

**Pismo okólne nr 1  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 19 listopada 2012 r.**

***w sprawie wprowadzenia „Wniosku o rezerwację i zakup biletów na właściwe do odbycia podróży służbowej za granicę środka transportu/ustalenia warunków wykorzystania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy oraz ubezpieczenie pracownika/doktoranta/studenta”***

1. Wprowadza się wzór „Wniosku o rezerwację i zakup biletów na właściwe do odbycia podróży służbowej za granicę środka transportu/ustalenia warunków wykorzystania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy oraz ubezpieczenie pracownika/doktoranta/studenta”, zwany dalej Wnioskiem, niezbędny w celu dokonania przez Dział Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą właściwych rezerwacji, zakupów, ustaleń oraz ubezpieczenia osoby kierowanej za granicę.
2. Wniosek należy składać w Dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą wraz z „Wnioskiem o skierowanie za granicę”.

  
REKTOR  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
Prof. dr hab. Leonard Etel

**Wniosek**

**o rezerwację i zakup biletów na właściwe do odbycia podróży służbowej za granicę środki transportu/ustalenia warunków wykorzystania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy oraz ubezpieczenie pracownika/doktoranta/studenta\***

Imiona i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zameldowania: .....

Numer, data wydania i ważności paszportu:.....

*(dotyczy wyjazdów do krajów, w których wymagana jest wiza)*

.....

Telefon kontaktowy:.....

Miejsce pracy: .....

*(wydział lub inna jednostka organizacyjna Uniwersytetu)*

Wyjazd służbowy do: .....

Środek transportu	Trasa podróży (miejsce rozpoczęcia podróży - miejsce docelowe - miejsce zakończenia podróży)	Data wyjazdu (sugerowane godziny)	Data powrotu (sugerowane godziny)
samolot			
pociąg			
autobus			
samochód prywatny			

Inne uwagi:.....

.....

.....

.....

(podpis pracownika)

Wpłynęło dnia.....

Uwagi Działu Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą: .....

.....

\* niepotrzebne skreślić