

Zarządzenie nr 4
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 66 ust.2 oraz art.157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn.zm.) w związku z art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 70, poz.335 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 79 poz. 854 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

W uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie w Białymstoku organizacjami związkowymi Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 70 poz.335 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 79 poz. 854 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem ustalono w uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie w Białymstoku związkowymi organizacjami Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych służą finansowaniu działalności socjalnej na rzecz pracowników Uniwersytetu w Białymstoku i ich rodzin oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów Uniwersytetu i ich rodzin. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu. Wydatkowanie środków z Funduszu odbywa się na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uzgodnionego ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni i stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług lub świadczeń socjalnych opracowuje Dział Spraw Socjalnych, przyjmując zasadę przeznaczenia 70 % środków Funduszu na cele socjalne oraz 30 % środków Funduszu na cele mieszkaniowe.
3. Decyzje dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu w ramach posiadanych środków podejmuje Kanclerz po uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związkowymi.
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu, rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w ostatnim dniu roku poprzedzającego przyznanie świadczenia.

Zasady tworzenia Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z:
 - 1) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 6.5 % planowanych przez uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych;
 - 2) odpisu na jednego byłego pracownika uczelni, będącego emerytem lub rencistą wynosi na dany rok kalendarzowy 10 % rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 3 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz.353 z późn. zmianami)
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 3) odsetki od środków Funduszu;
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego;
 - 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy, likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
 - 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych, w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
 - 8) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy Uniwersytetu ;
- 2) byli pracownicy uczelni - emeryci i renciści Uniwersytetu;
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1 i 2:
 - a/ współmałżonek;
 - b/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w uczelni, zmarłych rencistów (jeżeli uzyskały rentę rodzinną) i emerytów - w wieku od 3 do 18 lat /według roku urodzenia/, a jeżeli kształcą się w szkole lub studiują w uczelni wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia /według roku urodzenia/. Warunkiem otrzymania świadczeń na dzieci, które ukończyły 18 rok życia jest dołączenie do wniosku kserokopii legitymacji szkolnej (studenckiej) lub stosownego zaświadczenia.
 - c/ dzieci wymienione w punkcie b/, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - w wieku od 3 do 25 lat /według roku urodzenia/.

Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Srodki Funduszu, o których mowa w § 2 przeznacza się na:

- 1) dopłaty do wczasów według corocznie ustalonej tabeli dopłat do wczasów;
- 2) jedną dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży według corocznie ustalonej tabeli dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) bezzwrotną pomoc pieniężną w formie zapomóg dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, bądź dotkniętych zdarzeniami losowymi, mającymi istotny wpływ na obniżenie poziomu życia pracownika, emeryta, rencisty i jego rodziny oraz w formie świadczeń rzeczowych;
- 4) działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną i turystyczną w formie:
 - a/ dofinansowania do biletów wstępu do teatrów, kin, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych, karnetów do filharmonii;
 - b/ dofinansowania do świadczonych usług w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, weekendowych wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/;
 - c/ dofinansowania karnetów na zajęcia sportowe oraz zakupu książek /podręczników/ płyt, kaset z treściami kulturalno-oświatowymi;
 - d/ dofinansowania pobytu rekreacyjnego w ośrodkach wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku i ośrodkach pozauczelnianych.
- 5) organizację imprez:
 - a/ dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji m.in. Międzynarodowego Dnia Dziecka, Choinki wraz z pokryciem kosztu upominku;
 - b/ integracyjnych dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z Dniem Seniora.
- 6) świadczenia rzeczowe przyznawane dla uprawnionych emerytów i rencistów na Dzień Seniora i w związku z odejściem pracownika na emeryturę lub rentę;
- 7) dofinansowanie uczelnianych ośrodków wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku;
- 8) dofinansowanie do książeczek oszczędnościowo-mieszkaniowych dla sierot po byłych pracownikach uczelni do czasu utraty uprawnień do korzystania z Funduszu;
- 9) pożyczki na cele mieszkaniowe.

Warunki i kryteria ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 5

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pożyczek mieszkaniowych również od aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia socjalne, o których mowa w § 4 pkt. 1.2.4.9 mogą być przyznane w danym roku kalendarzowym osobom uprawnionym wyłącznie na pisemny wniosek złożony w Dziale Spraw Socjalnych /wzory w załączeniu/. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 pkt. 1.2.4 można składać w terminie do 10 maja danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dopłatę mogą być złożone w późniejszym terminie.

3. W przypadku pracowników, którzy rozpoczynają zatrudnienie w Uniwersytecie w trakcie danego roku kalendarzowego świadczenia, o których mowa w § 4 pkt. 1.2.4. mogą być przyznane:
 - 1) w przypadku, gdy pracownik nabył prawo do urlopu wypoczynkowego i urlop został udzielony w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych;
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do liczby miesięcy pozostałych do końca roku kalendarzowego.
4. W przypadku małżeństw pracowników, emerytów (rencistów) Uniwersytetu wnioski o dopłatę i świadczenia, o których mowa w § 4 pkt. 1.2.4 składane są według zasady:
 - 1) każdy z małżonków wyłącznie na siebie;
 - 2) na uprawnione dzieci, których oboje rodzice pracują w Uniwersytecie wnioskodawcą jest jeden z małżonków.
5. Podstawę do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu oraz uzyskania świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika, emeryta lub rencisty. Do rodziny zalicza się osoby uprawnione i dzieci do lat 3 wspólnie zamieszkujące i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Pracownik /emeryt, rencista/ ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanych przez wszystkie osoby w rodzinie zgodnie ze złożonym do Urzędu Skarbowego rocznym zeznaniem podatkowym za rok miniony. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą podstawą do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu jest dochód na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych. Dział Spraw Socjalnych może prosić o okazanie do wglądu rocznego zeznania podatkowego oraz rocznych deklaracji podatkowych.
6. Miesięcznym przychodem przypadającym na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia wszystkich przychodów rodziny za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia przez liczbę osób w rodzinie na dzień złożenia wniosku oraz przez 12 miesięcy.
7. Dochód przypadający na osobę w rodzinie, stanowiący podstawę do przyznania zapomogi pieniężnej ustala się z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na podstawie zaświadczeń. Osoby w rodzinie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, które w tym okresie nie uzyskały przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych winny złożyć pisemne oświadczenie oraz dołączyć kserokopie zaświadczenia z Urzędu Pracy o bezrobociu współmałżonka.

Dopłaty do wypoczynku

§ 6

1. Osoby uprawnione pracownik, emeryt, rencista i współmałżonek, spełniające kryteria socjalne mogą uzyskać dopłatę do wczasów jeden raz w roku zgodnie z tabelą dopłat do wczasów, przy uwzględnieniu zasady, że dopłata dla współmałżonka stanowi 25 % dopłaty do wczasów przysługującej pracownikowi, emerytowi, renciście (po zaokrągleniu do 10 zł.).
2. W przypadku małżeństw pracowników, emerytów (rencistów) Uniwersytetu dopłatę do wczasów uzyskuje każdy z małżonków wyłącznie na siebie.

- 16
3. Uprawnione dzieci i młodzież mogą korzystać corocznie z jednej dopłaty do wypoczynku w wysokości ustalonej corocznie w tabeli dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży.
 4. W ramach jednej dopłaty do wypoczynku uprawnione dzieci i młodzież mogą w danym roku kalendarzowym uzyskać dopłatę do wczasów turystycznych lub dopłatę do wybranych form zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży (po przedstawieniu faktury VAT /rachunku, zaświadczenia/, wystawionej przez organizatora imiennie na pracownika (emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku uczelni), potwierdzającej uczestnictwo i uiszczenie opłaty - złożonej w Dziale Spraw Socjalnych do 30 września danego roku. Przez wypoczynek zorganizowany należy rozumieć wczasy, kolonie, obozy i zimowiska, w tym również połączone z nauką, pobyt na leczeniu sanatoryjnym w placówkach leczniczo-sanatoryjnych i leczniczo opiekuńczych. Wynajem kwatery nie jest traktowany jako zorganizowany wypoczynek.
 5. W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentu stwierdzającego udział dziecka w wypoczynku zorganizowanym w cenie zakupu:
 - 1) niższej, niż ustalona na dany rok kalendarzowy dopłata do wypoczynku dziecka, przysługuje wypłata różnicy w formie dopłaty do wczasów turystycznych.
 - 2) wyższej, niż ustalona na dany rok kalendarzowy dopłata do wypoczynku dziecka, przysługuje dopłata, wynikająca z tabeli dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży.
 6. Do uzyskania dopłaty do wczasów uprawnieni są pracownicy Uniwersytetu, którzy nabyli prawo do urlopu wypoczynkowego.
 7. Podstawą do uzyskania dopłaty do wczasów jest wyłącznie urlop wypoczynkowy udzielony w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, potwierdzony przez Dział Spraw Osobowych. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów oraz uprawnionych członków rodzin.
 8. Tabela dopłat do wczasów oraz dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi do 10 maja danego roku, stanowi załącznik do Regulaminu.

Bezwrotna pomoc pieniężna i rzeczowa

§ 7

1. Bezwrotna pomoc pieniężna może być przyznana w formie:
 - 1) zapomóg pieniężnych dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, jeżeli przychód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 5 ust. 7, nie przekracza ustalonej ze związkami zawodowymi kwoty granicznej, uprawniającej do ubiegania się o zapomogę – udzielanych nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
 - 2) zapomóg pieniężnych dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi w szczególności pożar, powódź, klęska żywiołowa, kradzież, długotrwała choroba - udzielanych jednorazowo w zależności od zaistniałego zdarzenia przy uwzględnieniu sytuacji rodzinnej i życiowej oraz przychodu przypadającego na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 5 ust. 7;
 - 3) zapomóg pieniężnych udzielanych pracownikowi, emerytowi lub renciście w razie śmierci członka jego najbliższej rodziny / małżonka, dziecka, ojca, matki/ - udzielanych jednorazowo, przy uwzględnieniu sytuacji rodzinnej i życiowej oraz przychodu przypadającego na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 5 ust. 7;

- 17
- 4) zapomóg pieniężnych w związku ze śmiercią pracownika, emeryta, rencisty Uniwersytetu – udzielanych jednorazowo członkowi najbliższej rodziny uprawnionemu do świadczeń socjalnych, przy uwzględnieniu sytuacji rodzinnej i życiowej oraz przychodu przypadającego na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 5 ust. 7.
 2. Maksymalna wysokość zapomóg, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 ustalana jest w uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie związkami zawodowymi w zależności od środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które mogą być przeznaczone na ten cel w danym roku kalendarzowym.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota zapomóg, o których mowa w ust. 2, może być podwyższona.
 4. W celu uzyskania pomocy, określonej w ust. 1 wnioskodawca powinien złożyć w Dziale Spraw Socjalnych umotywowane podanie i dołączyć wymagane dokumenty do indywidualnego rozpatrzenia.

Działalność kulturalno-oświatowa , sportowo-rekreacyjna, turystyczna oraz imprezy okolicznościowe

§ 8

1. Osoby uprawnione w rodzinie mogą korzystać z dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej w ramach corocznie ustalanego limitu na pracownika, emeryta, rencistę, dziecko po zmarłym pracowniku Uniwersytetu. Tabela limitów dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej na dany rok kalendarzowy uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi do 10 maja danego roku i stanowi załącznik do Regulaminu.

W ramach limitu dofinansowywane są:

- 1) bilety wstępu do teatrów, kin, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe, karnety do filharmonii - nabywane przez uczelnię;
- 2) świadczone usługi w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/- nabywane przez uczelnię;
- 3) indywidualnie zakupione karnety na zajęcia sportowe oraz książki /podręczniki /, płyty, kasety z treściami kulturalno-oświatowymi, po przedstawieniu faktur VAT wystawionych imiennie na pracownika, emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku Uczelni, potwierdzających dokonanie zapłaty i złożonych w Dziale Spraw Socjalnych do 31 grudnia danego roku kalendarzowego;
- 4) pobyt rekreacyjny:
 - w ośrodkach wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie złożonego w Dziale Spraw Socjalnych wniosku o przydział domku campingowego;
 - w pozauczelnianych ośrodkach wypoczynkowych, indywidualnie zakupiony od organizatora, po przedstawieniu faktur VAT wystawionych imiennie na pracownika, emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku Uczelni, potwierdzających uiszczenie opłaty i złożonych w Dziale Spraw Socjalnych do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Środki niewykorzystane do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w ramach limitu dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej przechodzą w całości na fundusz socjalny roku następnego.

§ 9

1. Dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji m.in. Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz Choinki pokrywany jest koszt organizacji imprez, po uzgodnieniu kosztorysu z działającymi w Uczelni związkami zawodowymi oraz zakupu upominku - w wysokości ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu.
2. Z okazji Dnia Seniora może być przyznawane świadczenie rzeczowe oraz zorganizowana impreza integracyjna - w kwocie ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu, według wysokości wynikającej z tabeli pomocy rzeczowej.
3. Świadczenie rzeczowe przyznawane dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z odejściem pracownika na emeryturę lub rentę - w kwocie ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu, według wysokości wynikającej z tabeli, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

POŻYCZKI MIESZKANIOWE

§ 10

1. Wysokość maksymalnych kwot pożyczek mieszkaniowych uzależniona jest od środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które mogą być przeznaczone na ten cel w danym roku kalendarzowym.
2. Pożyczki mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być przyznane w następującym zakresie:
 - 1) na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie realizowane przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera, po dostarczeniu zaświadczenia lub kopii umowy przedwstępnej określającej wysokość wymaganego wkładu i cenę mieszkania - do 20% ceny lub wkładu budowlanego mieszkania;
 - 2) na budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym, po przedłożeniu kopii aktu notarialnego własności działki, kopii zezwolenia na budowę, kosztorysu budowy zatwierdzonego przez inspektora nadzoru oraz po wzniesieniu budynku w stanie zerowym - do 20% wartości kosztorysowej domu;
 - 3) na zakup domu lub mieszkania na wolnym rynku, po przedstawieniu kopii umowy notarialnej potwierdzającej zakup i określającej cenę mieszkania - do 20% ceny zakupu domu lub mieszkania;
 - 4) nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, po dostarczeniu kosztorysu planowanej adaptacji i kopii umowy o udostępnieniu pomieszczenia do przebudowy - do 20% wartości kosztorysowej przebudowy;
 - 5) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, po przedstawieniu kopii umowy lub zaświadczenia ze Spółdzielni, potwierdzającego wykup i określającej wysokość wymaganego wkładu - do 50% wysokości wkładu do wpłaty;

- 13
- 6) na uiszczenie kaucji lub opłaty wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania, po przedstawieniu kopii umowy potwierdzającej obowiązek wniesienia kaucji lub opłaty z określeniem jej wysokości- do 50% wysokości kaucji lub opłaty.
 - 7) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wysokość kosztów - do 100 % wartości kosztorysowej przystosowania.
 - 8) remont i modernizacja mieszkania /domu jednorodzinne/ - do wysokości 5- krotnego minimalnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust.1.
3. Pożyczki na cele wymienione w ust. 2 pkt. 1 -7 mogą być udzielane jeden raz przez cały okres pracy w Uniwersytecie, wyłącznie na jeden z wymienionych celów w wysokości nie wyższej niż kwota 14-krotnego minimalnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust.1.
 4. Pożyczki na cele wymienione w ust. 2 pkt. 8 mogą być udzielane nie częściej niż raz na trzy lata po spłaceniu w całości poprzedniej pożyczki oraz pod warunkiem spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki otrzymanej na cele wymienione w ust.1 pkt.1-7.
 5. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi, po upływie dwuletniego okresu pracy w Uczelni. Jeżeli zachodzą szczególne okoliczności Pracodawca może w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi skrócić wymagany okres pracy. Spłata pożyczki mieszkaniowej musi nastąpić w okresie zatrudnienia na czas określony.
 6. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.

Warunki spłaty i umorzenia pożyczek

§ 11

1. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu udzielane są w oparciu o umowę zawartą z pożyczkobiorcą /wzór w załączeniu/, określającą wysokość, oprocentowanie i warunki spłaty pożyczki.
2. Pożyczki mieszkaniowe przyznawane z Funduszu podlegają spłacie w całości w okresie ustalonym w umowie zawartej z pożyczkobiorcą - w przypadku pożyczek:
 - 1) wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 1-7 - nie dłuższym niż pięć lat.
 - 2) wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 8 - nie dłuższym niż trzy lata.
3. Rozpoczęcie spłaty następuje nie później niż po upływie miesiąca od daty udzielenia pożyczki.
4. W szczególnych przypadkach nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami może być umorzona.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca może w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
6. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty.
7. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może ustalić spłatę pozostałej kwoty pożyczki według nowego trybu w nie więcej niż sześciu ratach miesięcznych. Przepisu tego nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę lub rentę.

8. Z chwilą rezygnacji z budowy, rozbudowy domu, uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu mieszkania lub domu, wpłaty kaucji - pożyczka ulega zwrotowi w całości.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Osoba uprawniona, która podała nieprawdziwe dane m.in. oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystywała przyznaną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 3 lat, a przyznane świadczenie podlega zwrotowi w całości.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Pracowników
Uniwersytetu w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 14
15-097 Białystok, tel. 085 745-70-61

ORGANIZACJA ZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Region Podlaski - Kom. Zakł. nr 4
UNIwersytet w BIAŁYMSTOKU
15-097 Białystok, ul. M.C. Skłodowskiej 14 p.709
tel. /85/ 745-70-18, NIP 542-24-83-176

REKTOR
UNIwersytetu w BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

.....
Imię i nazwisko upraw.
pracownika

.....
data zatrud. w Uczelni

.....
stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy telefon domowy

OŚWIADCZENIE
UPRAWNIONEGO DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku

w roku

Ja niżej podpisany oświadczam, że miesięczny przychód przypadający na osobę w mojej rodzinie^{*}, podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok wynosi Litów, co w przeliczeniu na złotych według kursu NBP na ostatni dzień roku poprzedzającego przyznanie świadczenia wynosi zł.

Oświadczam, że moje stałe miejsce zamieszkania i ośrodek interesów życiowych znajduje się na terenie Republiki Litewskiej.

Proszę o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu wszystkich świadczeń socjalnych, z których będę korzystał w roku bieżącym.

Potwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności za zeznawanie nieprawdy włącznie z konsekwencjami wynikającymi z § 12 ust.1 Regulaminu.

Dane osobowe objęte są ochroną zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis uprawnionego

^{*} Miesięczny przychód przypadający na osobę w rodzinie – kwota wynikająca z podzielenia wszystkich przychodów rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych fiziniu asmemu pojamu mokestis za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia socjalnego przez liczbę osób w rodzinie na dzień złożenia wniosku oraz przez 12 miesięcy. Do rodziny zalicza się osoby uprawnione do świadczeń z Funduszu i dzieci do lat 3 wspólnie zamieszkujące i pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.
Uwaga! W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się kwotę przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych.

.....
Imię i nazwisko uprawnionego data zatrud. w Uczelni
pracownika/ emeryta/ rencisty*

.....
stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy telefon domowy

WNIOSEK O DOPLATĘ DO WCZASÓW w roku

Proszę o przyznanie dopłaty do wczasów zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i w oparciu o złożone przeze mnie oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w mojej rodzinie za rok miniony.

W roku bieżącym z dopłaty do wczasów korzystać będą następujące osoby uprawnione:

.....
Imię i nazwisko pracownika /emeryta/ rencisty*

.....
Imię i nazwisko współmałżonka

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie w celu przyznawania dopłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku.
Dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)*

.....
podpis wnioskodawcy

**właściwe zakreślić*

Adnotacje Działu Spraw Socjalnych:

Wniosek przyjęto w Dziale Spraw Socjalnych dn.

podpis

Potwierdzam, że wskazane przez wnioskodawcę osoby są uprawnione do otrzymania dopłaty do wczasów w roku bieżącym.

Stawka dopłaty na osobę, wynikająca z oświadczenia o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie i na podstawie obowiązującej tabeli dopłat

wynosi dla pracownika/ emeryta/ rencisty zł.
dla współmałżonka zł.

.....
*podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych*

Termin urlopu wypoczynkowego pracownika liczba dni kalendarzowych	<i>Poświadczenie Działu Spraw Osobowych</i>
--	----------------	---

DECYZJA

o przyznaniu / nie przyznaniu dopłaty do wczasów w wysokości wynikającej z obowiązującej tabeli dopłat na rok bieżący, po udzieleniu urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Naliczenie dopłaty:

pracownik/ emeryt/ rencista zł.

współmałżonek zł.

OGÓŁEM DOPLATA zł.

(słownie: zł).

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
*Kanclerz
Uniwersytetu w Białymstoku*

Wypłata - zgodnie z listą płac nr z dnia

.....
*podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych*

.....
Imię i nazwisko uprawnionego
pracownika/ emeryta / rencisty

.....
data zatrud. w Uczelni

.....
stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy telefon domowy

WNIOSK O JEDNĄ DOPLATĘ DO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY w roku

Proszę o przyznanie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i w oparciu o złożone przeze mnie oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w mojej rodzinie za rok miniony, **jednej dopłaty do wypoczynku** w ramach:

- **zorganizowanego wypoczynku** /wczasy pobytowe, kolonie, obozy, zimowiska w tym również połączone z nauką, pobyt na leczeniu sanatoryjnym w placówkach leczniczo- sanatoryjnych i leczniczo-opiekuńczych/ - *po przedstawieniu w Dziale Spraw Socjalnych faktury VAT, rachunku, zaświadczenia do 30 września danego roku.*
Uwaga! Wynajem kwatery nie jest traktowany jako zorganizowany wypoczynek.

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły
-------------------------	----------------	--------------

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. .... | ..... | ..... |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |

- Uwaga!** W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentu stwierdzającego udział dziecka w wypoczynku zorganizowanym w cenie zakupu: 1) niższej, niż ustalona na dany rok kalendarzowy dopłata do wypoczynku, przysługuje wypłata różnicy w formie dopłaty do wczasów turystycznych;
2) wyższej, niż ustalona na dany rok kalendarzowy dopłata do wypoczynku, przysługuje dopłata, wynikająca z tabeli dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży.

- **wczasów turystycznych** /włącznie ekwiwalent

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły
-------------------------	----------------	--------------

- | | | |
|---------|-------|-------|
| 1. .... | ..... | ..... |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |

Warunkiem otrzymania świadczeń na dzieci, które ukończyły 18 rok życia jest dołączenie do wniosku kserokopii legitymacji szkolnej (studenckiej) lub stosownego zaświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie w celu przyznawania dopłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku.
Dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje Działu Spraw Socjalnych :

Wniosek przyjęto w Dziale Spraw Socjalnych dn.

.....
podpis

Potwierdzam, że w/w osoby są uprawnione do skorzystania z powyżej wnioskowanej formy wypoczynku w roku bieżącym i zgodnie z tabelą dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w oparciu o złożone oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie za rok miniony, mogą uzyskać jedną dopłatę do wypoczynku dzieci młodzieży wynoszącązł./ na osobę

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

DECYZJA

o przyznaniu / nie przyznaniu wymienionym we wniosku osobom dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży na rok bieżący.

liczba osób uprawnionych.....x.....zł./osobę =zł.

(słowniezł.)

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....
NSZZ „Solidarność”

Białystok, dn.

.....
Kancierz
Uniwersytetu w Białymstoku

Rozliczenie jednej dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży w kwocie.....zł./ na osobę w ramach:

- zorganizowanego wypoczynku

Lp.	Dotyczy dziecka	Przysługująca dopłata z ZFSS zł.	Forma wypoczynku zorganizowanego Faktura z dn.	Koszt wypoczynku zł.	Wykorzystana kwota z dopłaty zł.	Podatek od dopłaty zł.	Wypłata z rozliczenia zł.	Rozliczono dnia	Pozostała kwota dopłat do wykorzyst. zł.
1)									
2)									
3)									
4)									

Naliczenie różnicy w dopłacie do wypoczynku po rozliczeniu zorganizowanego wypoczynku - wczasy turystyczne /ekwiwalent/

w kwociezł/ na osobę; słownie złotych (.....).

Wypłata nastąpiła według listy nr z dnia.....

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

- wczasów turystycznych /wyłącznie ekwiwalent/

liczba osób uprawnionych.....x.....zł./osobę =zł.

(słownie złotych.....)

Wypłata nastąpiła według listy nr z dnia.....

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

DECYZJA

o przyznaniu / nie przyznaniu wnioskodawcy w roku dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej.

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
Kancelarz
Uniwersytetu w Białymstoku

Rozliczenie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej w kwocie zł.

Lp	Rodzaj świadczenia	Faktura z dnia	Dofinans. z ZFŚS w zł.	Podatek od dofinans.	Wypłata zł.	Rozliczono dnia	Podpis prac Dz.S.S.
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							
	RAZEM						

.....
podpis Kierownika Działu Spraw Socjalnych UwB

.....
**Imię i nazwisko pracownika/ data zatrud. w Uczelni
emeryta/ rencisty**

.....
adres zamieszkania, nr telefonu)

.....
stanowisko służbowe, nazwa jedn. organiz., telefon)

W N I O S E K **o udzielenie pożyczki mieszkaniowej**

I. Proszę o przyznanie mi pożyczki z ZFSS w wysokościzł.
na okres spłatymiesiący z przeznaczeniem na*:

1. Uzupelnienie wkładu mieszkaniowego.
2. Budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym
3. Zakup domu/ mieszkania na wolnym rynku.
4. Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni, bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.
5. Pokrycie kosztu wykupu lokalu na własność oraz na uzupelnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu
6. Uiszczenie kaucji lub opłaty wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania
7. Przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
8. Remont i modernizację mieszkania /domu jednorodzinnego/

OŚWIADCZENIE

II. Oświadczam pod rygorem skutków prawnych przewidzianych art. 52 § 1, pkt.1 Kodeksu Pracy oraz § 12 ust. 1 Regulaminu, że:

1. Udzieloną pomoc finansową użyję zgodnie z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe moje i mojej rodziny.
2. Obecnie zajmowane mieszkanie - dom o pow.m kw. zamieszkujeosób jest moją własnością - nie jest moją własnością*
3. Przez cały okres pracy w Uniwersytecie nie korzystałem/ korzystałam wr.* z pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w punkcie I ust. 1-7.
4. Na dzień złożenia wniosku mam/ nie mam* zobowiązań z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w punkcie I ust. 1-7
5. Do wniosku o udzielenie pomocy zgodnie z ustaleniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, określającego warunki i tryb udzielania pomocy ze środków funduszu na cele wymienione w punkcie I ust. 1-7 załączam:
a/
b/
c/

.....
podpis wnioskodawcy

* właściwe zakreślić

ADNOTACJE DZIAŁU SPRAW SOCJALNYCH

Stwierdzam, że wnioskodawca:

- 1. nie ma zobowiązań i nie korzystał w latach z pożyczki na remont mieszkania;
- 2. nie ma zobowiązań z tytułu pożyczki na cele określone w Regulaminie w § 10 ust.2 punkt 1-7
- 3. nie otrzymał dotychczas pożyczki na cele określone w Regulaminie w § 10 ust.2 punkt 1-7;

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

- 4. można przyznać pożyczkę w wysokości zł. (słownie złotych:)
- z tytułu

.....
podpis Kierownika
Działu Spraw Socjalnych

DECYZJA

o przyznaniu pożyczki w wysokościzł. (słownie złotych:)
.....)

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
K a n c l e r z
Uniwersytetu w Białymstoku

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku, reprezentowanym przez Kanclerza

..... a **Panią / Panem**

będącym pracownikiem, emerytem lub rencistą Uniwersytetu w Białymstoku zamieszkałym w

ul. o następującej treści:

§ 1

Decyzją Kanclerza została przyznana pożyczka ze środków ZFSS w wysokościzł.

słownie złotych.....; **oprocentowana w wysokości 3% w**

stosunku rocznym; odsetki od kwoty udzielonej pożyczki wynoszą zł.....**gr. Ogółem do spłaty**

.....zł.**gr. słownie złotych**

Pożyczka przyznana jest z przeznaczeniem na:
właściwe wpisać **zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku.**

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu**miesięcy**. Spłata pożyczki następuje **od dnia**

..... **w** **miesięcznych ratach po** **zł. gr. każda.**

§ 3

1. W szczególnych przypadkach nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami może być umorzona.
2. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega spłacie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Przepisu tego nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę lub rentę.
3. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki.
4. Pracodawca może wyrazić zgodę na jednorazową wcześniejszą spłatę pożyczki i pomniejszenie wysokości należnych odsetek wynikających z faktu wcześniejszej spłaty.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
2. W przypadku, gdy ustalona na podstawie art.91 k. p. w zw. z art.87¹ § 1 pkt.1 k. p. wysokość kwoty wynagrodzenia wolnej od potrąceń nie pozwala na potrącanie należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do kasy Uczelni lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 10 każdego miesiąca.

§ 5

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga uzgodnienia z Uniwersytetem w Białymstoku w formie pisemnej.

§ 6

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i niniejszej umowy, którą podpisuje. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkobiorca, Kwestura, Dział Spraw Socjalnych.

Podpis pożyczkobiorcy **nr dowodu osobistego**

.....
Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
KANCLERZ