

1

Zarządzenie nr 1
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11.01.2006 r.

*w sprawie wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku.*

Na podstawie Rozdziału VI Działu X ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. nr 69 poz. 332 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Wszyscy pracownicy mają obowiązek poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim oraz stosować się do wskazań lekarskich.

§ 2

1. Pracownicy Uniwersytetu kierowani są na badania profilaktyczne do Poradni Medycyny Pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę na świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Dopuszcza się możliwość wykonywania przez pracowników badań profilaktycznych przez lekarza medycyny pracy nie zatrudnionego w Poradni Medycyny Pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę na świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej. W celu uzyskania refundacji poniesionych kosztów pracownik zwraca się do Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku, przedstawiając kserokopię zaświadczenia lekarskiego z przeprowadzonych badań oraz fakturę imienną z wyszczególnionym kosztem jednostkowym badań. Wysokość refundacji nie może przekroczyć wysokości kosztów przeprowadzenia takich samych badań w Poradni Medycyny Pracy, z którą Uczelnia zawarła umowę.

§ 3

Skierowanie na badania profilaktyczne powinno zawierać:

- określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,
- określenie stanowiska pracy na którym osoba pracuje (ma być zatrudniona),
- informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych (jeżeli były wykonywane pomiary czynników szkodliwych należy przedstawić aktualne wyniki badań).

Wzór skierowania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Dział Spraw Osobowych :

- 1) przed podpisaniem umowy o pracę kieruje kandydatów do pracy na wstępne badania lekarskie.
- 2) pracowników przenoszonych na inne stanowiska (o innych warunkach pracy) kieruje na badania profilaktyczne.
- 3) w przypadku spowodowanej chorobą niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni kieruje pracowników na kontrolne badania lekarskie.

§ 5

1. Dziekani wydziałów, Kierownicy innych niż wydziały jednostek organizacyjnych Uniwersytetu kierują podległych im pracowników na okresowe badania lekarskie z zachowaniem odpowiednich terminów (zagrożenia na stanowisku pracy określa bezpośredni przełożony).
2. Kierownicy jednostek administracji centralnej kierują podległych im pracowników na badania okresowe z zachowaniem odpowiednich terminów.
3. Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku kieruje kierowników jednostek administracji centralnej oraz samodzielnych pracowników administracji centralnej na badania okresowe z zachowaniem odpowiednich terminów.

§ 6

Dziekani wydziałów, kierownicy innych niż wydziały jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, Kanclerz i inne osoby kierujące pracownikami obowiązani są:

- zapoznać się z treścią zaświadczenia lekarskiego z przeprowadzonych przez podległego im pracownika badań profilaktycznych,
- zorganizować pracę podległych im pracownikom zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- nie dopuścić do pracy podległego im pracownika bez aktualnego zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

§ 7

Koszt badań profilaktycznych poszczególnych pracowników ponoszony jest przez jednostki organizacyjne, w których pracownicy są zatrudnieni.

§ 8

Zaświadczenia lekarskie wydane na podstawie badań przekazywane są do Samodzielnej Sekcji ds. BHP i P. POŻ., a następnie po odnotowaniu terminu ważności przekazywane są do Działu Spraw Osobowych, gdzie umieszcza się je w aktach osobowych pracownika.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
[Signature]
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11.01.2006 r.

Białystok, dnia

(pieczęć zakładu pracy)

Poradnia Medycyny Pracy
BIAŁYSTOK
ul.

SKIEROWANIE
na badania wstępne , okresowe, kontrolne *

Pan (i)

urodzony (a) dnia

zatrudniony (a) , przyjmowany (a) do pracy * w

na stanowisku

występujące zagrożenia na ww. stanowisku.....

(pieczęć i podpis Kierownika
jednostki organizacyjnej)

-
- *niepotrzebne skreślić*