

Komunikat nr 1
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie określenia zakresu działania Rektora, Prorektorów i Kanclerza
Uniwersytetu w Białymstoku

W związku z rozpoczęciem z dniem 1 września 2005 r. nowej kadencji uprzejmie informuję, iż określiłem następujące zakresy działania Rektora i Prorektorów Uniwersytetu w Białymstoku:

Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz – Rektor Uniwersytetu w Białymstoku

Do zakresu działania Rektora Uniwersytetu w Białymstoku należy w szczególności:

- polityka kadrowa i sprawy osobowe, a w szczególności zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników, okresowa ocena nauczycieli akademickich, sprawy dyscyplinarne pracowników, przyznawanie nagród i dodatków specjalnych, sprawy odznaczeń, przyznawanie stypendiów doktorskich i habilitacyjnych, decyzje o stażach i urlopach,
- polityka płacowa,
- rozwój naukowy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
- realizacja zadań Uczelni wynikających z ustaw o obronie cywilnej, ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych,
- nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- sprawy audytu wewnętrznego,
- wewnętrzne regulacje prawne,
- rozpatrywanie skarg i zażaleń,
- nadzór nad działalnością Centrum Edukacji Nauczycieli, Katedry Teologii Katolickiej, Katedry Teologii Prawosławnej Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Uniwersyteckiego Muzeum Przyrodniczego im. Profesora Andrzeja Myrchy, Archiwum, Alliance Francaise.

Rektorowi podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej: Dział Rektorski, Dział Spraw Osobowych, Samodzielna Sekcja Spraw Obronnych, Zespół Radców Prawnych, Audytor Wewnętrzny, Główny Specjalista ds. Szkolnictwa Wyższego

Dr hab. Halina Parafianowicz prof. UwB – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Do zakresu działania Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą należy w szczególności:

- wspieranie działalności naukowo-badawczej jednostek Uniwersytetu,
- nadzór nad realizacją grantów naukowych,
- koordynacja uczestnictwa w programach międzynarodowych,
- udział w pracach Uniwersyteckiej Komisji Programów Międzynarodowych,
- koordynacja działań na rzecz promocji Uniwersytetu,
- inicjowanie i wspieranie współpracy z zagranicą,
- nadzór nad działalnością Biblioteki Uniwersyteckiej,
- koordynacja działalności wydawniczej i nadzór nad Wydawnictwem Uniwersytetu,

- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą podlegają następujące jednostki administracji centralnej: Biuro Informacji i Promocji, Dział Badań, Dział Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą..

Dr hab. Marek A. Proniewski prof. UwB – Prorektor ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem

Do zakresu działania Prorektora ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem należy w szczególności:

- polityka finansowa, w szczególności budżet Uniwersytetu;
- nadzór nad systemami komputerowymi i siecią teleinformatyczną;
- reprezentowanie Uniwersytetu w Radzie Naukowej sieci BIAMAN;
- inicjowanie kontaktów i współpracy z władzami rządowymi i samorządowymi, instytucjami, przedsiębiorstwami i bankami;
- nadzór nad realizacją zamówień publicznych;
- nadzór nad funkcjonowaniem Wschodniego Ośrodka Transferu Technologii;
- inicjowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem podlegają następujące jednostki administracji centralnej.: Kwestura (w zakresie wynikającym z powierzonych zadań), Dział Systemów Komputerowych i Sieci Teleinformatycznych.

Dr hab. Mirosława Melezini prof. UwB – Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich

Do zakresu działania Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich należy w szczególności:

- nadzór nad planami i programami studiów,
- nadzór nad rekrutacją na studia,
- ustalanie organizacji roku akademickiego,
- udział w działaniach związanych z oceną jakości kształcenia (akredytacje),
- nadzór nad realizacją dydaktyki, praktykami zawodowymi;
- koordynacja i nadzór nad realizacją grantów dydaktycznych, programów studenckich,
- koordynacja i nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych i doktoranckich,
- koordynacja i nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem projektów wymiany uczelnianej i międzynarodowej, staży studentów,
- nadzór nad wykorzystaniem dotacji celowych MEN i koordynacja funduszami będącymi w dyspozycji samorządu studenckiego,
- opieka i wspieranie działań samorządu studenckiego, organizacji studenckich, kół naukowych, ruchu kulturalnego i sportowego, chóru akademickiego, itp.,
- opieka i wspieranie działań w zakresie ochrony zdrowia studentów, doradztwa zawodowego, promocji absolwentów,
- koordynacja działań nad stworzeniem banku informacji absolwentów UwB,
- sprawy socjalno-bytowe studentów,
- sprawy dyscyplinarne studentów,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich podlegają następujące jednostki administracji centralnej: Biuro Karier i Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich.

Mgr inż. Mirosław Puzyrewski - Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku

Do zakresu działania Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku należy w szczególności:

- koordynacja pracy administracji centralnej,
- udział w przygotowaniu projektu planu budżetowego,
- przygotowanie projektu planu inwestycji, remontów i konserwacji oraz realizacja przyjętego planu,
- planowanie i realizacja zamówień publicznych,
- bieżący nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną przeciwpożarową,
- sprawy socjalne oraz sprawy ochrony zdrowia pracowników,
- sprawy administracyjno-gospodarcze (w tym sprawy administracyjno-gospodarcze jednostek organizacyjnych Uniwersytetu),
- sprawy mieszkań zakładowych i hotelowych, transportu,
- sprawy związane z ochroną mienia Uniwersytetu

Kanclerzowi podlegają następujące jednostki administracji centralnej: Dział Administracyjno – Gospodarczy, Dział Inwestycji, Konserwacji i Remontów, Dział Spraw Socjalnych, Dział Zamówień Publicznych, Kwestura (w zakresie wynikającym z powierzonych zadań), Samodzielna Sekcja ds. Bhp i Ppoż., Główny Specjalista ds. Obiektów Uniwersytetu

