

Zarządzenie nr 2
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 49 ust.2 w związku z art.122 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 65, poz. 385, z późniejszymi zmianami) oraz art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. nr 70, poz.335 z 1996 r., z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

W uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie organizacjami związkowymi ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego ds. Filii w Białymstoku z dnia 23.01.1997 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
M. Gębczyński
prof. dr hab. Marek Gębczyński

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH UNIwersYTETU W BIAŁYMSTOKU

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, ustalono w uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie w Białymstoku związkowymi organizacjami Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych służą finansowaniu działalności socjalnej na rzecz pracowników Uniwersytetu w Białymstoku i ich rodzin oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów Uniwersytetu i ich rodzin. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu. Wydatkowanie środków z Funduszu odbywa się na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uzgodnionego ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług lub świadczeń socjalnych opracowuje Dział Spraw Socjalnych.
3. Decyzje dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu w ramach posiadanych środków podejmuje Dyrektor Administracyjny po uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związkowymi.
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu, rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w ostatnim dniu roku poprzedzającego przyznanie świadczenia.

Zasady tworzenia Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z:
 - a/ odpisu podstawowego w wysokości 8 % planowanych przez Senat w trybie art. 48 ust. 1 p. 6 ustawy o szkolnictwie wyższym rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe;
 - b/ odpisu dodatkowego dla byłych pracowników Uczelni, będących emerytami lub rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.

- 9
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej;
 - b/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - c/ odsetki od środków Funduszu;
 - d/ wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - e/ wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego;
 - f/ przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy, likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
 - g/ przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych, w części nie przeznaczonych na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
 - h/ inne środki określone w odrębnych przepisach.
 3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:

1. pracownicy Uniwersytetu;
2. byli pracownicy uczelni - emeryci i renciści Uniwersytetu;
3. członkowie rodzin osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - a/ współmałżonek
 - b/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w uczelni, zmarłych rencistów (jeżeli uzyskały rentę rodzinną) - w wieku od 3 do 18 lat / według roku urodzenia/, a jeżeli kształcą się w szkole lub studiują w uczelni wyższej, do czasu ukończenia nauki - nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat /według roku urodzenia/
 - c/ dzieci wymienione w punkcie b/, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - w wieku od 3 do 25 lat /według roku urodzenia/.

Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Środki Funduszu, o których mowa w § 2 przeznacza się na:

1. dopłaty do wczasów według corocznie ustalonej tabeli dopłat;

- 10
2. dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży według corocznie ustalonej tabeli dopłat;
 3. bezzwrotną pomoc pieniężną w formie zapomóg dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, bądź dotkniętych zdarzeniami losowymi, mającymi istotny wpływ na obniżenie poziomu życia pracownika, emeryta, rencisty i jego rodziny oraz w formie świadczeń rzeczowych;
 4. działalność kulturalno-oświatową, sportową i turystyczną w formie:
 - a/ dofinansowania do biletów wstępu do teatrów, kin, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych, karnetów do filharmonii;
 - b/ dofinansowania do świadczonych na terenie kraju usług w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, weekendowych wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/;
 5. organizację imprez okolicznościowych wraz z pokryciem kosztu upominku:
 - a/ dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji:
 - Międzynarodowego Dnia Dziecka
 - Choinki
 - b/ dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z:
 - Dniem Seniora
 - odejściem na emeryturę lub rentę.
 6. dofinansowanie uczelnianych ośrodków wypoczynkowych oraz pobytu pracowników /emerytów, rencistów/ i członków ich rodzin w tych ośrodkach;
 7. dofinansowanie do książeczek oszczędnościowo-mieszkaniowych dla sierot po byłych pracownikach uczelni do czasu utraty uprawnień do korzystania z Funduszu;
 8. pożyczki na cele mieszkaniowe.

Warunki i kryteria ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 5

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pożyczek mieszkaniowych również od aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia socjalne w danym roku kalendarzowym mogą być przyznawane osobom uprawnionym wyłącznie na pisemny wniosek złożony w Dziale Spraw Socjalnych /wzory w załączeniu/.
3. Podstawę do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu oraz uzyskania świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika, emeryta lub rencisty. Do rodziny zalicza się osoby uprawnione i dzieci do lat 3 wspólnie zamieszkujące i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Pracownik /emeryt, rencista/ ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanych przez wszystkie osoby w rodzinie zgodnie ze złożonym do Urzędu Skarbowego rocznym zeznaniem podatkowym za rok miniony. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą podstawą do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu jest dochód tj. dochód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych. Dział Spraw Socjalnych może prosić o okazanie do wglądu rocznego zeznania podatkowego oraz rocznych deklaracji podatkowych.

4. Miesięcznym przychodem przypadającym na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia wszystkich przychodów rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia przez liczbę osób oraz przez 12 miesięcy.
5. Przychód przypadający na osobę w rodzinie, stanowiący podstawę do przyznania zapomogi pieniężnej ustala się z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na podstawie zaświadczeń. Osoby w rodzinie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, które w tym okresie nie uzyskały przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych winny złożyć pisemne oświadczenie.

Dopłaty do wypoczynku

§ 6

1. Osoby, spełniające kryteria socjalne mogą uzyskać dopłatę do wczasów według zasady:
 - a/ pracownik i współmałżonek -jeden raz na dwa lata;
 - b/ samotni pracownicy -corocznie;
 - c/ emeryci i renciści corocznie, zaś ich współmałżonkowie jeden raz na dwa lata.
2. Uprawnione dzieci i młodzież mogą korzystać corocznie z jednej dopłaty do wczasów nie dłuższych niż 14 kolejnych kalendarzowych dni oraz z dopłaty do jednej wybranej formy zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży, bądź z dopłaty do dwóch wybranych form zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży. Dopłata z Funduszu do wybranej formy zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży stanowi różnicę pomiędzy kosztem skierowania na pobyt nie dłuższy niż 21 kolejnych kalendarzowych dni, a odpłatnością pracownika za pobyt dziecka, po przedstawieniu wystawionej przez organizatora faktury VAT /rachunku, zaświadczenia/potwierdzającej uczestnictwo i uiszczenie opłaty przez osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych.
3. Sieroty i półsieroty, dzieci matek samotnie je wychowujących oraz dzieci z rodzin, w których miesięczny przychód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza 70% minimalnego wynagrodzenia, mogą korzystać ze 100% dopłaty do jednej z wybranych form zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Do uzyskania dopłaty do wczasów uprawnieni są pracownicy Uniwersytetu, którzy nabyli prawo do urlopu wypoczynkowego.
5. Podstawą do uzyskania dopłaty do wczasów jest potwierdzenie przez Dział Spraw Osobowych udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych kalendarzowych dni. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin.
6. Tabela dopłat do wczasów oraz dopłat do zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi do 30 kwietnia danego roku.

Bezzwrotna pomoc pieniężna i rzeczowa

§ 7

1. Bezzwrotna pomoc pieniężna może być przyznana w formie:
 - a/ zapomóg pieniężnych dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, jeżeli przychód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia – udzielanych nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym do wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia;
 - b/ zapomóg losowych dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi w szczególności pożar, powódź, klęska żywiołowa, śmierć /małżonka, dziecka, ojca, matki/, kradzież, długotrwała choroba - udzielanych jednorazowo w zależności od od zaistniałego zdarzenia do wysokości i według kryteriów wymienionych w punkcie a/.
 - c/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota zapomóg wymienionych w punkcie a/ i b/ może być podwyższona.
2. W celu uzyskania pomocy pracownik /emeryt, rencista/ powinien złożyć w Dziale Spraw Socjalnych umotywowane podanie i dołączyć wymagane dokumenty.

Działalność kulturalno-oświatowa , sportowa i turystyczna oraz imprezy okolicznościowe

§ 8

1. Osoby uprawnione mogą uzyskać dofinansowanie do biletów wstępu do teatrów, kin, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych, karnetów do filharmonii na podstawie ogólnodostępnych abonamentów nabywanych przez uczelnię lub biletów jednorazowych uprawniających do uczestnictwa w imprezach - do 50% ceny biletu wstępu na te imprezy.
2. Dofinansowanie do świadczonych na terenie kraju usług w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/ mogą uzyskać dwie osoby uprawnione z rodziny - do 50% kosztu imprezy lub wycieczki na osobę.
3. Dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz Choinki pokrywany jest koszt organizacji imprez oraz zakupu upominku w wysokości ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu.
4. Dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z Dniem Seniora pokrywany jest koszt zakupu upominku oraz organizacji imprezy w wysokości ustalonej corocznie w planie rzeczowo- finansowym Funduszu. W związku z odejściem na emeryturę lub rentę pokrywany jest koszt zakupu upominku do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia.

POŻYCZKI MIESZKANIOWE

§ 9

1. Pożyczki mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być przyznane w następującym zakresie:
 - a/ na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie realizowane przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera, po dostarczeniu zaświadczenia lub kopii umowy przedwstępnej określającej wysokość wymaganego wkładu i cenę mieszkania - do 20% ceny lub wkładu budowlanego mieszkania;
 - b/ na budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym, po przedłożeniu kopii aktu notarialnego własności działki, kopii zezwolenia na budowę, kosztorysu budowy zatwierdzonego przez inspektora nadzoru oraz po wzniesieniu budynku w stanie zerowym - do 20% wartości kosztorysowej domu;
 - c/ na zakup domu lub mieszkania na wolnym rynku, po przedstawieniu kopii umowy notarialnej potwierdzającej zakup i określającej cenę mieszkania - do 20% ceny zakupu domu lub mieszkania;
 - d/ nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, po dostarczeniu kosztorysu planowanej adaptacji i kopii umowy o udostępnieniu pomieszczenia do przebudowy - do 20% wartości kosztorysowej przebudowy;
 - e/ pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, po przedstawieniu kopii umowy lub zaświadczenia ze Spółdzielni, potwierdzającego wykup i określającej wysokość wymaganego wkładu - do 50% wysokości wkładu do wpłaty;
 - f/ na uiszczenie kaucji lub opłaty wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania, po przedstawieniu kopii umowy potwierdzającej obowiązek wniesienia kaucji lub opłaty z określeniem jej wysokości- do 50% wysokości kaucji lub opłaty;
 - g/ przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wysokość kosztów - do 100 % wartości kosztorysowej przystosowania
 - h/ remont i modernizacja mieszkania /domu jednorodzinnego/ - do wysokości 5-krotnego minimalnego wynagrodzenia
2. Pożyczki na cele wymienione w ust. 1 punkt a -g mogą być udzielane jeden raz przez cały okres pracy w Uniwersytecie, wyłącznie na jeden z wymienionych celów. Maksymalna wysokość pożyczek wymienionych w ust. 1 punkt a - g nie może być wyższa niż 14-krotne minimalne wynagrodzenie.
3. Pożyczki na cele wymienione w ust. 1 punkt h mogą być udzielane nie częściej niż raz na trzy lata po spłaceniu w całości poprzedniej pożyczki.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony w dniu składania wniosku, po upływie dwuletniego okresu pracy w Uczelni. Jeżeli zachodzą szczególne okoliczności Pracodawca może w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi skrócić wymagany okres pracy.
5. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.

Warunki spłaty i umorzenia pożyczek

§ 10

1. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu udzielane są w oparciu o umowę zawartą z pożyczkobiorcą /wzór w załączeniu/, określającą wysokość, oprocentowanie i warunki spłaty pożyczki.
2. Pożyczki mieszkaniowe przyznawane z Funduszu podlegają spłacie w całości w okresie ustalonym w umowie zawartej z pożyczkobiorcą - w przypadku pożyczek:
 - a/ wymienionych w § 10 ust. 1 punkt a –g - nie dłuższym niż pięć lat;
 - b/ wymienionych w § 10 ust. 1 punkt h - nie dłuższym niż trzy lata.
3. Rozpoczęcie spłaty następuje nie później niż po upływie miesiąca od daty udzielenia pożyczki.
4. W szczególnych przypadkach nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami może być umorzona.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca może w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
6. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty.
7. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może ustalić spłatę pozostałej kwoty pożyczki według nowego trybu w nie więcej niż sześciu ratach miesięcznych. Przepisu tego nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę lub rentę.
8. Z chwilą rezygnacji z budowy, rozbudowy domu, uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu mieszkania lub domu, wpłaty kaucji - pożyczka ulega zwrotowi w całości.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Osoba uprawniona, która podała nieprawdziwe dane m.in. oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu w danym roku, a przyznane świadczenie podlega zwrotowi w całości.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

KOMISJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
przy UNIWERSYTECIE w BIAŁYMSTOKU

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Pracowników

Uniwersytetu w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok, tel. 15-79-60

REKTOR
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU

prof. dr hab. Marek Gębczyński

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Nawrocka-Lazuk