



Uchwała nr 1204
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 lutego 2012 r.

w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
określających zasady tworzenia planów i programów
studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określające zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

wymagania ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w pkt 1, utworzenie studiów podyplomowych wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna określa zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Zakładane efekty kształcenia studiów podyplomowych powinny uwzględniać zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. Wzór opisu efektów kształcenia określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planami i programami studiów podyplomowych uchwalonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną przyjęcie planów i programów studiów podyplomowych wymaga podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 3 i 4, przez rady wszystkich jednostek prowadzących wspólnie kształcenie.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 pkt ECTS.
7. Plany i programy studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej z zakresu: przygotowania merytorycznego do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć), przygotowania w zakresie pedagogiczno-psychologicznym oraz dydaktycznym, a także przygotowania w zakresie pedagogiki specjalnej powinny uwzględniać wymogi określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
8. Plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej powinny spełniać wymagania, odpowiednio dla studiów podyplomowych lub kursów dokształcających, w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć określone w odrębnych przepisach.

program studiów podyplomowych – wymagania szczegółowe

§ 2

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych,
 - 4) założenia ogólne (ogólna koncepcja kształcenia),
 - 5) ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
 - 6) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - 7) wykaz przedmiotów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i odniesieniem do efektów kształcenia,
 - 8) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk,
 - 9) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
2. Wzór programu studiów podyplomowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

plan studiów podyplomowych

§ 3

1. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych (liczbę semestrów lub lat),

- 4) wykaz przedmiotów (forma i wymiar prowadzenia zajęć, kod USOS przedmiotu, liczba pkt ECTS przypisana każdemu przedmiotowi).
2. Wzór planu studiów podyplomowych określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

punkty ECTS

§ 4

1. Punkty ECTS są to przyporządkowane poszczególnym przedmiotom punkty zaliczeniowe, wyrażające średni nakład pracy słuchacza związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia, przy czym jeden pkt ECTS odpowiada 25 – 30 godzinom pracy słuchacza.
2. Punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom, a nie formom zajęć dydaktycznych służących ich realizacji.
3. Liczba godzin pracy słuchacza obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę słuchacza, tj. przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią (np. wykonanie projektów), przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów. Liczba godzin pracy słuchacza powinna być szacowana z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez przeciętnego słuchacza realizującego przedmiot.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych;
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje ich realizację;
 - 3) przygotowanie pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) oraz złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli przewiduje je program studiów podyplomowych.
5. Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli osiągnie założone dla niego efekty kształcenia, przy czym liczba uzyskanych punktów nie zależy od uzyskanej przez słuchacza oceny.

sylabus przedmiotu na studiach podyplomowych

§ 5

1. Program studiów podyplomowych stanowi podstawę do opracowania przez prowadzących poszczególne przedmioty (w uzgodnieniu z kierownikiem studiów podyplomowych) sylabusów przedmiotów.
2. Sylabus przedmiotu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu,
 - 2) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 3) nazwę studiów podyplomowych,
 - 4) kod przedmiotu (zgodnie z przyjętymi zasadami kodowania przedmiotów w systemie USOS),
 - 5) język przedmiotu,
 - 6) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi wraz z bilansem nakładu pracy słuchacza,
 - 7) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz formę zajęć (z uwzględnieniem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość),
 - 8) treści merytoryczne przedmiotu,
 - 9) metody dydaktyczne oraz ogólną formę zaliczenia przedmiotu,
 - 10) wykaz literatury podstawowej,
 - 11) zakładane efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji,
 - 12) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot.
3. Wzór sylabusa przedmiotu na studiach podyplomowych zatwierdza rada wydziału. Analiza i ocena zgodności sylabusów przedmiotów z programem studiów podyplomowych oraz założonymi efektami kształcenia należy do zadań wydziałowych zespołów ds. zapewniania jakości kształcenia.

tworzenie studiów podyplomowych

§ 6

1. W przypadku tworzenia studiów podyplomowych dziekan wydziału przedstawia senatowi wniosek zawierający:
 - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie powołania studiów podyplomowych,
 - 2) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - 3) plan i program studiów podyplomowych,
 - 4) zasady rekrutacji,
 - 5) kalkulację kosztów kształcenia, jeżeli wniosek dotyczy studiów odpłatnych dla słuchaczy.
2. Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie utworzenia studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, powinna być złożona w Dziale Dydaktyki i Spraw Studenckich na 14 dni przed posiedzeniem Senatu.
4. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza plan i program studiów podyplomowych na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem rekrutacji, nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem kształcenia.

wprowadzanie zmian w programach studiów podyplomowych

§ 7

1. Zmiany programów studiów podyplomowych mające na celu ich doskonalenie mogą być wprowadzane z zachowaniem zasad określonych w § 1 niniejszych wytycznych, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być dokonywane w trakcie cyklu kształcenia.
2. Rada wydziału podejmuje uchwały, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kształcenia. W terminie 14 dni od daty ich podpisania uchwały wraz z planem i programem studiów podyplomowych są przekazywane do wiadomości prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza zmiany w programach studiów podyplomowych na zasadach określonych w § 6 ust. 4.

program kursu dokształcającego

§ 8

1. Podstawowe jednostki organizacyjne/inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu opracowują program kursu dokształcającego zawierający:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej kurs dokształcający,
 - 2) nazwę kursu dokształcającego,
 - 3) czas trwania kursu dokształcającego (liczbę godzin),
 - 4) założenia i cele ogólne (ogólna koncepcja kształcenia z określeniem zakładanych efektów kształcenia),
 - 5) wykaz przedmiotów i liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - 6) warunki ukończenia kursu dokształcającego.
2. Wzór programu kursu dokształcającego określa Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

tworzenie nowych kursów dokształcających

§ 9

1. W przypadku tworzenia kursów dokształcających dziekan wydziału/kierownik jednostki międzywydziałowej przedstawia rektorowi wniosek wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją, obejmującą:
 - 1) uchwałę rady wydziału/innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w sprawie uruchomienia kursu dokształcającego,
 - 2) program kursu dokształcającego,
 - 3) zasady rekrutacji,
 - 4) kalkulację kosztów.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, powinna być złożona co najmniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Kształcenie na studiach podyplomowych/kursach dokształcających rozpoczętych przed dniem 1 października 2012 r. kontynuowane jest na dotychczasowych zasadach do zakończenia pełnego cyklu kształcenia.
2. Rady wydziałów mają obowiązek dostosowania planów i programów studiów podyplomowych/kursów dokształcających prowadzonych w Uniwersytecie od roku akademickiego 2012/2013 do wymogów określonych w niniejszych wytycznych w terminie do 30 czerwca 2012 roku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

EFEKTY KSZTAŁCENIA dla Studiów Podyplomowych

INFORMACJE OGÓLNE

1. Jednostka prowadząca studia:
2. Umieszczenie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki):
3. Ogólne cele kształcenia:
4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego:
5. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Symbol	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA	
SP_W01*	
UMIEJĘTNOŚCI	
SP_U01	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
SP_K01	

*** Objaśnienia oznaczeń:**

SP (przed podkreślnikiem) – efekty kształcenia dla studiów podyplomowych

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe:
2. Nazwa studiów podyplomowych:
3. Czas trwania studiów podyplomowych:
4. Założenia ogólne:
5. Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych:
6. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych:
7. Program uchwalony na posiedzeniu RW, obowiązuje od

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do efektów kształcenia
Przedmiot A		
Przedmiot B		
<i>itd.</i>		

III. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (*jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk*)

.....
.....
.....

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)

UNIWERSYTET W BIAŁYMSTOKU

PLAN STUDIÓW PODDYPLOMOWYCH

obowiązuje od roku akad.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 1204
Senatu UWB
z dnia 29 lutego 2012 r.

Nazwa jednostki prowadzącej studia dyplomowe

Nazwa studiów dyplomowych

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU	KOD przedmiotu USOS	punkty ECTS	Egz. / Zai.	Liczba godzin zajęć						
					RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	SEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM											

(pieczęćka i podpis Dziekana)

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej kurs dokształcający:
2. Nazwa kursu dokształcającego:
3. Czas trwania kursu dokształcającego:
4. Założenia i cele ogólne:
5. Program uchwalony na posiedzeniu RW, obowiązuje od

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW I LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</i>
1.....
2.....
3.....
4.....
<i>itd.</i>	

III. WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Dziekana/kierownika jednostki)