



ZARZĄDZENIE nr 6
REKTORA UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU
z dnia 15 kwietnia 2009 r.
w sprawie zasad Internetowej Rejestracji Kandydatów w postępowaniu
rekrutacyjnym na rok akademicki 2009/2010

§ 1
Zasady przeprowadzania rejestracji

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów (dalej URK) prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.uwb.edu.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwany dalej IRK).
2. URK prowadzi Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich (zwany dalej DDSS) przy współpracy Działu Systemów Komputerowych i Sieci Teleinformatycznych (zwany dalej DSKiST) oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych (zwany dalej WKR).
3. DSKiST zapewnia obsługę informatyczną IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 7 niniejszego Zarządzenia, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
5. WKR zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
6. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej.

§ 2
Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada on numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
 - 3) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. nowej matury w roku 2009 podaje przedmioty objęte zasadami rekrutacji zdawane na maturze oraz ich poziomy;

- 7
- 4) zobowiązany do zdawania Egzaminów Wstępnych (dalej EW), wskazuje wybrane egzaminy; w przypadku gdy na wybrany przez kandydata kierunek wymagane są przedmioty z listy do wyboru, kandydat wybiera minimalną liczbę egzaminów spełniających wymagania danego kierunku studiów;
 - 5) dokonuje wyboru kierunków studiów i określa ich preferencje;
 - 6) wnosi opłatę administracyjną w wysokości podanej w systemie IRK i naliczoną zgodnie z § 4 na indywidualne rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez system IRK.
2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane i wybrany zostanie kierunek studiów oraz
 - 2) wniesiona zostanie opłata rekrutacyjna za wybrane kierunki, o której mowa w § 23 Uchwały nr 651 Senatu UwB, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia oraz UwB uzyska potwierdzenie bankowe o wpływie tej opłaty na konto bankowe Uczelni.
 3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. UwB nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
 4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowany awariami sieci niezależnymi od UwB lub okresowym przeciążeniem serwerów UwB.

§ 3

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów,
 - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) zmiany pozycji kandydata na liście rankingowej,
 - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - d) do komunikacji kandydata z komisją rekrutacyjną.
2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
4. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

§ 4

Oплата rekrutacyjna uiszczana przez kandydata

1. Oplata rekrutacyjna (zwana dalej opłata) za rejestrację na jeden wybrany kierunek studiów/specjalność wynosi 80 zł i obejmuje wszystkie wybrane w ramach jednego kierunku studiów /specjalności rodzaje i formy studiów realizowane w danej jednostce.
2. Wysokość wniesionej opłaty musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków/specjalności.
3. Kandydat wnosi opłatę nie później niż:
 - 1) do zamknięcia rejestracji, w przypadku gdy kandydat nie rejestruje się na EW;
 - 2) do zamknięcia rejestracji na EW, w przypadku, gdy kandydat rejestruje się na EW (w tym przypadku kandydat wnosi opłatę za wszystkie wybrane kierunki, które wymagają wskazanych egzaminów).
4. Wpłaty dokonane po terminach wymienionych w ust. 4 (bez względu na termin wpływu na konto UwB) nie będą brane pod uwagę.
5. Kandydat dokonuje przelewu opłaty na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych ELIXIR, wpłatami dokonanymi przez Internet.
6. Po wpływie opłaty na rachunek UwB na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie rejestracji oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego (egzaminach wstępnych i dodatkowych egzaminach wstępnych, o ile do nich powinien przystąpić). Informację tę kandydat drukuje ze strony internetowej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i powinien ją mieć przy sobie zgłaszając się na egzamin.
7. Wnioski o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem przewidzianym w § 7. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
8. Zwrot opłaty rekrutacyjnej za dany kierunek/specjalność lub kierunki/specjalności studiów następuje w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
 - 2) rejestracji na mniej kierunków/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UwB, w przypadku gdy kandydat nie musiał przystępować do EW,
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek EW, w przypadku gdy kandydat musiał przystępować do EW. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
9. W przypadku umotywowanej (na piśmie) nieobecności na egzaminie wstępnym możliwe jest dokonanie zwrotu opłaty za kierunek/specjalność lub kierunki/specjalności studiów. Decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
10. Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek kandydata. Koszty związane z przekazaniem zwrotu opłaty ponosi kandydat.

§ 5

Egzaminy Wstępne (EW)

1. Egzaminy wstępne przeprowadzane są zgodnie z zasadami przyjętymi w części szczegółowej zasad rekrutacji.
2. Jednostkami UwB organizującymi EW są Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
3. Przewodniczący WKR organizujących EW powołują kierowników poszczególnych EW, odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie.
Do obowiązków kierownika EW należy:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie (wraz z członkami komisji egzaminacyjnej) egzaminu,
 - 2) przygotowanie harmonogramu prac nad przeprowadzeniem EW,
 - 3) przegląd sal przewidzianych do przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) przekazanie prac egzaminacyjnych podmiotowi, który przeprowadza sprawdzenie, oraz odbiór sprawdzonych prac.

§ 6

Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie przewidzianym w § 7 następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości albo dyplom IB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą,
 - 2) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata,
 - 3) poświadczoną przez WKR fotokopię dowodu osobistego,
 - 4) dwie fotografie, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 5) podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, wydrukowane po wprowadzeniu przez kandydata na osobiste konto rejestracyjne kolorowej fotografii o wymiarach 20x25 mm w rozdzielczości 300 dpi,
 - 6) orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranej specjalności (dotyczy kierunków: chemia, biologia, ochrona środowiska),
 - 7) deklarację językową (do pobrania na stronach internetowych WKR).
2. Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – poza wymienionymi w ust. 1 dokumentami – wymagany jest dyplom magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny oraz inne dokumenty wymagane przez Dziekanaty Wydziałów.

§ 7

Ramowy harmonogram rekrutacji

1. Studia stacjonarne: studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem:

1.1. Rekrutacja podstawowa

- 11.05 - 03.07.2009r. **Rejestracja kandydatów** poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK) oraz **wnoszenie opłaty rekrutacyjnej** przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów).
- 11.05 - 09.06.2009r. Rejestracja, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego.
- 10.06.2009r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, rejestrujących się na EW.
- 22.06 - 25.06.2009r. Egzamin wstępny .
- 03.07.2009 r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, którzy **nie** podlegają EW.
- 06.07.2009r. Ostateczny termin weryfikacji wnoszonych przez kandydatów opłat rekrutacyjnych.
- 09.07 - 10.07.2009r. Przygotowanie list rankingowych przez WKR.
- 13.07.2009r. Ogłoszenie list rankingowych w systemie IRK z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów:
g. 10.00 kierunek: Prawo
g. 12.00 kierunek: Pedagogika, Praca socjalna, Ekonomia
g. 14.00 pozostałe kierunki.
- 13.07 - 17.07.2009r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Dziekanatach Wydziałów/ WKR. Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.07.2009r.
- 21.07 - 24.07.2009r. Kolejne tury przyjmowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej).
- 28.07.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na I rok studiów.

- 28.07.2009r. Wysłanie decyzji o przyjęciu kandydatów na studia przez WKR.
- od 28.07.2009r. Przyjmowanie odwołań od decyzji WKR. (**Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia**).
- 02.09.2009r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
- 1.2. Rekrutacja uzupełniająca
- 01 - 18.09.2009r. Rejestracja kandydatów poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK) oraz wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów), **w przypadku kierunków na których nie został wyczerpany limit przyjęć.**
- 01.09 - 15.09.2009r. Rejestracja, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego.
- 17.09.2009r. Egzamin wstępny.
- 21.09.2009r. Przygotowanie list rankingowych przez WKR.
- 21.09.2009r. g.14.00 Ogłoszenie list rankingowych w systemie IRK z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.
- 22.09 - 24.09.2009r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Dziekanatach Wydziałów/WKR. Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.09.2009 r.
- 25.09.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na I rok studiów. Wysłanie decyzji przez WKR.
- 01.01-15.02.2010r. Rejestracja kandydatów poprzez IRK na studia przemienne

2.Studia stacjonarne drugiego stopnia.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

2.1. Wydział Prawa

06.07 - 31.07.2009r. Rejestracja kandydatów poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK) oraz wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku) – dotyczy Wydziału Prawa.

05.08.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów (Wydział Prawa).

12.08.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów - dotyczy Wydziału Prawa. Wysyłanie decyzji przez WKR.

2.2 Pozostałe Wydziały

11.05 - 28.08.2009r. Rejestracja kandydatów poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności) – pozostałe Wydziały.

31.08.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów.

31.08 - 4.09.2009r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Dziekanatach Wydziałów/WKR.

14.09 - 25.09.2009r. Kolejne tury przyjmowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej).
Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2009 r.

26.09.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na I rok studiów. Wysyłanie decyzji przez WKR.

01.01-15.02.2010r. Rejestracja kandydatów poprzez IRK na studia przemienne.

3. Studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

3.1. Wydział Filologiczny, kierunek filologia, specjalność filologia angielska

11.05 – 04.09.2009r. **Rejestracja kandydatów** poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). **Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej** przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności) - dotyczy kierunku Filologia, specjalność filologia angielska – studia drugiego stopnia.

07.09.2009r. Egzamin wstępny - dotyczy kierunku Filologia, specjalność filologia angielska – studia drugiego stopnia.

09.09.2009r. Przygotowanie list rankingowych przez WKR – dotyczy kierunku Filologia, specjalność filologia angielska – studia drugiego stopnia.

10.09 – 14.09.2009r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Dziekanacie Wydziału Filologicznego.

15.09.2009r. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na I rok studiów – dotyczy kierunku Filologia, specjalność filologia angielska – studia drugiego stopnia. Wysyłanie decyzji przez WKR.

3.2. Wydział Prawa

06.07 - 25.09.2009r. **Rejestracja kandydatów** poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). **Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej.** Przyjmowanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia - **dotyczy Wydziału Prawa.**

3.3. Pozostałe Wydziały

11.05 - 25.09.2009r. **Rejestracja kandydatów** poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). **Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej**, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności).

14.07- 25.09.2009r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia Wydziałów. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia - **pozostałe Wydziały.**

17.09.2009r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, rejestrujących się na EW.

21.09.2009r. **Egzamin wstępny** dla kandydatów, którzy nie zdawali przedmiotu objętego kwalifikacją na studia w części pisemnej egzaminu maturalnego pod warunkiem wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

3.4. Dotyczy wszystkich Wydziałów

25.09 - 26.09.2009r. Sporządzenie protokołów doboru kandydatów na I rok studiów niestacjonarnych.

29.09.2009r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

01.01-15.02.2010r. Rejestracja kandydatów poprzez IRK na studia przemienne.

4. Harmonogram może ulec zmianie:

- 1) w przypadku określenia przez Centralną Komisję Egzaminacyjną szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym, który uniemożliwi realizację przewidzianego harmonogramu organizacji EW;
- 2) w uzasadnionych przypadkach na podstawie decyzji Przewodniczącego WKR.

§ 8**Przepisy końcowe**

1. Niniejsze Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie UwB oraz na stronie internetowej UwB.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor**Uniwersytetu w Białymstoku****Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz**
