

Komunikat nr 13
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie finansowania przez Uniwersytet w Białymstoku
kosztów podróży i pobytu gości zagranicznych

Z dniem 1 października 2012 r. koszty podróży i pobytu gości zagranicznych finansowane są przez Uniwersytet w Białymstoku z zachowaniem następujących zasad:

1. Uniwersytet w Białymstoku może finansować koszty podróży i pobytu gości zagranicznych w następującym zakresie:
 - 1) diety pobytowe – do 100 zł dziennie,
 - 2) noclegi – na podstawie faktury wystawionej na Uniwersytet w Białymstoku,
 - 3) przejazdy i dojazdy krajowe – na podstawie biletów lub kopii biletów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
 - 4) inne wydatki – odpowiednio do uzasadnionych potrzeb (np.: koszty podróży z zagranicy).
2. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu przyjmująca gości zagranicznego, nie później niż 14 dni przed planowanym przybyciem gościa, składa w Dziale Programów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą program pobytu gościa zatwierdzony przez kierownika jednostki wraz z informacją kierownika jednostki określającą źródło finansowania i zakres kosztów pokrywanych przez Uniwersytet, w tym wysokość diety oraz formę wypłaty i tryb przekazania środków.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określając zakres pokrywanych przez Uniwersytet kosztów podróży i pobytu gościa zagranicznego bierze pod uwagę uzasadnione potrzeby i możliwości finansowe Uczelni.
4. Wypłata środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na pokrycie kosztów podróży i pobytu gościa zagranicznego może być dokonana w formie gotówkowej lub w formie przelewu, bezpośrednio do rąk (na konto bankowe) gościa albo za pośrednictwem wskazanego przez kierownika jednostki opiekuna gościa. Wypłata środków za pośrednictwem opiekuna gościa dokonywana jest w formie zaliczki, do której rozliczenia niezbędne jest potwierdzenie odbioru środków przez gościa.

REKTOR
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU

Prof. dr hab. Leonard Etel