

Zarządzenie nr 19
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28.07.2004 r.

***w sprawie organizacji stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe
oraz oceny warunków pracy na tych stanowiskach***

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973), zwanego dalej Rozporządzeniem, ustaliam następujące zasady organizowania i oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Uniwersytecie w Białymstoku:

§ 1

Dziekanów, Kierowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz Dyrektora Administracyjnego zobowiązuję do:

1. organizowania stanowisk pracy z monitorami ekranowymi, zgodnie z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określonymi Rozporządzeniem,
2. przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (w szczególności oceny stanowisk nowo tworzonych oraz po każdej zmianie organizacji lub wyposażenia),
3. przechowywania dokumentacji przeprowadzonej oceny i informowania o jej wynikach pracownika obsługującego dane stanowisko.

§ 2

Oceny stanowisk pracy z monitorami ekranowymi dokonuje osoba upoważniona odpowiednio przez Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, Dyrektora Administracyjnego oraz inspektor ds. bhp, w obecności pracownika obsługującego stanowisko. Wzór „Oceny warunków pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Dziekani, Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz Dyrektor Administracyjny obowiązani są podejmować działania mające na celu usunięcie stwierdzonych zagrożeń i uciążliwości.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Marek Gębczyn

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 19
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28.07.2004 r.

Ocena warunków pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy
(Zaznaczyć znakiem „x” właściwą odpowiedź)

Lokalizacja stanowiska.....
Nazwisko i imię pracownika obsługującego stanowisko.....
Dzienny wymiar czasu pracy przy monitorze Dobowy wymiar czasu pracownika

1. Monitor ekranowy

	TAK		NIE	
1) Znaki na ekranie są wyraźne i czytelne				
2) Obraz na ekranie jest stabilny (bez tętnienia lub innych form niestabilności)				
3) Jaskrawość i kontrast znaku na ekranie są łatwe do regulowania				
4) Regulacja ustawienia umożliwia pochylenie ekranu co najmniej 20° do tyłu i 5° do przodu				
5) Regulacja ustawienia umożliwia obrót monitora o co najmniej 60° w obu kierunkach				
6) Ekran pokryty warstwą antyodbiciową (lub posiada odpowiedni filtr)				
7) Ustawienie ekranu względem źródeł światła ogranicza oślnienie i odbicie światła				

2. Klawiatura

1) Posiada możliwość regulacji kąta nachylenia w zakresie 0 – 15°				
2) Powierzchnia klawiatury jest matowa				
3) Znaki na klawiaturze są kontrastowe i czytelne				

3. Stół

1) Posiada odpowiednią powierzchnię dostosowaną do wyposażenia i rodzaju pracy				
2) Zapewnia ustawienie klawiatury co najmniej 100 mm od przedniej krawędzi stołu (półki)				
3) Zapewnia ustawienia elementów wyposażenia w zasięgu kończyn górnych pracownika (bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji)				
4) Powierzchnia blatu stołu jest matowa (najlepiej barwy jasnej)				
5) Konstrukcja stołu umożliwia dogodne ustawienie elementów wyposażenia				

4. Krzesło

1) Posiada pięciopodporową podstawę z kółkami jezdnyymi				
2) Zapewnia wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów				
3) Posiada regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm (od podłogi)				
4) Posiada regulację wysokości oraz pochylenia oparcia - 5° do przodu i 30° do tyłu				
5) Wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia jest odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych				
6) Posiada możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°				
7) Posiada podłokietniki				
8) Regulację wysokości siedziska i pochylenia oparcia można wykonać w pozycji siedzącej				

5. Wysokość stołu oraz siedziska krzesła zapewnia

1) Naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem				
2) Odpowiedni kąt obserwacji ekranu monitora w zakresie 20° – 50° w dół (górna krawędź ekranu monitora nie powinna znajdować się powyżej oczu pracownika)				
3) Odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod stołem				

6. Uchwyt na dokumenty

1) Czy zachodzi konieczność wyposażenie stanowiska w uchwyt na dokumenty				
2) Jeżeli stanowisko posiada uchwyt – czy jest on ustawiony w pozycji minimalizującej uciążliwe ruchy głowy i oczu.				

7. Podnóżek

1) Czy zachodzi konieczność wyposażenia stanowiska w podnóżek				
2) Jeżeli stanowisko posiada podnóżek – czy zapewnia on właściwe ustawienie stóp				

8. Oświetlenie

1) Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na powierzchni stołu wynosi od 300-500 lx ?				
2) Czy ograniczono powstawanie olśnień przez zastosowanie żaluzji lub zasłon ?				
9. Stanowisko posiada dostateczną przestrzeń pracy pozwalającą na umieszczenie wszystkich elementów obsługiwanych ręcznie w zasięgu rąk				
10. Do stanowiska <u>zapewniony jest swobodny dostęp</u>				
11. Odległość między sąsiednimi monitorami wynosi co najmniej 0,6 m				
12. Odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi co najmniej 0,8 m				
13. Odległość oczu pracownika od ekranu monitora wynosi 400 – 750 mm				
14. Czy pracownik ma możliwość łączenia pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z pracami nie obciążającymi narządu wzroku wykonywanymi w innych pozycjach ciała, lub po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora może zrobić 5-minutową przerwę ?				

Wnioski :

Oceny stanowiska pracy wyposażonego w monitor ekranowy do konał w dniu
zespół w składzie:

- 1.
Kierownik jednostki organizacyjnej - osoba upoważniona podpis
- 2.
Inspektor ds. bhp podpis
- 3.
Pracownik obsługujący stanowisko podpis