



ZARZĄDZENIE nr 6
REKTORA UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
z dnia 7 kwietnia 2011 r.

*w sprawie zasad Internetowej Rejestracji Kandydatów w postępowaniu
rekrutacyjnym na rok akademicki 2011/2012*

§ 1

Zasady przeprowadzania rejestracji

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów (dalej URK) prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.uwb.edu.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwany dalej IRK).
2. URK prowadzi Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich (zwany dalej DDSS) przy współpracy Działu Systemów Komputerowych i Sieci Teleinformatycznych (zwanego dalej DSKiST) oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych (zwanymi dalej WKR).
3. DSKiST zapewnia obsługę informatyczną IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 7 niniejszego Zarządzenia, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
5. WKR zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
6. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada on numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole, uczelni i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
 - 3) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” podaje przedmioty objęte zasadami rekrutacji zdawane na maturze oraz ich poziomy;
 - 4) zobowiązany do zdawania Egzaminów Wstępnych (dalej EW), wskazuje wybrane egzaminy; w przypadku gdy na wybrany przez kandydata kierunek wymagane są przedmioty z listy do wyboru, kandydat wybiera minimalną liczbę egzaminów spełniających wymagania danego kierunku studiów;
 - 5) dokonuje wyboru kierunków studiów i określa ich preferencje;
 - 6) wnosi opłatę w wysokości podanej w systemie IRK i naliczoną zgodnie z § 4 na indywidualny rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez system IRK.
2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane i wybrany zostanie kierunek studiów oraz

- 2) wniesiona zostanie opłata za wybrane kierunki, o której mowa w § 22 Uchwały nr 949 Senatu UwB, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia oraz UwB uzyska potwierdzenie bankowe o wpływie tej opłaty na konto bankowe Uczelni.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. UwB nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od UwB lub okresowym przeciążeniem serwerów UwB.

§ 3

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów,
 - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - c) do komunikacji kandydata z komisją rekrutacyjną.
2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
4. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

§ 4

Oplata za postępowanie związane z przyjęciem na studia

1. Opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia (zwana dalej opłatą) na jeden wybrany kierunek studiów/specjalność wynosi 80 zł, chyba, że minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego ustali inną – niższą niż 80 zł – maksymalną stawkę opłaty. Jedna opłata obejmuje wszystkie wybrane w ramach jednego kierunku studiów/specjalności rodzaje i formy studiów realizowane w danej jednostce.
2. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia trzeciego stopnia – doktoranckie określają Wydziały, mając na względzie specyfikę prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wysokość wniesionej opłaty musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków/specjalności.
3. Kandydat wnosi opłatę nie później niż:
 - 1) do zamknięcia rejestracji, w przypadku gdy kandydat nie rejestruje się na EW;
 - 2) do zamknięcia rejestracji na EW, w przypadku gdy kandydat rejestruje się na EW (w tym przypadku kandydat wnosi opłatę za wszystkie wybrane kierunki, które wymagają wskazanych egzaminów).
4. Wpłaty dokonane po terminach wymienionych w ust. 3 (bez względu na termin wpływu na konto UwB) nie będą brane pod uwagę.
5. Kandydat dokonuje przelewu opłaty na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak

najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych ELIXIR, wpłatami dokonany przez Internet.

6. Po wpływie opłaty na rachunek UwB na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie rejestracji oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego (egzaminach wstępnych i dodatkowych egzaminach wstępnych, o ile do nich powinien przystąpić). Informację tę kandydat drukuje ze strony internetowej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i powinien ją mieć przy sobie, zgłaszając się na egzamin.
7. Wnioski o zwolnienie z opłaty rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem przewidzianym w § 7. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
8. Zwrot opłaty za dany kierunek/specjalność lub kierunki/specjalności studiów następuje w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
 - 2) rejestracji na mniej kierunków/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UwB, w przypadku gdy kandydat nie musiał przystępować do EW,
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek EW, w przypadku gdy kandydat musiał przystępować do EW. Decyzję o zwrocie wniesionej opłaty podejmuje Dziekan Wydziału,
 - 4) w przypadku nieruchomości przez uczelnię kierunku studiów/specjalności, na który została wniesiona opłata przez kandydata.
9. W przypadku umotywowanej (na piśmie) nieobecności na egzaminie wstępnym możliwe jest dokonanie zwrotu opłaty za kierunek/specjalność lub kierunki/specjalności studiów. Decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
10. Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek kandydata. Koszty związane z przekazaniem zwrotu opłaty ponosi kandydat, a w przypadku nieruchomości kierunku/specjalności koszty związane z przekazaniem zwrotu opłaty ponosi Wydział.

§ 5

Egzaminy Wstępne (EW)

1. Egzaminy wstępne przeprowadzane są zgodnie z zasadami przyjętymi w części szczegółowej zasad rekrutacji.
2. Jednostkami UwB organizującymi EW są Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
3. Przewodniczący WKR organizujący EW powołują kierowników poszczególnych EW, odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie.

Do obowiązków kierownika EW należy:

 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie (wraz z członkami komisji egzaminacyjnej) egzaminu,
 - 2) przygotowanie harmonogramu prac nad przeprowadzeniem EW,
 - 3) przegląd sal przewidzianych do przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) przekazanie prac egzaminacyjnych podmiotowi, który przeprowadza sprawdzenie oraz odbiór sprawdzonych prac.

§ 6

Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia

1. Od kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) formularz podania wypełniony według określonego wzoru,
 - 2) „Nowa matura”:
 - świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - 3) „Stara matura”:
 - świadectwo dojrzałości wydane przez szkołę,

- 4) orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku/specjalności (dotyczy kierunków: chemia, biologia i ochrona środowiska),
- 5) 1 fotografia przeznaczona do akt studenta,
- 6) kserokopia dowodu osobistego,
- 7) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej wraz ze zdjęciem w postaci elektronicznej (plik JPG o wymiarach 300x375px (20x25mm) w rozdzielczości 300 dpi lub większej – analogicznie jak do dowodu osobistego) wysłane wcześniej na indywidualne konto kandydata w systemie IRK),
- 8) deklaracja językowa (do pobrania na stronach internetowych WKR),
- 9) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia odpis lub poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz inne dokumenty,
- 10) kandydat na studia stacjonarne jest obowiązany do złożenia oświadczenia o podjętych lub zrealizowanych studiach w uczelni publicznej.

Od cudzoziemców, którzy będą przyjmowani na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, wymagane są następujące dokumenty:

- 1) podanie – skierowane do Rektora Uniwersytetu w Białymstoku,
- 2) kwestionariusz,
- 3) świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów – dokumenty zalegalizowane lub opatrzone apostille w kraju wydania dokumentu,
- 4) tłumaczenie świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 5) zaświadczenie o nostryfikacji świadectwa maturalnego. (wydane przez Podlaskie Kuratorium Oświaty) lub dyplomu ukończenia studiów (nostryfikacje przeprowadzają Rady Wydziału uczelni państwowych, które prowadzą dany kierunek studiów),
- 6) zaświadczenie lekarskie (przetłumaczone na język polski) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
- 7) 1 fotografia przeznaczona do akt studenta,
- 8) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej elektronicznej (plik JPG o wymiarach 300x375px (20x25mm) w rozdzielczości 300 dpi lub większej – analogicznie jak do dowodu osobistego) wysłane wcześniej na indywidualne konto kandydata w systemie IRK),
- 9) kserokopia paszportu,
- 10) udokumentowane pochodzenie polskie.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia trzeciego stopnia – doktoranckie składają następujące dokumenty:

- 1) podanie ze wskazaniem dyscypliny naukowej, w ramach której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską,
- 2) życiorys ze szczególnym uwzględnieniem zainteresowań naukowych oraz danymi o ewentualnym dotychczasowym dorobku naukowym, udziale w konferencjach, stażach, studenckim ruchu naukowym, otrzymywanych stypendiach itp.,
- 3) kwestionariusz osobowy z zaznaczeniem formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne),
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku ukończenia kilku kierunków studiów, odpis dyplomu ukończenia każdego z nich,
- 5) w przypadku studiów doktoranckich w zakresie historii i socjologii zaświadczenie wskazujące średnią ocen uzyskanych przez kandydata podczas kolejnych lat studiów magisterskich oraz podczas całego okresu studiów,
- 6) w przypadku studiów doktoranckich prawniczych: odpis dyplomu ukończenia studiów prawniczych lub administracyjnych (wraz z suplementem), wypis z indeksu lub zaświadczenie o ocenach, jakie kandydat uzyskał podczas studiów z przedmiotu, z którego zamierza przygotować rozprawę doktorską, zaświadczenie wskazujące średnią ocen uzyskanych przez kandydata podczas kolejnych lat studiów magisterskich oraz podczas całego okresu studiów,

- 7) w przypadku studiów doktoranckich w dziedzinie nauk biologicznych w zakresie biologii zaświadczenie wskazujące średnią ocen uzyskanych przez kandydata, która będzie przeliczana zgodnie z zapisem części szczegółowej zasad rekrutacji,
- 8) 1 zdjęcie,
- 9) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego o gotowości sprawowania opieki naukowej nad kandydatem,
- 10) dodatkowo można dołączyć zaświadczenie o znajomości języków obcych.

W przypadku braku dokumentacji kierownik studiów wzywa kandydata do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni pod rygorem odrzucenia podania.

§ 7

Ramowy harmonogram rekrutacji

1. Studia stacjonarne: studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem:

1.1. Rekrutacja podstawowa

- | | |
|----------------------|--|
| 09.05 - 04.07.2011r. | Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów). |
| 11.05 - 07.06.2011r. | Rejestracja, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego (w przypadku tych kierunków na których zasady rekrutacji przewidują taki egzamin). |
| 09.06.2011r. | Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów rejestrujących się na EW. |
| 20.06 - 22.06.2011r. | Egzamin Wstępny. |
| 04.07.2011r. | Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, którzy nie podlegają EW. |
| 11.07.2011r. | Ostateczny termin weryfikacji wnoszonych przez kandydatów opłat rekrutacyjnych. |
| 13.07.2011r. | Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów. |
| 13.07.2011r. | Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych):
godz. 8.00 kierunek: administracja, europeistyka, prawo, historia, socjologia, stosunki międzynarodowe, filozofia,
godz. 9.00 kierunek: pedagogika, praca socjalna, filologie, kulturoznawstwo,
godz. 10.00 pozostałe kierunki. |
| 13.07 - 19.07.2011r. | Składanie w Dziekanatach Wydziałów/ WKR przez kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów. Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.07.2011r. |

- 20.07.2011r. Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.
- 21.07 - 22.07.2011r. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej). Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.07.2011r. do godz. 14.00.
- 25.07.2011r., godz.12.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na ich indywidualnych kontaktach internetowych).
- 26.07 - 27.07.2011r. Kolejna tura przyjmowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej). Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.07.2011r.
- 29.07.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 29.07.2011r. Wysyłanie decyzji o przyjęciu kandydatów na studia przez WKR.
- od 29.07.2011r. Przyjmowanie odwołań od decyzji WKR. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
- 02.09.2011r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
- 1.2. Rekrutacja uzupełniająca (dotyczy kierunków na których nie został wyczerpany limit przyjęć)**
- 01.08 - 15.09.2010r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów).
- 01.08 - 10.09.2011r. Rejestracja, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego (w przypadku tych kierunków na których zasady rekrutacji przewidują taki egzamin).
- 14.09.2011r. Egzamin wstępny.
- 20.09.2011r. Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.
- 21.09.2011r. godz.10.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- 21.09 - 23.09.2011r. Składanie w Dziekanatach Wydziałów/ WKR przez kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów. Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.09.2011r.
- od 24.09.2011r. Wysyłanie decyzji przez WKR.

2. Studia stacjonarne drugiego stopnia.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

2.1. Rekrutacja podstawowa (dotyczy Wydziałów: Biologiczno-Chemicznego, Historyczno-Socjologicznego, Fizyki, Filologicznego, Matematyki i Informatyki, Pedagogiki i Psychologii).

- 09.05 - 15.07.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności).
- 09.05 - 04.07.2011r. Rejestracja i wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego (w przypadku tych kierunków na których zasady rekrutacji przewidują taki egzamin).
- 08.07.2011r. Egzamin Wstępny.
- 21.07.2011r. Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów drugiego stopnia.
- 25.07.2011r. godz.8.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów drugiego stopnia w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- 25-27.07.2011r. Składanie w Dziekanatach Wydziałów/WKR oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia.
- 28.07 - 29.07.2011r. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej). Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.07.2011r.
- Od 29.07.2011r. Wysłanie decyzji przez WKR.

2.2. Rekrutacja podstawowa (dotyczy Wydziału Ekonomii i Zarządzania i Wydziału Prawa).

- 09.05 - 29.07.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności).
- 05.08.2011r. Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów drugiego stopnia.
- 08.08.2011r. godz.8.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów drugiego stopnia w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- 09 -10.08.2011r. Składanie w Dziekanatach Wydziałów/WKR oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia.
- 11 - 12.08.2011r. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji

kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej). Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby Dziekanatu Wydziału/WKR w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.08.2011r.

od 12.08.2011r. Wysłanie decyzji przez WKR.

2.3. Rekrutacja uzupełniająca (dotyczy wszystkich kierunków studiów stacjonarnych drugiego stopnia)

1.08 - 20.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów) w przypadku kierunków, na których nie został wyczerpany limit przyjęć.

09.09.2011r. Rejestracja i wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego (w przypadku tych kierunków na których zasady rekrutacji przewidują taki egzamin).

15.09.2011r. Egzamin wstępny.

22.09.2011r. Przygotowanie protokołów rekrutacyjnych przez WKR z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów drugiego stopnia.

22.09.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów drugiego stopnia w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).

23.09; 26.09.2011r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia w Dziekanatach Wydziałów/WKR.

od 27.09.2011r. Wysłanie decyzji przez WKR.

3. Studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie (z wyjątkiem: Wydziału Historyczno-Socjologicznego, kierunku filologia, specjalność: filologia angielska, kierunku międzynarodowe stosunki gospodarcze)

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

09.05 - 23.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej (w ramach jednego kierunku/specjalności).

18.07- 23.09.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia.

16.09.2011r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, rejestrujących się na EW (w przypadku tych kierunków na których zasady rekrutacji przewidują taki egzamin).

20.09.2011r. Egzamin wstępny dla kandydatów, którzy nie zdawali przedmiotu objętego kwalifikacją na studia w części pisemnej egzaminu maturalnego pod warunkiem wniesienia opłaty rekrutacyjnej oraz dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

26.09 - 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów niestacjonarnych.

3.1. Studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia
(dotyczy Wydziału Historyczno-Socjologicznego)

09.05 - 20.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.

21.09 - 23.09.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia.

26.09 - 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów niestacjonarnych.

3.2. Studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia
(dotyczy kierunku filologia, specjalność: filologia angielska)

13.05 - 05.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.

13.09.2011r. godz.8.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na ich indywidualnych kontaktach internetowych).

13.09 - 16.09. i 19.09.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia.

26.09 - 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów niestacjonarnych.

3.3. Studia niestacjonarne: studia drugiego stopnia,
(dotyczy kierunku filologia, specjalność: filologia angielska)

13.05 - 12.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.

20.09.2011r.godz. 8.00 Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na ich indywidualnych kontaktach internetowych).

20.09- 23.09.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów. Wydawanie decyzji o przyjęciu na studia.

26.09 - 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów niestacjonarnych.

3.4. Studia niestacjonarne: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia,
(dotyczy kierunku międzynarodowe stosunki gospodarcze)

Rekrutacja na niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się zgodnie z ramowym harmonogramem rekrutacji dotyczącym studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

4. 29.09.2011r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

5. Rekrutacja na studia przemienne

02.01 - 15.02.2012r. Rejestracja kandydatów poprzez system IRK na studia przemienne.

6. Studia trzeciego stopnia – studia doktoranckie

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

6.1. Wydział Biologiczno-Chemiczny – studia doktoranckie stacjonarne

- 01.09 - 5.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.
- do 19.09.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów.
- 21.09.2011r. Rozmowa kwalifikacyjna.
- 23.09.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 23.09.2011r. Wydawanie (wysyłanie) decyzji o przyjęciu na studia.
- 23.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów doktoranckich.

6.2. Wydział Ekonomii i Zarządzania – studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne

- 25.05-17.06.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.
- do 22.06.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów.
- 27.06.2011r. Rozmowa kwalifikacyjna
- 30.06.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 30.06.2011r. Wydawanie (wysyłanie) decyzji o przyjęciu na studia.
- 01.07.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów doktoranckich.

6.2.1. Wydział Ekonomii i Zarządzania – studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne (rekrutacja uzupełniająca)

- 31.08 - 22.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów.
- 24.09.2011r. Rozmowa kwalifikacyjna
- 27.09.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 27.09.2011r. Wydawanie (wysyłanie) decyzji o przyjęciu na studia.
- 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów doktoranckich.

6.3. Wydział Filologiczny – studia doktoranckie niestacjonarne

6.4. Wydział Historyczno-Socjologiczny – studia doktoranckie niestacjonarne

- 31.08 - 20.09.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów.
- 24.09.2011r. Rozmowa kwalifikacyjna
- 27.09.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 27.09.2011r. Wydawanie (wysyłanie) decyzji o przyjęciu na studia.
- 27.09.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów doktoranckich,

6.5. Wydział Prawa – studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne

- 24.05 - 20.06.2011r. Rejestracja kandydatów w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej.
- do 22.06.2011r. Przyjmowanie w Dziekanatach oryginałów dokumentów uprawniających kandydatów do podjęcia studiów.
- 28.06.2011r. Rozmowa kwalifikacyjna.
- 30.06.2011r. Ogłoszenie kandydatom wyników rekrutacyjnych na I rok studiów w systemie IRK (na indywidualnych kontaktach internetowych).
- od 30.06.2011r. Wydawanie (wysyłanie) decyzji o przyjęciu na studia.
- 1.07.2011r. Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych na I rok studiów stacjonarnych.

7. Harmonogram może ulec zmianie:

- 1) w przypadku określenia przez Centralną Komisję Egzaminacyjną szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym który uniemożliwi realizację przewidzianego harmonogramu organizacji EW.
- 2) w uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku Przewodniczącego WKR na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia trzeciego stopnia.

§ 8 Przepisy końcowe

- 1) Niniejsze Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie UwB oraz na stronie internetowej UwB.
- 2) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz