

Zarządzenie nr 20
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 9 października 2012 r.

***w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego
oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246 poz. 1796), § 12 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243 poz. 1447) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206 poz. 1219 z późn. zm.) ustala się w Uniwersytecie w Białymstoku następujące zasady rozliczania kosztów finansowych przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania/przewodu habilitacyjnego i przewodu doktorskiego:

§ 1

1. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania/przewodu habilitacyjnego i przewodu doktorskiego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu zatrudniająca kandydata do tytułu lub stopnia naukowego.
2. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie pokrywa koszty finansowe związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego kandydata do stopnia naukowego doktora, którego przewód doktorski wszczęty został w trakcie trwania studiów doktoranckich, a obrona rozprawy doktorskiej nastąpiła nie później niż w ciągu dwóch lat od dnia zakończenia okresu odbywania studiów doktoranckich.

§ 2

1. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania/przewodu habilitacyjnego i przewodu doktorskiego kandydata do tytułu lub stopnia naukowego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku, wraz z kosztami pośrednimi w wysokości 10% poniesionych wydatków, pokrywa kandydat lub jednostka zatrudniająca kandydata, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rektor, na wniosek Dziekana, może zwolnić kandydata lub jednostkę zatrudniającą kandydata z obowiązku ponoszenia kosztów pośrednich.
3. Szczegółowe warunki płatności oraz uprawnienia i obowiązki kandydata do tytułu lub stopnia naukowego niebędącego pracownikiem Uniwersytetu lub jednostki zatrudniającej kandydata - pokrywającej koszty przewodu/postępowania, określa umowa zawarta pomiędzy kandydatem lub wskazaną przez kandydata jednostką a Uniwersytetem w Białymstoku. Wzory umów stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ustalony wyżej zasady nie dotyczą postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz postępowań/przewodów habilitacyjnych i przewodów doktorskich wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 11 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz stopni naukowych ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 17 z dnia 6 października 2010 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Leonard Etel

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 20
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 9 października 2012 r.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału

a

Panem/nią

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział
/ nazwa, adres/

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania.....

.....
/wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego/

Pana/i.....

§ 2

1. Pan/i.....
zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania oraz kosztów pośrednich w wysokości 10% poniesionych
wydatków.

2. Zaliczkę w wysokościsłownie

.....
Pan/i..... zobowiązuje się wpłacić
do dnia

3. Żądanie zapłaty pozostałej części kosztów może następować częściowo - w terminie 14 dni
od daty poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania,
lub całościowo przed jego zakończeniem. Pokrywający koszty przewodu/postępowania
zobowiązany jest do opłacenia faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania, na konto
Uniwersytetu

4. Wpłacone na konto Uniwersytetu w Białymstoku środki finansowe nie podlegają zwrotowi
w przypadku, gdy prowadzony przewód/postępowanie nie zostanie zakończone nadaniem
stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie
przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

*Kandydat pokrywający
koszty przewodu/postępowania*

*Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie*

.....

.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału

a

.....

/nazwa i adres jednostki pokrywającej koszty/

reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział

/nazwa, adres/

.....

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania

.....

/wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego/

Pana/i

§ 2

1.

/nazwa jednostki pokrywającej koszty/

zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania Pana/i
i kosztów pośrednich w wysokości 10% poniesionych wydatków.

2. Zaliczkę w wysokości słownie

.....

.....

/nazwa jednostki pokrywającej koszty/

zobowiązuje się wpłacić do dnia.....

3. Żądanie zapłaty pozostałej części kosztów może następować częściowo - w terminie 14 dni od daty poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania, lub całościowo przed jego zakończeniem. Pokrywający koszty przewodu/postępowania zobowiązany jest do opłacenia faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania, na konto Uniwersytetu

4. Wpłacone na konto Uniwersytetu środki finansowe nie podlegają zwrotowi w przypadku, gdy prowadzony przewód/postępowanie nie zostanie zakończone nadaniem stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci jednostka pokrywająca koszty przewodu/postępowania.

*Jednostka pokrywająca
koszty przewodu/postępowania*

*Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie*

1.

.....

2.