

Zarządzenie nr 11
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14.11.2005 r.

w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz.1990, z późn. zm.) ustalam następujące zasady wystawiania i rozliczania krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 1

Pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku delegowanym poza miejscowość, w której znajduje się stałe miejsce pracy pracownika, w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, studenckiej oraz w sprawach ogólnouczelnianych, przysługują z tytułu podróży służbowej diety oraz zwrot kosztów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Pracownikom zamieszkującym poza miejscem pracy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do pracy.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych interesem Uczelni przypadkach, Dziekan, za zgodą Rektora, może wyrazić zgodę na refundowanie ponoszonych przez pracowników kosztów dojazdu do pracy.

§ 3

1. Polecenia wyjazdów służbowych na obszarze kraju pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku wydają:
 - 1) Rektor – Prorektorom, Kanclerzowi, Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu innych niż wydziały, pracownikom podległych jednostek administracji centralnej,
 - 2) Prorektorzy – odpowiednio Kierownikom i pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu innych niż wydziały, pracownikom podległych jednostek administracji centralnej,
 - 3) Kanclerz - Zastępcom Kanclerza i pracownikom podległych jednostek administracji centralnej,
 - 4) Dziekani, Kierownicy międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej – pracownikom kierowanych przez nich jednostek, w ramach funduszy będących w ich dyspozycji.
2. Ewidencja wydanych poleceń wyjazdów służbowych prowadzona jest odpowiednio przez Dział Spraw Osobowych oraz Dziekanaty, Sekretariaty jednostek międzywydziałowych i Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Rektor na wniosek Dziekana, Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, Kanclerza może udzielić pisemnego upoważnienia do wydawania poleceń wyjazdu służbowego odpowiednio Prodziekanom, Zastępcy Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, Zastępcom Kanclerza. Imienny wykaz osób upoważnionych do wydawania poleceń wyjazdów służbowych na obszarze kraju znajduje się w Kwesturze.

§ 4

1. Rozliczenie kosztów podróży służbowej powinno być zgodne ze wskazaniami zawartymi w poleceniu wyjazdu służbowego.
2. Wydający polecenie podróży służbowej określa środek lokomocji, z którego powinien korzystać pracownik i za który uzyska zwrot kosztów przejazdu podczas rozliczenia podróży. Powinien to być najtańszy środek lokomocji.

§ 5

1. Traci moc Zarządzenie Nr 8 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20.09.1999 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz