



Uchwała Nr 439

Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 19 lipca 2006 roku

*w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.*

Na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym z wyłączeniem studiów prowadzonych w ramach kierunku filologia,
- 4) prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów,
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
- 6) przygotowaniem pedagogicznym prowadzonym przez Centrum Edukacji Nauczycieli (CEN) – nie objętym programem studiów,
- 7) prowadzeniem kursów doszkalających.

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt. 1,2 i 6 niniejszej Uchwały ustala Rektor, na wniosek Rady Wydziału, w drodze zarządzenia, w terminie do 31 maja każdego roku.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 3, 4, 5 i 7 ustala Rektor, na wniosek Rady Wydziału, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.

§ 3

1. Podstawę ustalenia odpłatności za określoną usługę edukacyjną stanowi planowany na dany rok akademicki koszt realizacji tej usługi uwzględniający:

- 1) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami osób biorących udział w realizacji danej usługi edukacyjnej,
 - 2) rzeczowe koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej ponoszone przez jednostkę organizacyjną z tytułu realizacji kształcenia,
 - 3) koszty wydziałowe,
 - 4) koszty ogólnouczelniane.
2. Zasady kalkulacji planowanego kosztu usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik do Zarządzenia Rektora o którym mowa w § 2, ust. 1.

§ 4

1. Opłaty za usługi o których mowa w § 1 niniejszej Uchwały, należy wносить na konto lub do kasy Uczelni, w terminach ustalonych odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych oraz Pełnomocnika Rektora ds. CEN.
2. Od opłat nieuiszczonych w terminie pobiera się odsetki ustawowe.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1, mogą być - na pisemny wniosek osoby zainteresowanej - przedłużone odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych oraz Pełnomocnika Rektora ds. CEN.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją materialną, student lub doktorant może ubiegać się o:
 - 1) rozłożenie opłaty, o której mowa w § 1 na raty,
 - 2) zwolnienie z uiszczenia opłaty w całości lub w części.

Decyzję w tych sprawach podejmuje odpowiednio Dziekan Wydziału, kierownik studiów doktoranckich.

2. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty w całości lub w części, w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce. Za wybitne wyniki w nauce uznaje się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych oraz uzyskanie, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności, średniej ocen co najmniej 4,75. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana.
3. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek złożony przez studenta lub doktoranta w terminie 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu wniesienia

opłaty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną zainteresowanego lub osiągnięte wyniki w nauce.

4. Ewidencję wniosków i wydanych decyzji prowadzi wyznaczony pracownik jednostki prowadzącej kształcenie.
5. Od decyzji podjętej odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika studiów podyplomowych, studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo wniesienia odwołania Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 6

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających organizowanych przez uczelnię przed terminem ich rozpoczęcia przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów, o których mowa w ust. 1, po terminie ich rozpoczęcia, opłata podlegająca zwrotowi jest pomniejszona proporcjonalnie o koszty odbytych zajęć oraz o koszt przelewu lub przesyłki. Warunkiem zwrotu opłaty jest złożenie pisemnej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, niestacjonarnych studiów doktoranckich, studiów podyplomowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 28.07.2004 r. w sprawie pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne na wszystkich rodzajach studiów i innych formach kształcenia.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku


prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz