

31

Zarządzenie nr 10
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 23.08.2006 r.

w sprawie zasad prowadzenia windykacji wierzytelności pieniężnych
od dłużników Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) wprowadza się następujące zasady prowadzenia windykacji wierzytelności pieniężnych od dłużników Uniwersytetu w Białymstoku:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie dotyczy wszelkich wierzytelności pieniężnych, powstałych na skutek nieuregulowania należności wynikających z zobowiązań finansowych zaciągniętych wobec Uniwersytetu w Białymstoku przez osoby prawne, osoby fizyczne i inne zewnętrzne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zwane dalej dłużnikami.

§ 2

1. Zadania w zakresie windykacji wierzytelności pieniężnych należą do:
- 1) Sekcji Finansowej Kwestury – w zakresie windykacji przedsądowej;
 - 2) Zespołu Radców Prawnych - w zakresie windykacji sądowej.
2. Inne jednostki organizacyjne Uczelni, a w szczególności te, na rzecz których zaciągnięte zostały przez dłużnika zobowiązania finansowe, zobowiązane są do współpracy z Kwesturą i Zespołem Radców Prawnych w zakresie windykacji wierzytelności (m.in. podejmowania wszelkich możliwych działań w celu spłaty zadłużenia przez dłużnika, bezzwłocznego dostarczenia na wezwanie Kwestury niezbędnych do windykacji wierzytelności dokumentów, będących w ich posiadaniu).

§ 3

1. Prowadzenie windykacji przedsądowej należy do zadań Sekcji Finansowej Kwestury, której obowiązkiem jest bieżące monitorowanie terminowości regulowania należności wobec UwB oraz powstających zadłużeń.
2. Na windykację przedsądową składają się następujące czynności:
 - 1) gromadzenie informacji o dłużnikach,
 - 2) terminowe sporządzanie i wysyłanie wezwań do zapłaty,
 - 3) prowadzenie korespondencji z dłużnikami w sprawie uregulowania zadłużenia w całości lub w częściach, zgodnie z decyzjami właściwych władz Uniwersytetu,
 - 4) prowadzenie „Rejestru podjętych przedsądowych działań windykacyjnych”,
 - 5) uzyskanie decyzji właściwych władz Uniwersytetu o skierowaniu sprawy na drogę sądową,
 - 6) przygotowanie dla Zespołu Radców Prawnych kompletu dokumentów niezbędnych do skierowania sprawy na drogę sądową oraz bieżące informowanie Zespołu Radców Prawnych o stanie realizacji prawomocnych wyroków sądowych,
3. W „Rejestrze podjętych przedsądowych działań windykacyjnych” Sekcja Finansowa odnotowuje wszelkie czynności podjęte dla wyegzekwowania należności od dłużnika (z określeniem daty ich podjęcia). Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.

§ 4

1. W terminie 7 dni po zamknięciu ksiąg rachunkowych danego miesiąca, w przypadku stwierdzenia co najmniej 14 dniowej zwłoki w opłacie faktury/noty księgowej/odsetkowej, pracownik Sekcji Finansowej sporządza i wysyła do dłużnika (za potwierdzeniem odbioru) wezwanie do zapłaty, w którym wyznacza dłużnikowi 14 dniowy termin do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.
2. Wezwanie do zapłaty winno zawierać następujące dane:
 - 1) pełną nazwa firmy/dłużnika i dokładny adres siedziby firmy lub miejsca prowadzonej działalności (zgodnie z danymi pozyskanymi w chwili powstania zobowiązania, skorygowanymi w przypadku zmian po stronie dłużnika po powstaniu zobowiązania);
 - 2) podstawę roszczeń (nr nieopłaconej faktury/noty, data jej wystawienia, termin płatności),
 - 3) kwotę wymagalnych, nieuregulowanych należności;
 - 4) oświadczenie o skierowaniu sprawy na drogę sądową, bez ponownego wzywania, w przypadku niedokonania zapłaty we wskazanym terminie.
3. Wezwanie do zapłaty sporządzane jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazywany jest dłużnikowi, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Kwestury, trzeci egzemplarz przekazywany jest do Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innej jednostki, której sprawa dotyczy.

§ 5

Brak zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty stanowi podstawę do skierowania sprawy na drogę sądową, z zastrzeżeniem §§ 6 i 7.

§ 6

Jeśli dłużnik kwestionuje zasadność roszczenia, wysokość wymaganych należności lub terminy płatności, pracownik Kwestury, w celu ustalenia stanu faktycznego, wyjaśnia sprawy, sporządza notatki służbowe i prowadzi w tym zakresie korespondencję. Czynności wyjaśniające, przed podjęciem decyzji o skierowaniu sprawy na drogę sądową, nie mogą trwać dłużej niż 2 miesiące.

§ 7

1. Wniosek o skierowanie sprawy na drogę sądową może zostać wstrzymany w przypadku gdy:
 - 1) dłużnik uzyskał pisemną zgodę na przedłużenie terminu płatności
 - Kwestora – na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
 - odpowiednio Rektora lub Kanclerza – na okres dłuższy niż 2 miesiące.
 - 2) dłużnik uzyskał pisemną zgodę właściwych władz Uczelni na rozłożenie nieuregulowanej należności na części (raty).
2. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika ustalonych terminów wniosek o skierowanie sprawy na drogę sądową przedstawiany jest odpowiednio Rektorowi lub Kanclerzowi.

§ 8

Odsetki z tytułu nieterminowego dokonania zapłaty naliczane są po zamknięciu ksiąg rachunkowych za dany miesiąc. Dłużnik z tego tytułu obciążany jest notą odsetkową. Odsetki naliczane są do dnia uregulowania należności – liczy się data wpływu należności na konto Uczelni.

§ 9

Decyzję o rozłożeniu płatności na raty, przedłużeniu terminu płatności o czas dłuższy niż 2 miesiące lub o skierowaniu sprawy na drogę sądową podejmuje:

- 1) Rektor Uniwersytetu w Białymstoku lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Ekonomicznych i Kontaktów z Regionem – dla wierzytelności pieniężnych wyższych niż 20.000 zł,
- 2) Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku - dla pozostałych wierzytelności pieniężnych.

§ 10

Wraz z podjęciem przez Rektora lub Kanclerza decyzji o skierowaniu sprawy na drogę sądową, prowadzący sprawę pracownik Sekcji Finansowej przekazuje (za pokwitowaniem) do Zespołu Radców Prawnych pełną dokumentację sprawy (kopie faktur, not, wezwań do zapłaty, umów, pisma, potwierdzenia odbioru dokumentów, korespondencję, podjęte decyzje np. dot. rozłożenia płatności na raty i inne dokumenty żądane przez Zespół Radców Prawnych).

§ 11

Do Zespołu Radców Prawnych należy wystąpienie do sądu z powództwem o zapłatę, uzyskanie prawomocnego tytułu wykonawczego oraz kierowanie wniosków do komornika.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

prof. dr hab. Jerzy Wiktorowicz