

**Zarządzenie nr 17  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 18.12.2006 r.**

***w sprawie obiegu dokumentów w ramach europejskich  
programów badawczych***

§ 1

Kierownik projektu naukowo-badawczego w ramach europejskich programów badawczych, zwanego dalej Projektem, zobowiązany jest do złożenia w Dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą kopii kompletnego wniosku projektowego składanego do Komisji Europejskiej oraz zgody Dziekana /Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu/ na przystąpienie do Projektu lub koordynację Projektu.

§ 2

Osobą upoważnioną do podpisywania w imieniu Uniwersytetu w Białymstoku wniosków projektowych, w ramach europejskich programów badawczych, jest Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 3

Finansowe raporty okresowe i końcowe z realizacji Projektu, sporządza kierownik projektu, po uzgodnieniu poniesionych kosztów z Kwesturą i Działem Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą. Raporty podpisane przez Kierownika Projektu i Kwestora Uniwersytetu w Białymstoku przesyłane są Koordynatorowi Projektu.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 1 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 9.03.2005 r. w sprawie obiegu dokumentów w ramach 5 i 6 Programu Ramowego Unii Europejskiej.

**REKTOR  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU**  
*[Podpis]*  
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz