

**Zarządzenie nr 13**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 25 lipca 2012 r.**

*zmieniające*

***Zarządzenie nr 21 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2011 r.  
w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Uniwersytetu w Białymstoku i Regulaminu przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie art. 186 ust. 1 i art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu nr 21 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2011 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku i Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku:

§ 1

W Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiącym Załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia:

1) w § 1 ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia”,

b) uchyla się pkt 6,

2) w § 8 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe”.

„3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej”.

3) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.”

4) w § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za wysokie wyniki sportowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów uznaje się:

1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych – do 40 pkt,

2) zajęcie w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych:

a) miejsca I - III – do 40 pkt,

b) miejsca IV - VI – do 30 pkt.

c) miejsca VII – X – do 20 pkt,

3) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w innych zawodach sportowych o zasięgu co najmniej regionalnym jako członek reprezentacji Uniwersytetu – do 20 pkt.”

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30

Warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest złożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.”

6) Wprowadza się Załącznik nr 5 do Regulaminu w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

7) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiącym Załącznik nr 2 do w/w Zarządzenia, w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

REKTOR  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz



Data wpływu wniosku.....	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta .....
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów

Wydziału

.....

## WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

- ☐ SOCJALNEGO
- ☐ SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI
- ☐ SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA Z NIEPRACUJĄCYM MAŁŻONKIEM LUB DZIECKIEM STUDENTA W DOMU STUDENCKIM LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI

w roku akademickim 20.... / 20....

1. Imię i nazwisko studenta/ki: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Numer telefonu: ..... E-mail: .....
4. Nr albumu: .....
5. Kierunek: ..... Rok studiów: .....
6. Forma studiów:            ☐ stacjonarne            ☐ niestacjonarne (właściwie zakreślić X)
7. Studia:            ☐ I stopnia            ☐ II stopnia            ☐ jednolite magisterskie (właściwie zakreślić X)
8. Dane dotyczące studenta i jego rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

[illegible]

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów Uniwersytetu w Białymstoku.

13. Do wniosku załączam następujące dokumenty\* (właściwe zakreślić X):

- ☐ **zaświadczenie z urzędu skarbowego** studenta/członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\*; wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wniosku,
- ☐ **oświadczenia** członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\*; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku,
- ☐ **oświadczenia członków rodziny** o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* **wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane w oświadczeniu dochody** (np. MOPS, KRUS, ZUS); wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do wniosku,
- ☐ **zaświadczenie** członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* (np. ZUS, KRUS); wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku.
- ☐ **zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 5 do wniosku,
- ☐ **umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- ☐ **umowę zawartą w formie aktu notarialnego** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- ☐ **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasadzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej** lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić),
- ☐ **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- ☐ w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
  - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą\*,
- ☐ **dokument** określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,



- ☐ **dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- ☐ **dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- ☐ **akty zgonu** rodziców lub **odpis** podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub **odpis** protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub **odpis** zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
- ☐ **kartę pobytu** - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- ☐ **odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo **akt zgonu** małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- ☐ **odpis** zupelny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- ☐ **odpis** prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- ☐ **orzeczenie** sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- ☐ **odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- ☐ **orzeczenie** sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- ☐ **inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

Białystok, dnia .....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

### ***Uwagi:***

1. Dokumenty, które należy złożyć w oryginale.
2. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik WKS ds. Studentów przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

Imię i nazwisko studenta/ki: .....

Nr albumu: .....

PESEL .....

Kierunek studiów : .....

Rok studiów: .....

**Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów**  
**Wydziału**

.....

### **OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW**

Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem wynikającej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),  
**oświadczam, że:**

1) w roku akademickim 20..... /20..... nie będę pobierał/a świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na innym kierunku studiów w Uniwersytecie w Białymstoku lub innej uczelni.

2) ukończyłem(am) studia /nie ukończyłem(am) studiów\*:

- drugiego stopnia /jednolite studia magisterskie\*
- pierwszego stopnia .....

(data ukończenia)

Białystok, dn. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić