zaocznych,
- 6) opiniowanie kandydata na kierownika studiów oraz opiniowanie sprawy jego odwołania

§ 6

Do kompetencji Dziekana należy:

- 1) występowanie do Rektora w sprawie liczby miejsc na studiach,
 - 2) występowanie do Rektora w sprawach przyjęć na studia,
 - 3) podejmowanie decyzji o przyznaniu stypendium uczestnikowi studiów,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia uczestnikowi studiów okresu ich odbywania,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu pobierania stypendium uczestnikom dziennych studiów w przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie odbywania studiów według indywidualnego planu studiów,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na II lub wyższy rok studiów,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji kierownika studiów.
2. Dziekan może upoważnić kierownika studiów do realizacji niektórych jego kompetencji, wymienionych w ust. 1.

§ 7

Do kompetencji kierownika studiów należy:

- 1) występowanie do Rady Wydziału z propozycjami zmian programu i regulaminu studiów.
- 2) ocena postępów w pracy uczestników studiów doktoranckich po każdym semestrze oraz przedstawianie tej oceny po zakończeniu każdego roku Radzie Wydziału i Rektorowi.
- 3) podawanie do publicznej wiadomości warunków rekrutacji na studia przynajmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
- 4) występowanie do Rektora, za pośrednictwem Dziekana, o przyznanie premii uczestnikowi dziennych studiów, który ukończył je przed upływem 4 lat oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej.
- 5) występowanie do Rady Wydziału z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników studiów.
- 6) opiniowanie przyjęcia na drugi lub wyższy rok studiów.
- 7) opiniowanie spraw dotyczących przyznania stypendium, przedłużenia okresu jego pobierania i zwrotu pobranego stypendium.

Rekrutacja na studia

§ 8

Na studia może być przyjęta osoba, która uzyskała tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 9

1. Rekrutację na I rok studiów przeprowadza Komisja powołana przez Radę Wydziału na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.
2. Szczegółowe warunki rekrutacji ustala Rada Wydziału.

§ 10

1. Na II rok i wyższe lata studiów można przyjąć osobę, która:
 - 1) studiowała dotychczas na odpowiednim roku studiów w innej szkole wyższej i wykazała się w pracy naukowej zaawansowaniem odpowiednim dla danego roku studiów.
 - 2) przerwała studia na danym roku.
2. Decyzję o przyjęciu na II lub wyższe lata studiów podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów.

Organizacja studiów

§ 11

1. Studia realizowane są zgodnie z programem ustalonym przez Radę Wydziału i zatwierdzonym przez Rektora.
2. Studia dzienne odbywają się według indywidualnego toku studiów, zaproponowanego przez opiekuna naukowego (promotora) i zatwierzonego przez kierownika studiów.

§ 12

1. Studia trwają 4 lata.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów, nie dłużej jednak niż do 1 roku.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie okresu odbywania studiów i wcześniejsze zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów oraz złożenie egzaminów doktorskich.

§ 13

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.

§ 14

1. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje w przypadku:
 - 1) braku dostatecznych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
 - 2) niezaliczenia egzaminów w terminach przewidzianych planem studiów, wynikającego z winy uczestnika studiów.
 - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym planem studiów.

- 4) niewypelnienia obowiazkow przewidzianych regulaminem studiow,
- 5) rezygnacji ze studiow,
- 6) nie uiszczenia opłaty za studia zaoczne,
- 2) Decyzję o skresleniu z listy uczestnikow studiow podejmuje Rada Wydzialu na wniosek kierownika studiow. Od tej decyzji przysluguje odwołanie do Rektora, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Prawa i obowiazki uczestnika studiow

§ 15

1. Uczestnik studiow doktoranckich ma prawo do :
 - 1) korzystania ze sprzetu komputerowego, bibliotek, czytelni, poligrafii,
 - 2) udzialu w seminariach sympozjach zebraniach naukowych katedr,
 - 3) przerwy w zajeciach w wymiarze 6 tygodni w ciagu roku, w terminach uzgodnionych z opiekunem naukowym (promotorem) i zatwierdzonym przez kierownika studiow,
 - 4) ubiegania sie o platne zakwaterowania w hotelu asystenckim lub domu studenckim jezeli odbywa studia poza miejscem stalego zamieszkania,
 - 5) przerwy w odbywaniu studiow z tytulu macierzyństwa na zasadach ustalonych dla urlopu macierzyńskiego,
 - 6) ubieganie sie o przedluzenie studiow o okres przerwy w ich odbywaniu z tytulu macierzyństwa,
 - 7) ubiegania sie w innych uzasadnionych wypadkach o przedluzenie okresu studiow,
 - 8) otrzymania legitymacji uczestnika studiow doktoranckich, za odpłatnością, której wysokość określa Rektor,
 - 9) skladania odwołań od decyzji w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
2. Uczestnik studiow dziennych ma ponadto prawo do :
 - 1) świadczeń publicznych zakladów opieki zdrowotnej (wraz z niepracującym małżonkiem i dziećmi) na zasadach ustalonych dla pracowników Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 2) pozostawania w stosunku pracy za zgodą pracodawcy w przypadku nieprzyznania mu stypendium,
 - 3) pozostawania w stosunku pracy za zgodą pracodawcy i Rektora w przypadku przyznania stypendium,
 - 4) zaliczenia okresu studiow niezależnie od daty ich zakończenia, nie dluzszego jednak niz 4 lata, do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, jezeli obrona rozprawy doktorskiej nastapila w ciagu roku od zakończenia tych studiow.
3. Uczestnik zaocznych studiow ma ponadto prawo do:
 - 1) za zgodą Dziekana, nieodpłatnie przedluzyc okres odbywania studiow w celu zakończenia rozprawy doktorskiej, nie dluziej jednak niz o 1 rok i pod warunkiem zlozenia wcześniej wszystkich wymaganych egzaminow,
 - 2) wydłużenia, za zgodą kierownika studiow, terminu obrony rozprawy doktorskiej, nie dluziej jednak niz o 1 rok od zakończenia studiow i korzystania w tym czasie z bezpłatnych konsultacji promotora.

§ 16

Do podstawowych obowiazkow uczestnika studiow należy :

- 1) realizacja programu studiow,
- 2) terminowe zaliczanie zajęć i egzaminow przewidzianych planem studiow,
- 3) skladanie egzaminow doktorskich w ustalonych terminach,
- 4) przedstawianie opiekunowi naukowemu (promotorowi) wynikow realizacji kolejnych etapow rozprawy doktorskiej,
- 5) skladanie kierownikowi studiow corocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej, zaopiniowanych przez opiekuna naukowego (promotora),
- 6) obrony pracy doktorskiej w ustalonym terminie,
- 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze co najwyzej 120 godzin rocznie; z obowiazku tego są zwolnieni uczestnicy studiow zaocznych,
- 8) uczestniczenie w obowiazkowych zajeciach i seminarium doktoranckim i usprawiedliwianie nieobecności na tych zajeciach.

Prawa i obowiazki opiekuna naukowego (promotora)

§ 17

Opiekun naukowy (promotor) ma prawo do:

- 1) angazowania uczestnika studiow, za jego zgodą, do realizacji prac umownych jezeli tematyka tych prac jest zbiezna z tematyką rozprawy doktorskiej uczestnika,
- 2) opiniowania wnioskow uczestnika o przedluzenia studiow oraz o przedluzenie terminu zlozenia rozprawy doktorskiej.

- 3) występowanie z wnioskiem o przyznanie indywidualnego toku studiów uczestnikowi studiów zaocznych i przygotowanie projektu planu tych studiów.
- 4) występowanie do kierownika studiów z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników studiów.

§ 18

Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego (promotora) należy:

- 1) pomoc w sformułowaniu tematu i zakresu rozprawy doktorskiej, w doborze literatury i narzędzi badawczych.
- 2) bieżąca ocena postępów w opracowywaniu rozprawy doktorskiej.
- 3) udzielanie konsultacji i pomocy w realizacji badań.
- 4) opiniowanie corocznych sprawozdań uczestnika studiów z przebiegu pracy naukowej.

Przewód doktorski

§ 19

1. Otwarcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić:
 - 1) nie później niż w ciągu drugiego roku studiów dla uczestników studiów dziennych.
 - 2) nie później niż w ciągu trzeciego roku studiów dla uczestników studiów zaocznych.
2. W czasie trwania studiów ich uczestnik jest obowiązany złożyć egzaminy doktoranckie.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich regulują odrębne przepisy.

Stypendia i premie

§ 20

Uczestnik studiów dziennych może uzyskać na czas trwania studiów stypendium w wysokości ustalonej przez Rektora, nie przekraczającej przeciętnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, przewidzianej w przepisach o wynagradzaniu obowiązujących w Uniwersytecie dla osób zatrudnionych na stanowisku asystenta.

§ 21

1. Skreślenie z listy uczestników studiów powoduje utratę stypendium, którego wypłatę wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.
2. Osoba skreślona z listy uczestników zobowiązana jest do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może tę kwotę obniżyć.
3. Obowiązek zwrotu stypendium nie dotyczy osób, które w trakcie trwania I roku studiów zrezygnowały z ich kontynuowania.
4. Osoby, które zostały skreślone z listy uczestników dziennych studiów z powodu inwalidztwa, długotrwałej choroby i innych niezawinionych przyczyn mogą zostać decyzją Rektora zwolnione z obowiązku zwrotu kwoty pobranego stypendium.
5. Obowiązek zwrotu kwoty pobranego stypendium nie dotyczy tych uczestników studiów doktoranckich, którzy w czasie ich odbywania zostali zatrudnieni w Uniwersytecie na etacie asystenta.

§ 22

W przypadku ukończenia studiów w terminie krótszym niż 4 lata oraz uzyskania wyróżniającej oceny pracy doktorskiej, uczestnik studiów dziennych może decyzją Rektora otrzymać premię. Wysokość premii nie może przekraczać kwoty wynikającej z pomnożenia miesięcznej kwoty przeciętnej stypendium, ustalonego dla danego roku studiów, przez liczbę miesięcy, o które został skrócony okres studiów.

Przepisy końcowe

§ 23

Regulamin uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Ekonomii w dniu 16/04/2002 zatwierdzony przez Rektora wchodzi w życie z dniem 16.04.2002 r.

Dziekan

Rektor
REKTOR
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
W WARSZAWIE

prof. dr hab. Marek Góbczyński

