

Obwieszczenie nr 1/2015
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu w Białymstoku

1. Rektor Uniwersytetu w Białymstoku ogłasza w Załączniku do niniejszego Obwieszczenia tekst jednolity Statutu Uniwersytetu w Białymstoku przyjętego Uchwałą nr 1222 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 kwietnia 2012 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu w Białymstoku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) Uchwałą nr 1233 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 2) Uchwałą nr 1404 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 3) Uchwałą nr 1698 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Uniwersytetu w Białymstoku z zastrzeżeniem, że przepisy § 25 ust. 3, § 59 ust. 1 i 1a wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.
2. W tekście jednolitym Statutu dokonano poprawek błędów edytorskich, w tym: w § 27 skreślono oznaczenie ust. 1, w § 58 sprostowano oznaczenie przepisu Statutu, do którego odnosił się ust. 8, w § 102 sprostowano oznaczenie przepisu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, do którego odnosił się ust. 5.

REKTOR
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU
Leonard Eiel
Prof. dr hab. Leonard Eiel

Załącznik
do Obwieszczenia nr 1/2015
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 czerwca 2015 r.

STATUT Uniwersytetu w Białymstoku

(tekst jednolity)

*Uchwalony
na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
w dniu 4 kwietnia 2012 r.
ze zmianami z dnia 30 maja 2012 r., 19 czerwca 2013 r.
i 25 marca 2015 r.*

Spis treści:

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
Rozdział 1 Tradycje i zwyczaje	5
Rozdział 2 Uroczystości akademickie	7
DZIAŁ II STRUKTURA I ORGANY UNIwersYTETU	8
Rozdział 1 Struktura Uniwersytetu	8
Rozdział 2 Organy Uniwersytetu	12
Rozdział 3 Struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu	22
Rozdział 4 Postanowienia wspólne dotyczące organów Uniwersytetu	26
DZIAŁ III PRACOWNICY UNIwersYTETU	29
Rozdział 1 Nauczyciele akademicki.....	31
Rozdział 2 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....	41
Rozdział 3 Przepisy wspólne dla pracowników Uniwersytetu	42
DZIAŁ IV STUDIA WYŻSZE, STUDIA DOKTORANCKIE, STUDENCI I DOKTORANCI UNIwersYTETU	43
Rozdział 1 Studia	43
Rozdział 2 Studenci i doktoranci	44
Rozdział 3 Samorząd i organizacje studenckie i doktoranckie.....	46
Rozdział 4 Komisje Dyscyplinarne.....	47
DZIAŁ V ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIwersYTETU.....	48
Rozdział 1 Administracja Uniwersytetu	48
Rozdział 2 Gospodarka Uniwersytetu.....	49
DZIAŁ VI PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	51
Rozdział 1 Zgromadzenia i akcje protestacyjne	51
Rozdział 2 Przepisy przejściowe i końcowe	53
ZAŁĄCZNIK NR 1	
ORDYNACJA WYBORCZA UNIwersYTETU W BIAŁYMSTOKU	55
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	55
Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza	57
Rozdział 3 Pozostałe komisje wyborcze.....	58
Rozdział 4 Wybory członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Rektora, Prorektorów i Senatu.....	59

Rozdział 5 Wybory Kolegium Elektorów Wydziału, Dziekana i Prodziekanów	63
Rozdział 6 Postanowienia końcowe	64
ZAŁĄCZNIK NR 2	
REGULAMIN OKRESOWEGO OCENIANIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	65
WIELKA KARTA UNIWERSYTETÓW EUROPEJSKICH	68

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet w Białymstoku, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 102, poz. 642) przez przekształcenie Filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku, jest akademicką uczelnią publiczną, działającą na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Białystok.
3. Uniwersytet używa w tłumaczeniu na język angielski nazwy „University of Białystok”.

§ 2

1. Uniwersytet jest samorządną społecznością akademicką nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, kierowaną przez jego organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Podstawowym kierunkiem działalności Uniwersytetu jest kształcenie oraz prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk biologicznych, chemicznych, ekonomicznych, fizycznych, humanistycznych, matematycznych, prawnych, społecznych, teologicznych i nauk o Ziemi.
3. Uniwersytet w swych działaniach kieruje się zasadami zawartymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich: wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej, tolerancji, dialogu i rozwagi. Uniwersytet działa na rzecz rozwoju nauki, kultury i gospodarki. Uniwersytet, wykonując swe zadania, kieruje się dobrem Narodu i Państwa.
4. W Uniwersytecie obowiązują powszechnie uznane reguły życzliwości i dobrych obyczajów akademickich.

§ 3

1. Społeczność uniwersytecka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. W organach kolegialnych reprezentowane są wszystkie grupy społeczności, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Istotne decyzje organów Uniwersytetu, dotyczące poszczególnych grup społeczności, podejmowane są po zasięgnięciu opinii ich statutowych reprezentantów.

§ 4

Uniwersytet stwarza sprzyjające warunki – zwłaszcza organizacjom absolwentów i przyjaciół Uniwersytetu – do prowadzenia działalności na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej, Miasta Białegostoku i Województwa Podlaskiego oraz pogłębiania więzi Uczelni z krajową, europejską i światową społecznością akademicką.

Rozdział 1 **Tradycje i zwyczaje**

§ 5

1. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek Orła Białego Zygmuntońskiego na czerwonym tle, wpisanego w koło, z głową zwróconą w prawo i nakrytą koroną w kolorze złotym, z rozwiniętymi skrzydłami, ze złotym dziobem i szponami. Nad wizerunkiem orła widnieje sześć białych gwiazd symbolizujących liczbę wydziałów w roku utworzenia Uniwersytetu. Pod tym wizerunkiem umieszczone są białe litery *UwB*. W wewnętrznym otoku znajduje się łacińska nazwa *Universitas Bialostocensis*, pomiędzy tymi wyrazami widnieją dwie białe gwiazdy oraz zapisany cyframi arabskimi rok 1997, rok utworzenia Uniwersytetu. W zewnętrznym wąskim otoku znajdują się czarne kropki.
2. Godło Uniwersytetu jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może ono być umieszczone w pomieszczeniach Uniwersytetu, na Medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu, jak również, za zgodą Rektora, na innych przedmiotach. Warunki i tryb udzielania takiej zgody określa Rektor.

§ 6

Dzień 10 października – data pierwszej inauguracji roku akademickiego w Uniwersytecie w Białymstoku – jest świętem Uniwersytetu.

§ 7

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł honorowy *doctor honoris causa*. Godność tę przyznaje Senat w celu wyróżnienia osób szczególnie zasłużonych dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, dla Narodu i Państwa Polskiego lub Uniwersytetu.
2. Z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu honorowego *doctor honoris causa* występuje rada jednostki organizacyjnej Uniwersytetu uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Do głosowania uprawnieni są członkowie rady posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. Podjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej 3/5 uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać kandydatów na recenzentów i promotora. W uzasadnieniu należy podać charakterystykę kandydata do tytułu, ze szczególnym uwzględnieniem zasług, za które tytuł ma być przyznany.
4. Po zaakceptowaniu wniosku Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa*. Senat powołuje Promotora spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora i zatrudnionych w Uniwersytecie oraz trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora, w tym przynajmniej dwóch spoza Uniwersytetu.
5. Opinie recenzentów, o których mowa w ust. 4, podlegają przyjęciu przez senat uczelni, której członkiem społeczności jest recenzent. Opinia taka nie jest potrzebna, gdy recenzentem jest członek polskiej lub zagranicznej akademii nauk.
6. Podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu *doctor honoris causa* wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Senatu. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, o ile nie zostanie zgłoszony wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego.
7. Uroczystość nadania doktoratu *honoris causa* odbywa się zgodnie z tradycją uniwersytecką.

§ 8

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat może przyznać „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”.

2. „Medal Uniwersytetu w Białymstoku”, najwyższe po tytule *doctor honoris causa* wyróżnienie Uniwersytetu, przyznaje Senat po zasięgnięciu opinii Kapituły Medalu. Członków Kapituły Medalu powołuje Senat. Przewodniczącym Kapituły Medalu jest Rektor.
3. Zasłużonym pracownikom Uniwersytetu Senat może nadać tytuł „Zasłużony dla Uniwersytetu”.

§ 9

Senat określa zasady i tryb przyznawania tytułów i odznaczeń uniwersyteckich, może także określić tryb występowania o nadanie orderów i odznaczeń państwowych.

§ 10

Po upływie 40 lat od daty nadania stopnia naukowego doktora można dokonać uroczystego odnowienia doktoratu. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje Rada Wydziału. W głosowaniu nad odnowieniem doktoratu biorą udział osoby uprawnione do głosowania nad nadaniem stopnia naukowego doktora.

Rozdział 2 Uroczystości akademickie

§ 11

1. Uroczystości na Uniwersytecie w Białymstoku swoją treścią i formą nawiązują do tradycji akademickich.
2. Uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 2) święto Uniwersytetu,
 - 3) wręczenie dyplomu *doctor honoris causa*,
 - 4) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego,
 - 5) wręczenie dyplomów doktora,
 - 6) wręczenie dyplomów absolwentom studiów wyższych,
 - 7) wręczenie „Medalu Uniwersytetu w Białymstoku” i dyplomu „Zasłużony dla Uniwersytetu w Białymstoku”,
 - 8) odnowienie doktoratu,
 - 9) uroczystości jubileuszowe,
 - 10) inne uroczystości ustalone przez Senat.

DZIAŁ II

STRUKTURA I ORGANY UNIWERSYTETU

Rozdział 1

Struktura Uniwersytetu

§ 12

1. W skład Uniwersytetu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) jednostki podstawowe – Wydziały, a w przypadkach, o których mowa w ust. 3 zdanie 2 – Instytuty na prawach Wydziału,
 - 2) jednostki międzywydziałowe,
 - 3) jednostki pozawydziałowe,
 - 4) jednostki ogólnouczelniane,
 - 5) inne jednostki organizacyjne.
2. W ramach jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 mogą być tworzone jednostki wewnętrzne.
3. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są Wydziały. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może nadać status jednostki podstawowej Instytutowi spełniającemu określone przepisami warunki do prowadzenia kierunku jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia. Wszystkie przepisy dotyczące Wydziałów i ich organów, w tym przepisy Ordynacji Wyborczej, stosuje się odpowiednio do Instytutów, którym nadano status jednostki podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 4 Ustawy, stosownie do potrzeb i możliwości Uniwersytetu.
5. Jednostki wewnętrzne Wydziałów i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek lub za zgodą Rady jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 21 ust. 3.
6. Jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na podstawie porozumienia z tymi uczelniami.
7. Jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym także zagranicznymi, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na podstawie porozumienia z tymi podmiotami.

8. Centrum naukowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, w ramach struktury Uniwersytetu lub na podstawie umowy z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
9. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić z inicjatywy Rektora.
10. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może przekształcić lub zlikwidować jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, jeżeli nie spełnia ona wymogów przewidzianych dla jej utworzenia przez okres 12 miesięcy.
11. Rektor, na wniosek Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu, może nadać Instytutowi wchodzącemu w skład tego Wydziału, spełniającemu warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29 Ustawy, status jednostki podstawowej Uniwersytetu w zakresie finansowania działalności naukowej.
12. Przepisy dotyczące finansowania działalności naukowej jednostek podstawowych Uczelni stosuje się odpowiednio do Instytutów, o których mowa w ust. 11.

§ 13

1. Wydział prowadzi i koordynuje pracę dydaktyczną w zakresie co najmniej jednego kierunku studiów oraz pracę badawczą w ramach dziedzin lub dyscyplin naukowych.
2. Wydział można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
3. Wydział zamiejscowy można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej sześć osób posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
4. Z wnioskiem o utworzenie Wydziału mogą wystąpić rady jednostek podstawowych albo rady naukowe instytutów. W przypadku, gdy występujący z wnioskiem Instytut jest jednostką wewnętrzną Wydziału, wniosek winien być zaopiniowany przez Radę Wydziału.
5. W ramach Wydziału można tworzyć, w celach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych lub naukowych: Instytuty, Katedry, Zakłady, Pracownie, Laboratoria, Biblioteki i inne jednostki.

§ 14

1. Instytut organizuje pracę dydaktyczną w ramach co najmniej jednego kierunku studiów lub specjalności, a w szczególności sprawuje opiekę merytoryczną nad prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi, odpowiada przed Radą Wydziału i Dziekanem za przygotowanie, realizowanie i aktualizację programów zajęć, proponuje obsadę personalną tych zajęć, podejmuje działania w celu doskonalenia ich poziomu dydaktycznego.
2. Instytut organizuje działalność badawczą w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej, związaną z określoną grupą przedmiotów lub problemów.
3. Instytut można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.

§ 15

1. Katedra organizuje pracę dydaktyczną związaną z co najmniej jednym przedmiotem nauczania oraz pracę badawczą w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Katedrę można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy profesora i zespół nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Z wnioskiem o utworzenie Katedry może wystąpić do Dziekana Wydziału pracownik Uniwersytetu posiadający tytuł naukowy profesora.
4. W ramach wydziału zamiejscowego utworzonego za granicą Katedrę można utworzyć, jeśli będzie ona zatrudniać, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
5. W skład Katedry mogą wchodzić Zakłady.

§ 16

1. Zakład jest wewnętrzną jednostką naukowo-dydaktyczną Wydziału, istniejącą w ramach Instytutu, Katedry bądź samodzielnie.
2. Zakład można utworzyć, jeśli będzie on zatrudniał, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedną osobę z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub uprawnieniami

równoważnymi z uprawnieniami doktora habilitowanego i zespół nauczycieli akademickich.

§ 17

Przedmiot i zakres działania innych jednostek organizacyjnych określa akt o ich utworzeniu lub regulamin.

§ 18

Jednostki międzywydziałowe:

- 1) prowadzą usługową działalność dydaktyczną, w szczególności na rzecz jednostek podstawowych, bądź
- 2) prowadzą działalność badawczą i w związku z tym mogą też kształcić kadry naukowe.

§ 19

1. Jednostki pozawydziałowe prowadzą działalność dla Uniwersytetu lub innych podmiotów w zakresie, dla którego nie tworzy się jednostek ogólnouczeniowych ani międzywydziałowych.
2. Szczególną jednostką pozawydziałową jest Archiwum Uniwersytetu, które stanowi ogniwo systemu informacji Uniwersytetu i ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

§ 20

Jednostkami ogólnouczeniowymi są w szczególności:

- 1) Biblioteka Uniwersytecka, zwana dalej BU,
- 2) Wydawnictwo Uniwersytetu, zwane dalej Wydawnictwem.

§ 21

1. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnouczeniową jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, informacyjnych, dydaktycznych i usługowych oraz w zakresie popularyzacji nauki.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zapewnienie społeczności akademickiej Uniwersytetu dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej.
3. Biblioteka Uniwersytecka jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej, centrum jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, w skład którego wchodzi biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

4. Biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek lub za zgodą Rady jednostki, po zasięgnięciu opinii Dyrektora BU i Rady Bibliotecznej.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Senat.
- 5a. Zakres korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami, studentami Uniwersytetu lub słuchaczami studiów podyplomowych określa Dyrektor BU stosownie do możliwości, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. System biblioteczno-informacyjny BU w module wypożyczeń rejestruje i przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, datę urodzenia, imiona ojca i matki, adres zamieszkania, numer legitymacji studenckiej, doktoranckiej, pracowniczej lub dokumentu tożsamości, w odniesieniu do studentów – kierunek studiów, w odniesieniu do doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych – nazwę studiów, w odniesieniu do pracowników Uniwersytetu – jednostkę organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 22

1. Wydawnictwo Uniwersytetu podlega Rektorowi.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność usługową dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i może organizować działalność gospodarczą w zakresie określonym w art. 13 Ustawy, na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział 2 Organy Uniwersytetu

§ 23

Organami kolegialnym Uniwersytetu są Senat i Rady Wydziałów.

§ 24

1. Kompetencje Senatu określają przepisy Ustawy oraz postanowienia Statutu.
2. Senat w szczególności:
 - 1) uchwała i zmienia Statut,
 - 2) uchwała strategię rozwoju Uniwersytetu i może określić środki na jej wdrażanie,

- 3) ustala zasady działania Uniwersytetu,
- 4) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 5) uchwała i zmienia Regulamin studiów wyższych, Regulamin studiów doktoranckich, Regulamin studiów podyplomowych,
- 6) ustala warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe i studia doktoranckie, w tym:
 - a) wyniki egzaminu maturalnego stanowiące podstawę przyjęcia na studia wyższe,
 - b) konieczność i zakres przeprowadzenia egzaminów wstępnych na studia wyższe,
- 7) określa szczegółowe zasady przyjmowania na studia wyższe laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego,
- 8) może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia wyższe laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię,
- 9) ustala wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w sprawach uchwalania planów oraz programów kształcenia studiów wyższych, a także planów i programów studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 10) ustala zasady działania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 11) podejmuje uchwały w sprawach: utworzenia i likwidacji kierunku studiów wyższych, określenia efektów, profilu i poziomu kształcenia oraz formy studiów, a także w sprawach utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych,
- 11a) określa zasady wyróżniania rozpraw doktorskich,
- 12) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz świadectwa ukończenia kursu dokształcającego,
- 13) może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
- 14) rozpatruje odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej od uchwały rady tej jednostki,
- 15) uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi

- przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu,
- 16) wyraża opinię w sprawie zlecenia Uniwersytetowi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wykonania określonego zadania w dziedzinie nauczania lub kształcenia kadr naukowych,
 - 17) wyraża opinie w sprawach likwidacji Uniwersytetu, jego połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany jego nazwy,
 - 18) występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie Rektora na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego,
 - 19) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy,
 - 20) wyraża opinię w sprawie wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie Rektora,
 - 21) nadaje tytuł *doktora honoris causa* Uniwersytetu w Białymstoku,
 - 22) wyraża opinię w sprawie nadania pracownikom Uniwersytetu orderów i odznaczeń państwowych,
 - 23) określa warunki i tryb kierowania przez Uniwersytet za granicę pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 24) zgłasza kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
 - 25) wyraża zgodę na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
 - 26) wyraża zgodę na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki,
 - 27) zatwierdza regulamin akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz regulamin centrum transferu technologii, utworzonych w formie jednostek ogólnouczelnianych,
 - 28) zatwierdza projekt statutu spółki lub fundacji, jeżeli akademicki inkubator przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii ma działać w takiej formie organizacyjnej,
 - 29) wyraża opinię w sprawie powołania dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,

- 30) wyraża zgodę na utworzenie przez Rektora spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 31) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 32) określa zasady i tryb powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy,
- 33) określa zasady prowadzenia przez Uniwersytet gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,
- 34) uchwała plan rzeczowo-finansowy oraz udziela upoważnienia Rektorowi do zmian tego planu w zakresie wynikającym z decyzji organów państwowych lub samorządowych oraz umów, których skutkiem jest zwiększenie środków finansowych Uniwersytetu,
- 35) zatwierdza sprawozdania finansowe Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 36) określa środki na wynagrodzenia dla pracowników oraz podejmuje decyzje w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków, pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy, na zwiększenie wynagrodzeń, w tym także ponad wysokość ustaloną na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 151 ust. 1 Ustawy,
- 37) określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,
- 38) ustala zasady nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 39) wyraża zgodę na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 5% wartości netto środków trwałych Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że zgoda Senatu nie jest wymagana przy nieodpłatnym nabywaniu aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych,

- 40) wyraża zgodę na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - 41) tworzy okręgi i rozdziela mandaty na poszczególne okręgi, dla wyboru członków Kolegium Elektorów i przedstawicieli do Senatu z grona pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej,
 - 42) ocenia działalność Uniwersytetu, zatwierdza roczne sprawozdania Rektora z jego działalności oraz ocenia działalność Rektora,
 - 43) wyraża opinie społeczności akademickiej Uniwersytetu, podejmuje uchwały lub wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Rektora, wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo 5 członków Senatu,
 - 44) rozwiązuje – na wniosek Rektora – uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy ustawowe, Statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji,
 - 45) zatwierdza decyzję Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo o czasowym zamknięciu uczelni lub jej jednostki organizacyjnej w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni,
 - 46) określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - b) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
3. Uchwały Senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu.
 4. Senat i jego komisje mają prawo zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, organów jego Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów i organizacji studenckich, jak również członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.
 5. Senat może kontrolować działalność jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych z innymi podmiotami w takim zakresie, w jakim prowadzą one działalność dla Uniwersytetu na podstawie porozumienia.
 6. Senat może, w celu realizacji swoich ustawowych i statutowych zadań, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Uniwersytetu.

§ 25

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, określając zakres ich działania i kompetencje, oraz wybiera członków tych komisji.
2. Stałe komisje Senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Przewodniczącego komisji wybiera Senat spośród swoich członków z zastrzeżeniem, że Przewodniczącym Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia spośród osób z tytułem profesora.
4. Członków komisji Senat wybiera spośród swoich członków oraz kandydatów zgłoszonych przez Rady Wydziałów, członków Senatu oraz uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 26

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako jego przewodniczący,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Dziekani Wydziałów,
 - 4) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, wybranym spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, wybrani spośród zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy,
 - 6) przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów,
 - 7) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, wybrani spośród osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,

z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie nie może być mniejszy niż 20%. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

3. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 60%.
4. Udział przedstawicieli wymienionych w ust.1 pkt 5 w składzie Senatu jest nie mniejszy niż 10%.
5. Udział przedstawicieli wymienionych w ust.1 pkt 7 w składzie Senatu jest nie mniejszy niż 5%.
6. W posiedzeniach Senatu uczestniczą, z głosem doradczym: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
7. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

§ 27

Do szczegółowych kompetencji Rady Wydziału, oprócz wymienionych w art. 68 ust. 1 Ustawy, należy:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
- 2) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału,
- 3) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez Dziekana dodatkowego zatrudnienia,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach zatrudniania nauczycieli akademickich,
- 5) ustalanie kodeksu dobrych praktyk, w szczególności w zakresie procedur związanych z zatrudnianiem, nagradzaniem i wyróżnianiem nauczycieli akademickich, przeprowadzaniem postępowania w sprawach stopni i tytułów oraz podziałem środków finansowych przeznaczonych na cele naukowe między jednostki organizacyjne Wydziału,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie oraz Statucie i przepisach szczególnych.

§ 28

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako jej przewodniczący,
 - 2) Prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne

- z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudnieni na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Wydziale jako w podstawowym miejscu pracy,
 - b) Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów Wydziału,
 - c) pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
 2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustala Rada Wydziału z zastrzeżeniem, że:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Rady Wydziału, nie więcej jednak niż 60%,
 - 2) udział przedstawicieli studentów i doktorantów w Radzie Wydziału nie może być mniejszy niż 20%, z tym że liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup na Wydziale, z zachowaniem zasady, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
 - 3) udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a) w składzie Rady Wydziału jest nie mniejszy niż 10%,
 - 4) udział przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. c) w składzie Rady Wydziału jest nie mniejszy niż 5%.
 3. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku oraz Dyrektor Administracyjny Wydziału.

§ 29

Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są Rektor i Dziekani.

§ 30

1. Rektorowi przysługuje w Uniwersytecie tytuł honorowy Magnificencji.
2. Kompetencje Rektora określają przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń oraz postanowienia Statutu.
3. Rektor podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza, w szczególności:

- 1) opracowuje i realizuje uchwaloną przez Senat strategię rozwoju Uniwersytetu,
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uniwersytetu,
 - 3) ustala regulamin organizacyjny Uniwersytetu, regulamin pracy, regulamin przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i inne regulaminy niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu,
 - 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uniwersytetu, udziela urlopów, przyznaje nagrody, nakłada kary porządkowe, dyscyplinarne i inne należące do właściwości pracodawcy,
 - 5) wykonuje plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu.
4. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 31

1. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy nie więcej niż czterech Prorektorów.
 - 1a. Rektor (Rektor-elekt) wskazuje Prorektora pełniącego funkcję pierwszego zastępcy Rektora, informując o tym Senat i społeczność akademicką Uniwersytetu.
2. Zakres działania Prorektorów określa Rektor, informując o tym Senat i społeczność akademicką Uniwersytetu.
3. Prorektor Uniwersytetu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie. Warunkiem pełnienia funkcji Prorektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Rektor może powoływać swoich pełnomocników oraz komisje.

§ 32

Rektora i Prorektorów wybiera Kolegium Elektorów Uniwersytetu w trybie określonym w Ustawie i Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 33

1. Dziekan Wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
2. Prodzikan Wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji Dziekana lub Prodzikana jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Dziekana i Prodzikanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału w trybie określonym w Ustawie i Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
5. Liczbę Prodzikanów, dwóch lub trzech, na kolejną kadencję uzgadnia Dziekan-elekt z Rektorem-elektem.
- 5a. Dziekan (Dziekan-elekt) wskazuje Prodzikana pełniącego funkcję pierwszego zastępcy Dziekana, informując o tym Rektora, Radę Wydziału i społeczność akademicką Uniwersytetu.
6. Dziekan może powoływać pełnomocników oraz komisje.

§ 34

Kompetencje Dziekana określają przepisy ustaw i wydanych na ich podstawie rozporządzeń oraz postanowienia Statutu. Dziekan w szczególności:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) opracowuje strategię rozwoju jednostki, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu,
- 3) przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału i zapewnia wykonywanie jej uchwał,
- 4) jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Wydziału,
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz kontroluje działalność pracowników innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wykonujących prace na danym Wydziale,
- 6) określa zakresy obowiązków Prodzikanów,
- 7) przedstawia do zatwierdzenia Radzie Wydziału roczne sprawozdania z działalności Wydziału,
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Wydziału,

- 9) podejmuje rozstrzygnięcia dotyczące funkcjonowania Wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza,
- 10) uchyla decyzje kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału sprzeczne z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszające ważny interes Uniwersytetu.

Rozdział 3

Struktura jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

§ 35

1. W Instytucie tworzy się Radę Naukową będącą ciałem opiniodawczym Dyrektora Instytutu i Dziekana.
2. Rada Naukowa opiniuje istotne sprawy Instytutu, a zwłaszcza plan studiów i program kształcenia, programy badań naukowych Instytutu, programy współpracy naukowej Instytutu. Rada Naukowa może zgłaszać kandydatury na funkcję Dyrektora Instytutu.
3. Rada Naukowa wybiera ze swojego składu przewodniczącego spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
4. Przedmiotem posiedzenia Rady Naukowej jest każda sprawa z zakresu jej działalności wniesiona przez Dziekana, Dyrektora Instytutu, Przewodniczącego Rady lub przez co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Regulamin wyborów do Rady Naukowej uchwała Rada Wydziału, uwzględniając reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów oraz biorąc pod uwagę, iż osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego stanowią co najmniej 3/5 składu Rady. W skład Rady Naukowej wchodzi wszystkie osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudnione w tym Instytucie.

§ 36

1. Dyrektor Instytutu powoływany jest przez Rektora na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Naukową Instytutu i Radę Wydziału, spośród

nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uniwersytetu, Dyrektorem Instytutu może zostać osoba, dla której Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy.

2. Dziekan przedstawia wniosek o powołanie Dyrektora Instytutu najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uniwersytetu. W przypadku, gdy Dyrektor Instytutu nie zostanie powołany do dnia rozpoczęcia okresu powołania ustalonego w § 44 ust. 5, obowiązki Dyrektora Instytutu pełni dotychczasowy Dyrektor. Rektor może odmówić powołania kandydata proponowanego przez Dziekana.
3. Zastępca Dyrektora Instytutu powoływany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu, zaopiniowany przez Dziekana i Radę Naukową Instytutu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Rektor może odmówić powołania kandydata proponowanego przez Dyrektora.
4. Liczbę zastępców Dyrektora Instytutu określa Rektor na wniosek Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Dziekana.

§ 37

Do kompetencji Dyrektora Instytutu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów studiów i programów kształcenia kierunków studiów, w ramach których organizuje pracę dydaktyczną,
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Wydziału,
- 3) opracowywanie projektów programów badań naukowych Instytutu,
- 4) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu,
- 5) występowanie do Rady Wydziału i Dziekana z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu,
- 6) występowanie do Rady Wydziału i Dziekana z wnioskami we wszystkich sprawach istotnych dla Instytutu.

§ 38

1. Kierowników Katedr i Zakładów na Wydziale powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Powołanie kierowników jednostek istniejących w ramach Instytutu wymaga opinii ich Rady Naukowej.
2. Funkcję Kierownika Katedry może pełnić osoba posiadająca tytuł naukowy, zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W ramach wydziału zamiejscowego, utworzonego za granicą, funkcję Kierownika Katedry może pełnić osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Funkcję Kierownika Zakładu może pełnić osoba posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 39

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor BU,
 - 2) Zastępca lub Zastępcy Dyrektora,
 - 3) przedstawiciele BU w liczbie 5 osób, wybrani na zebraniu pracowników,
 - 4) przedstawiciele pozostałych bibliotek Uniwersytetu w liczbie 7 osób, wybrani na zebraniu pracowników tych bibliotek,
 - 5) po jednym przedstawicielu Wydziałów zgłoszonym spośród pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 6) po jednym przedstawicielu Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
3. W pracach Rady Bibliotecznej bierze udział z głosem doradczym po jednym przedstawicielu działających w Uniwersytecie związków zawodowych.
4. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej wybiera Rada.
5. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu.

§ 40

1. Rada Biblioteczna współdziała z Rektorem w realizacji zadań naukowych, dydaktycznych, informacyjnych i usługowych.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów bibliotecznych,
 - 2) opiniowanie sprawozdań Dyrektora BU składanych Senatowi,
 - 3) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych BU,
 - 4) opiniowanie planów rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Rektora.
3. Rada Biblioteczna może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów, zarówno z Uniwersytetu, jak i spoza Uniwersytetu.

§ 41

1. Dyrektor BU zatrudniany jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
2. Zastępca Dyrektora BU zatrudniany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
3. Liczbę Zastępców Dyrektora określa Rektor na wniosek Dyrektora BU.
4. Kompetencje Dyrektora BU, w odniesieniu do systemu biblioteczno-informacyjnego, dotyczą organizacji tego systemu, polityki gromadzenia, udostępniania i konserwacji zbiorów, metod i technik pracy bibliotecznej, działalności informacyjnej i naukowej, szkolenia pracowników, a w odniesieniu do BU również polityki kadrowej.

§ 42

1. Redaktora Naczelnego Wydawnictwa powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Redaktor Naczelny w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekty planów wydawniczych Uniwersytetu,
 - 2) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podczas realizacji planów wydawniczych,
 - 3) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu wydawniczego,
 - 4) realizuje ustalenia Senatu,
 - 5) składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Wydawnictwa i realizacji planu wydawniczego.
3. Kierownika Wydawnictwa zatrudnia Rektor na wniosek Redaktora Naczelnego Wydawnictwa. Kierownik Wydawnictwa odpowiada za

realizację planów wydawniczych Uniwersytetu, gospodarkę i zabezpieczenie mienia Wydawnictwa.

§ 43

1. Kierowników jednostek międzywydziałowych powołuje Rektor.
2. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, pozawydziałowych i innych zatrudnia Rektor, chyba że przepisy Ustawy lub Statutu stanowią inaczej.

Rozdział 4

Postanowienia wspólne dotyczące organów Uniwersytetu

§ 44

1. Kadencję kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu, która rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy się 31 sierpnia, określa Ustawa.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulaminy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej i Rad innych jednostek organizacyjnych rozpoczyna się 1 września.
4. Okres, na który powołuje się kierowników jednostek wewnętrznych Wydziału, rozpoczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów do organów Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Okres powołania Dyrektorów Instytutów i Kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wymienionych w § 43 ust. 1 rozpoczyna się 1 października.

§ 45

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, chyba że Statut lub przepisy ustawowe określają wyższe wymagania. Wniosek uzyskuje zwykłą większość, gdy za wnioskiem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, wyborczych, w przypadkach określonych przepisami prawa, a także w innych sprawach, o ile zgłoszony zostanie taki wniosek, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

3. Jeżeli Statut lub przepisy ustawowe nie stanowią inaczej, organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu. Wniosek uzyskuje bezwzględną większość, gdy za wnioskiem (wyborem) oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące.
4. Wyniki posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu. Prawo wglądu do protokołów posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu mają wszyscy członkowie tej społeczności.
5. Jeżeli przepisy Statutu lub wskazanych w nim regulaminów przewidują podjęcie decyzji przez organ Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii, po uzgodnieniu albo w porozumieniu z innym organem lub grupą członków organu kolegialnego, a właściwy do zajęcia stanowiska organ (lub grupa) nie wyrazi go w obowiązującym terminie, niezajęcie stanowiska jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń. Zasada niniejsza nie ma zastosowania do spraw rozstrzyganych w trybie decyzji administracyjnych.
6. Postanowienia ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do posiedzeń opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 46

1. Posiedzenia organu kolegialnego Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej zwołuje jego przewodniczący. Przewodniczący powinien zwołać posiedzenie na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków danego organu lub na pisemny wniosek wszystkich przedstawicieli jednej z reprezentowanych w nim grup społeczności akademickiej – w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu oraz Rada Biblioteczna mogą uchwalić swoje regulaminy obrad, określające szczegółowo ich tryb pracy, z zachowaniem zasad statutowych.
3. Postanowienia ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 47

1. W Uniwersytecie nie można pełnić jednocześnie funkcji: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, Dyrektora Instytutu, Zastępcy Dyrektora Instytutu, Kierownika jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej lub międzyuczelnianej, Dyrektora BU oraz przewodniczącego związku zawodowego.
2. Piastowanie funkcji wymienionej w ust. 1 nie stanowi przeszkody dla kandydowania na funkcję, której nie można łączyć z funkcją dotychczas zajmowaną.
3. Funkcji członka organu kolegiального Uniwersytetu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni.

§ 48

Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne funkcje wybieralne w Uniwersytecie dokonuje się w trybie określonym w Statucie, a w szczególności w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 49

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального lub organu jednoosobowego Uniwersytetu oraz osób pełniących inne funkcje obsadzone w trybie wyborów przeprowadzanych na podstawie postanowień Statutu, a w szczególności Ordynacji Wyborczej, następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uniwersytetem, o ile bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy nie został on ponownie nawiązany,
 - 3) kontynuowania przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uniwersytetu zatrudnienia w ramach stosunku pracy po upływie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody właściwego organu kolegiального,
 - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta,
 - 5) ukarania przez komisję dyscyplinarną karą, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 Ustawy, a w odniesieniu do studentów i doktorantów – karą, o której mowa w art. 212 pkt 4 Ustawy,
 - 6) uprawomocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności.

2. Mandat członka organu kolegialnego Uniwersytetu, będącego przedstawicielem grupy pracowników w tym organie, wygasa w przypadku:
 - 1) wyboru na funkcję jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy, a w przypadku przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – zatrudnienia odpowiednio na stanowisku Kanclerza, jego zastępcy lub Dyrektora Administracyjnego Wydziału,
 - 2) utraty statusu członka tej grupy pracowników.Wygąpienie mandatu członka organu kolegialnego Uniwersytetu, Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy następuje również w przypadku przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem zaistnienia zdarzenia, z którym przepisy ust. 1–2 wiążą taki skutek, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do opiniodawczych ciał kolegialnych powołanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 50

1. Odwołanie organu jednoosobowego, członka organu kolegialnego, a także z innej funkcji obsadzonej w drodze wyborów – następuje w takim samym trybie jak wybór, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Ustawy oraz Statutu.
2. Wybrany członek organu kolegialnego może być odwołany przez wyborców. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 51

1. Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,

- d) adiunkta,
- e) asystenta,
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora,
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
- 3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje Rektor na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, zgodnie z zasadami określonymi w §§ 52–55.
- 4. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 5. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim, zatrudnianym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, zawiera się na czas nieokreślony, chyba że chodzi o zatrudnienie po raz pierwszy asystenta lub zatrudnienie osoby, która osiągnęła wiek emerytalny. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uniwersytetu, umowa o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy może zostać zawarta na czas określony.
- 6. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
- 7. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia Rektor na podstawie umowy o pracę.

Rozdział 1

Nauczyciele akademicki

§ 52

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy. Wniosek o zatrudnienie na stanowisko profesora zwyczajnego powinien być uzasadniony osiągnięciami w kształceniu kadry naukowej i dorobkiem naukowym.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 4. Wniosek o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego powinien być uzasadniony dorobkiem naukowym i dydaktycznym po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, posiadającą tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone uchwałą Rady Wydziału podjętą po zasięgnięciu opinii trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym nie więcej niż jednego zatrudnionego w Uniwersytecie. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczący dorobek naukowy i dydaktyczny.
6. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora i staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat.

9. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
10. Na stanowisku starszego wykładowcy w innej niż Wydział jednostce organizacyjnej Uniwersytetu można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, staż dydaktyczny nie krótszy niż pięć lat oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
11. Na stanowisko asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej zatrudniona może być osoba, która:
 - a) ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, inne studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub studia pierwszego stopnia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej albo – posiada stopień naukowy,
 - b) posiada co najmniej 2 lata stażu w bibliotece naukowej,
 - c) ma 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych, zbieżnych z profilem danej biblioteki, w tym 2 recenzowane oraz inne publikacje o charakterze naukowym lub popularno-naukowym,
 - d) posiada przygotowanie i doświadczenie w realizacji różnych form dydaktyki bibliotecznego lub zajęć dydaktycznych (również w wersji e-learningowej),
 - e) ma doświadczenie w działalności organizacyjnej (pełnieniu funkcji kierowniczych w bibliotece, organizacji konferencji, warsztatów, szkoleń, praktyk, kierowaniu projektami, grantami lub pracy w stałych zespołach problemowych biblioteki bądź uczelni).
12. Na stanowisko adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej zatrudniona może być osoba, która pracowała w bibliotece szkoły wyższej lub bibliotece naukowej na stanowisku asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej co najmniej sześć lat i uzyskała w tym okresie pozytywne oceny, o jakich mowa w art. 132 Ustawy. Wniosek powinien być uzasadniony dorobkiem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.
13. Na stanowisko kustosa dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego zatrudniona może być osoba, która pracowała w bibliotece szkoły wyższej lub bibliotece naukowej na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej przez co najmniej cztery lata i uzyskała w tym okresie pozytywne oceny, o jakich

mowa w art. 132 Ustawy. Wniosek powinien być uzasadniony dorobkiem naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

14. Na stanowisko starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego zatrudniona może być osoba, która była zatrudniona na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego przez co najmniej sześć lat i uzyskała w tym okresie pozytywne oceny, o jakich mowa w art. 132 Ustawy. Wniosek powinien być uzasadniony dorobkiem naukowym i dydaktycznym.

§ 53

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zatrudnia Rektor, za zgodą Senatu, na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, złożony za zgodą właściwej Rady. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, złożony za zgodą właściwej Rady. Wniosek powinien być zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia.
3. Na stanowiska wymienione w ust. 1 i 2 w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscu pracy oraz na inne stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnia Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą Radę.

§ 54

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym połowę etatu, na czas określony lub nieokreślony, na stanowiskach, o których mowa w § 51 ust. 2, następuje – z zastrzeżeniem art. 118a ust. 4 Ustawy – po przeprowadzeniu konkursu otwartego. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Uniwersytecie bez postępowania konkursowego.
 - 1a. Przedłużenie stosunku pracy na czas określony nauczyciela akademickiego zatrudnionego na danym stanowisku w wyniku konkursu nie wymaga ponownego przeprowadzenia konkursu pod warunkiem, że uzyskał pozytywną ocenę w ostatnim postępowaniu oceniającym, przeprowadzonym

przed upływem okresu, na który został zatrudniony, a okres ten był nie krótszy niż trzy lata. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego i łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora po przedłużeniu stosunku pracy nie może przekroczyć okresu, o którym mowa w § 55.

- 1b. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 51 ust. 2 pkt 3, następuje po przeprowadzeniu konkursu, w którym bierze się pod uwagę kryteria określone w § 52 ust. 11-14. Szczegółowe zasady i tryb postępowania konkursowego określi Senat po wysłuchaniu opinii Rady Bibliotecznej.
2. Konkurs ogłasza Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą Rektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Rady. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa Rada jednostki, konkurs ogłasza Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu za zgodą Rektora.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) jednostkę organizacyjną, stanowisko, dziedzinę (dyscyplinę) naukową, których konkurs dotyczy,
 - 2) dane o kwalifikacjach wymaganych do zatrudnienia na danym stanowisku,
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 5) inne informacje o istotnym znaczeniu dla kandydata, w tym możliwość przedstawienia referencji.
5. Konkurs rozstrzyga się w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia upływu terminu składania wymaganych dokumentów.
6. Do oceny kwalifikacji kandydatów powołuje się komisję konkursową. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rada Wydziału lub Rada innej jednostki organizacyjnej. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa Rada jednostki, komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor na wniosek Kierownika jednostki.

7. W przypadku konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego komisja jest zobowiązana do zapoznania się z opiniami dwóch (w tym co najmniej jednego spoza Uniwersytetu), powołanych przez Radę Wydziału, przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. W przypadku konkursu na stanowisko adiunkta komisja jest zobowiązana do zapoznania się z opiniami dwóch, powołanych przez Radę Wydziału, przedstawicieli danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. W przypadku konkursu na stanowisko asystenta komisja może zasięgnąć opinii powołanego przez Radę Wydziału przedstawiciela danej lub pokrewnej dyscypliny, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

Osoba powołana przez Radę Wydziału do wydania opinii, opiniuje wszystkich kandydatów uczestniczących w postępowaniu.

7a. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa Rada jednostki, komisja zobowiązana jest do zapoznania się z opiniami osób powołanych przez Rektora na wniosek Kierownika jednostki. Pozostałe postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

9. Komisja konkursowa w swojej ocenie bierze pod uwagę odpowiednio:

- 1) dorobek naukowo-badawczy kandydata,
- 2) osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
- 3) opinie o kandydacie przedstawione przez osoby, o których mowa w ust. 7,
- 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli komisja konkursowa zdecyduje o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- 5) przydatność kandydata do realizacji zadań naukowych i dydaktycznych jednostki, w której ma być zatrudniony,
- 6) umiejętności i doświadczenie w zakresie ubiegania się o środki na finansowanie projektów naukowo-badawczych, badawczo-wdrożeniowych i edukacyjnych, kierowania nimi i ich realizacji.

10. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej opinii komisji konkursowej, Dziekan zamyka konkurs.

11. Z wynikami swych prac komisja konkursowa zapoznaje Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, który

po uzyskaniu odpowiednio zgody lub opinii Rady jednostki, przedstawia wniosek o mianowanie lub zatrudnienie Rektorowi.

§ 55

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż sześć lat, z zastrzeżeniem ust 1a.
- 1a. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego może zostać przedłużony, na okres nie dłuższy niż 2 lata, jeżeli wszczęte zostało postępowanie habilitacyjne lub jeżeli w ocenie dokonanej w trybie art. 132 ust. 1 Ustawy stwierdzone zostanie, że zakończenie tego postępowania możliwe jest przed upływem okresu przedłużenia zatrudnienia.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż pięć lat, z zastrzeżeniem ust. 2a.
- 2a. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora może zostać przedłużony, na okres nie dłuższy niż 3 lata, jeżeli wszczęty został przewód doktorski lub jeżeli w ocenie dokonanej w trybie art. 132 ust. 1 Ustawy stwierdzony zostanie stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej wskazujący, że zakończenie przewodu możliwe jest przed upływem okresu przedłużenia zatrudnienia.
3. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, skraca się o okresy zatrudnienia na takim samym stanowisku w innej uczelni.
4. Okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiesza się na okres nieobecności w pracy wynikający z przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie bezpłatnym oraz okres służby wojskowej lub służby zastępczej. Okresów zatrudnienia nie zawiesza się w przypadku urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, udzielonego w związku z przygotowaniem rozprawy doktorskiej lub innej pracy uzasadniającej wszczęcie postępowania habilitacyjnego lub postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora.
- 4a. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonym na

zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 56

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w trybie art. 125 Ustawy, następuje na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, zaopiniowany przez właściwą Radę.

§ 57

1. Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich określa Senat w formie uchwały z zachowaniem postanowień Ustawy.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego przez Senat dla danego stanowiska, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych oraz zadań wymagających znacznego zaangażowania czasu pracy.
3. Wymiar i szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Dziekan może upoważnić Dyrektora Instytutu, Kierownika Katedry, Kierownika Zakładu do ustalenia szczegółowego zakresu obowiązków podległych pracowników.

§ 58

1. Nauczycielowi akademickiemu uprawnionemu do urlopu na podstawie przepisu art. 134 ust. 1, 3 i 4 Ustawy, urlopu płatnego lub bezpłatnego może udzielić Rektor, na umotywowany wniosek tego nauczyciela, po zaopiniowaniu przez Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i za zgodą właściwej Rady. Każdy wniosek o urlop powinien być złożony co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 Ustawy, wymaga przedstawienia pozytywnej opinii promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej i zasadności skorzystania z urlopu.

3. Urlop bezpłatny, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy, nie powinien przekraczać dwunastu miesięcy w ciągu pięciu lat. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć okres urlopu.
4. Zasady udzielania płatnego urlopu dla poratowania zdrowia określa Ustawa. Wniosek o udzielenie urlopu składany jest za pośrednictwem Kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, Dziekana lub – w przypadku nauczycieli zatrudnionych poza wydziałami – Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
5. Nauczyciel akademicki korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy, nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
- 5a. Okres urlopu powinien pokrywać się z terminami rozpoczęcia i kończenia się zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowy tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
7. W ramach budżetu Uniwersytetu, ze środków dopuszczonych przez Ustawę, można utworzyć uczelniany fundusz stypendialny dla pracowników Uniwersytetu.
8. Zasady przyznawania stypendiów z funduszu, o którym mowa w ust. 7, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 59

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonują Wydziałowe Komisje Oceniające – wybierane przez Rady Wydziałów oraz Komisje Oceniające dla pracowników zatrudnionych poza Wydziałami – wybierane przez Senat. Przewodniczącą Komisji Oceniającej pracowników zatrudnionych poza Wydziałami wybiera Senat. W posiedzeniu Komisji bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
 - 1a. Wydziałowe Komisje Oceniające składają się z: Dziekana, będącego przewodniczącym Komisji, przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego – Kierownika Katedry, a w przypadku struktury niekatedralnej – Kierownika Zakładu oraz trzech członków Komisji wybieranych przez Radę Wydziału spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady w wyborach indykacyjnych.
2. Oceny nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora oraz Dziekanów dokonuje Komisja Oceniająca w składzie:

- 1) Przewodniczący – wybrany przez Senat nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kadry Naukowej i Zatrudnienia,
 - 3) dwóch wybranych przez Senat nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy,
 - 4) Dziekan Wydziału, a w przypadku oceny Dziekana wybrany przez Radę Wydziału nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej i pozostałe osoby, podlegające ocenie na podstawie przepisów Ustawy, oceniani są przez Komisję Oceniającą wybraną przez Radę Biblioteczną. Komisja uwzględnia w swej ocenie opinie kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach której działa biblioteka zatrudniająca ocenianego pracownika.
 4. Komisje, o których mowa w ust. 1–3, wybierane są na okres kadencji organów Uniwersytetu.
 5. Komisje wydają opinie stosownie do zakresu obowiązków ocenianego pracownika, w szczególności na podstawie dokumentacji przedstawionej przez tego pracownika oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego. W uzasadnionych przypadkach Komisje mogą zasięgać opinii ekspertów niebędących pracownikami Uniwersytetu.
 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych Komisja bierze pod uwagę ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów. Wypełnienie przez studentów ankiet jest dobrowolne i anonimowe. Ankieta powinna być przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Ankiety przeprowadza Zespół powołany przez Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Zasady opracowania danych uzyskanych w ankietyzacji i ustalania oceny studentów i doktorantów określa Dziekan.
 7. Uchwały Komisji Oceniającej podejmowane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/5 ustalonego

składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Komisja przedkłada na piśmie swoją opinię wraz z oceną końcową i jej uzasadnieniem ocenianemu pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu.
9. Od oceny Komisji Oceniającej pracownikowi przysługuje, w terminie czternastu dni od zapoznania go z treścią i uzasadnieniem oceny, odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej. Członków Komisji Odwoławczej powołuje Senat, na wniosek Rektora, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, wskazanych przez Rady Wydziałów. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest Rektor. Odwołania rozstrzygane są w terminie jednego miesiąca od ich złożenia. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego. Decyzje Uczelnianej Komisji Odwoławczej są ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 9a.
- 9a. W przypadku stwierdzenia, że Komisja oceniająca nie uwzględniła zasad i kryteriów oceny określonych w ust. 1-7 oraz w Regulaminie okresowego oceniania nauczycieli akademickich, Rektor z urzędu przekazuje sprawę do rozpatrzenia Uczelnianej Komisji Odwoławczej. Od oceny Uczelnianej Komisji Odwoławczej dokonanej w tym trybie pracownikowi przysługuje, w terminie czternastu dni od zapoznania go z treścią i uzasadnieniem oceny, prawo zwrócenia się o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzje Uczelnianej Komisji Odwoławczej, wydane w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy są ostateczne. Uczelniana Komisja Odwoławcza rozpatruje wniosek Rektora w składzie trzyosobowym, a wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy – w pełnym składzie.
10. W posiedzeniach Komisji, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 9, mają prawo brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, a w posiedzeniach komisji, o której mowa w ust. 9, odpowiednio Dziekan lub Kierownik innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
11. Kryteria oraz tryb oceny nauczycieli akademickich określa Regulamin okresowego oceniania nauczycieli akademickich, będący Załącznikiem nr 2 do niniejszego Statutu.
12. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego jednej oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

13. Kolejną ocenę nauczyciela akademickiego, który otrzymał jedną ocenę negatywną, przeprowadza się po upływie jednego roku.
14. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim, który otrzymał dwie kolejne oceny negatywne.

§ 60

Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, Uniwersytet stwarza warunki do kontynuowania pracy naukowej i dydaktycznej.

§ 61

1. Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rady Wydziałów i Rady innych niż Wydział jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego. Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich liczy 15–20 członków i składa się z 10–15 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
2. Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej i Rzecznicy Dyscyplinarni nie mogą być członkami Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Komisja Dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub związany z jego sprawą. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.

Rozdział 2

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 62

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:

- 1) Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek odpowiednio Prorektora albo Kanclerza – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w administracji centralnej,
 - 2) Rektor na wniosek Dziekana lub Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych odpowiednio na Wydziale lub w innej niż Wydział jednostce organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa, jeśli nie wynika to wprost z Regulaminu organizacyjnego, zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.

Rozdział 3

Przepisy wspólne dla pracowników Uniwersytetu

§ 63

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku. Zasady i tryb przyznawania tych nagród określa regulamin ustalony przez Senat.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej. Rektor dokonuje podziału środków na nagrody proporcjonalnie do zaangażowania osobowego funduszu płac w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Rektora lub na wniosek odpowiednio – Prorektora, Kanclerza, Dziekana, Kierownika innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Szczegółowe kryteria i rodzaje nagród określa regulamin ustalony przez Rektora.
3. Informacja o przyznaniu nagrody Rektora jest przechowywana w aktach osobowych pracownika i podawana do wiadomości ogólnej.

§ 64

Pracownicy Uniwersytetu, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, mogą korzystać ze świadczeń socjalnych oraz uczestniczyć w uroczystościach i imprezach kulturalnych organizowanych przez Uniwersytet.

DZIAŁ IV

STUDIA WYŻSZE, STUDIA DOKTORANCKIE, STUDENCI I DOKTORANCI UNIWERSYTETU

Rozdział 1

Studia

§ 65

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące.
2. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Wykłady mają charakter otwarty.

§ 66

1. Rekrutację na studia wyższe i studia doktoranckie przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Dziekanów. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia wyższe i studia doktoranckie. Decyzje komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
2. W przypadku, gdy wstęp na studia wyższe jest wolny, nie powołuje się komisji rekrutacyjnej. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia wyższe podejmuje w tym przypadku Dziekan.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia wyższe służy odwołanie do powołanej przez Rektora Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna. Decyzje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
4. Od decyzji Dziekana w sprawach przyjęcia na studia wyższe służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie służy odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Podstawą odwołania w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
7. W skład komisji, o których mowa w ust. 1 i 3, wchodzi pracownicy Uniwersytetu oraz odpowiednio przedstawiciele Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów.
8. Uchwałę Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia w Uniwersytecie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 67

Organizację roku akademickiego ustala Rektor.

Rozdział 2 **Studenci i doktoranci**

§ 68

1. Osoby przyjęte na studia wyższe nabywają prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Osoby przyjęte na studia doktoranckie nabywają prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoby przyjęte na studia wyższe w Uniwersytecie składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu w Białymstoku”.
3. Osoby przyjęte na studia doktoranckie w Uniwersytecie składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę z najwyższą starannością prowadzić badania naukowe i wypełniać obowiązki dydaktyczne, wytrwale dążyć do rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu w Białymstoku”.

§ 69

1. Uniwersytet wspiera studencki i doktorancki ruch naukowy, kulturalny, artystyczny, sportowy i turystyczny w ramach Uczelni, a także działalność studentów na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Senat, co najmniej raz w roku, rozpatruje sprawy dotyczące studentów i doktorantów Uniwersytetu oraz sprawozdania organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów z rozdziału środków finansowych i rozliczenie środków przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie i doktoranckie.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1–2, Rektor współpracuje z organami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów oraz organami zainteresowanych organizacji studenckich Uniwersytetu, jak również działających w Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów oraz studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich.

§ 70

Dla poszczególnych lat studiów wyższych Dziekan może, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego lub na jego wniosek, powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich tej jednostki. Zadania opiekuna roku określa Regulamin studiów.

§ 71

W Uniwersytecie student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez Radę Wydziału. Tryb realizacji indywidualnego toku studiów określa Regulamin studiów.

§ 72

1. W ramach budżetu Uniwersytetu, ze środków dopuszczonych przez Ustawę, można utworzyć uczelniany fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa Senat po zasięgnięciu opinii uczelnianych organów uchwałodawczych Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Stypendia te mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 i art. 199 ust. 1 Ustawy.

§ 73

1. W czasie ostatniego roku studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich student może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Student-stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
3. W czasie odbywania stażu student może otrzymywać stypendium na następujących zasadach:
 - 1) stypendium przyznaje Rektor na wniosek Dziekana uzasadniony zarówno bardzo dobrymi i dobrymi ocenami z egzaminów objętych programem studiów, jak i predyspozycjami do pracy naukowo-dydaktycznej,

- 2) wysokość miesięcznego stypendium nie może być wyższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
- 3) stypendium nie może być przyznane na okres dłuższy niż 9 miesięcy, z zastrzeżeniem, że stypendium jest wypłacane do czasu ukończenia studiów,
- 4) zakres obowiązków studenta-stażysty określa Dziekan, z tym że udział studenta w prowadzeniu zajęć nie może przekraczać 120 godzin w roku akademickim.

Rozdział 3

Samorząd i organizacje studenckie i doktoranckie

§ 74

1. Samorząd Studencki Uniwersytetu w Białymstoku tworzą studenci studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Samorząd Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku tworzą uczestnicy studiów doktoranckich.
3. Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku działają na podstawie Ustawy oraz regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych samorządów. Regulaminy wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat ich zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku obowiązane są do opracowania i promowania odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta.

§ 75

1. Organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku są wyłącznym reprezentantem odpowiednio ogółu studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów wyrażają opinię, decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, we wszystkich sprawach dotyczących studentów i doktorantów. Organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów powinny przedstawić swoje stanowisko w terminie 10 dni od daty przekazania sprawy do zaopiniowania.

3. Uczelniane i Wydziałowe organy uchwałodawcze Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów przedkładają podjęte uchwały odpowiednio Rektorowi i Dziekanowi.

§ 76

1. Organy Uniwersytetu oraz organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów działają na rzecz stworzenia warunków umożliwiających studentom i doktorantom pełne korzystanie z wolności zrzeszania się.
2. Studenci i doktoranci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich, w szczególności w kołach naukowych, artystycznych, sportowych i innych organizacjach, o których mowa w art. 204 ust. 1 i art. 210 ust. 1 Ustawy. Organy Uniwersytetu mogą przeznaczać środki materialne dla tych organizacji oraz stowarzyszeń, o których mowa w art. 204 ust. 2 i art. 210 ust. 2 Ustawy.

§ 77

Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie oraz stowarzyszenia, o których mowa w art. 204 ust. 2 i art. 210 ust. 2 Ustawy, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uniwersytetu oraz organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział 4 **Komisje Dyscyplinarne**

§ 78

1. Komisja Dyscyplinarna dla studentów i doktorantów Uniwersytetu liczy co najmniej 20 członków i składa się z co najmniej 12 nauczycieli akademickich oraz co najmniej 6 studentów i 2 doktorantów.
2. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów i doktorantów Uniwersytetu liczy co najmniej 14 członków i składa się z co najmniej: 8 nauczycieli akademickich, 4 studentów i 2 doktorantów.
3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, wybiera Senat spośród członków Senatu i nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rady Wydziałów oraz spośród studentów i doktorantów zaproponowanych przez uczelniane organy uchwałodawcze Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów. Nauczycieli akademickich wybiera się do Komisji na czas

kadencji organów Uniwersytetu, a studentów i doktorantów na czas trwania mandatu przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Uniwersytetu.

4. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, na pierwszych posiedzeniach zwoływanych przez Rektora wybierają spośród nauczycieli akademickich wchodzących w ich skład – przewodniczących oraz spośród wszystkich członków – zastępców przewodniczących.

§ 79

Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji organów Uniwersytetu.

DZIAŁ V ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIWERSYTETU

Rozdział 1 Administracja Uniwersytetu

§ 80

1. Administracja Uniwersytetu działa na podstawie Ustawy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Statutu i Regulaminu organizacyjnego.
2. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu centralnym oraz w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Administracja Uniwersytetu, poprzez właściwe prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych i finansowych, zobowiązana jest zapewnić odpowiednie warunki dla realizacji podstawowych zadań i celów, dla jakich Uniwersytet jest powołany.

§ 81

Administracją Uniwersytetu kieruje Rektor przy pomocy Prorektorów i Kanclerza.

§ 82

Funkcjonowanie administracji Uniwersytetu może być przedmiotem oceny Senatu.

§ 83

1. Rektor sprawuje nadzór nad administracją centralną oraz określa, które jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy w administracji

centralnej podlegają mu bezpośrednio, a które podlegają wyznaczonemu przez niego Prorektorowi lub Kanclerzowi.

2. Kanclerz kieruje administracją centralną i gospodarką Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę i Statut. Kanclerz, bez naruszenia uprawnień Kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, koordynuje pracę administracji Uniwersytetu.
3. Administracja jednostek organizacyjnych Uniwersytetu podlega bezpośrednio Kierownikom tych jednostek. Dziekan, za zgodą Rektora, może kierować administracją i gospodarką Wydziału przy pomocy Dyrektora Administracyjnego Wydziału.

§ 84

1. Jednostki organizacyjne administracji centralnej tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Strukturę administracji jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ustalają Kierownicy tych jednostek, za zgodą Rektora.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu zatrudnia Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek odpowiednio Prorektora, Kanclerza, Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Organizację oraz zasady działania jednostek organizacyjnych administracji w Uniwersytecie określa Regulamin organizacyjny, ustalany przez Rektora.

§ 85

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Kanclerza określa Rektor.

§ 86

1. Na wniosek Kanclerza Rektor zatrudnia nie więcej niż trzech zastępców Kanclerza, z których jeden pełni funkcję Kwestora.
2. Zakres obowiązków zastępców Kanclerza określa Kanclerz.

Rozdział 2 **Gospodarka Uniwersytetu**

§ 87

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 88

Zasady podziału środków finansowych między jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w szczególności z dotacji budżetu państwa, określa Senat.

§ 89

1. Wydziały i inne niż Wydziały jednostki organizacyjne Uniwersytetu, którym przyznano środki finansowe na realizację ich działalności, przygotowują roczne plany rzeczowo-finansowe oraz sprawozdania z ich wykonania.
2. Plany te są przedstawiane Rektorowi i stanowią część planu rzeczowo-finansowego Uczelni. W oparciu o te plany Wydziały i inne niż Wydziały jednostki organizacyjne Uniwersytetu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem, uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora – prowadzą autonomiczną politykę finansową.
3. Dziekani są wykonawcami planów rzeczowo-finansowych Wydziałów i ponoszą z tego tytułu bezpośrednią odpowiedzialność przed Radami Wydziałów. Kierownicy innych jednostek organizacyjnych, które otrzymały środki finansowe na realizację ich działalności, są wykonawcami planów rzeczowo-finansowych i ponoszą z tego tytułu bezpośrednią odpowiedzialność przed Rektorem.

§ 90

1. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonują:
 - 1) Rektor – w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt 26, 30 i 38–40 Statutu,
 - 2) Kanclerz – w pozostałych sprawach.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
3. Decyzje o przeniesieniu składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu podejmuje odpowiednio Rektor lub Kanclerz w porozumieniu z Kierownikami tych jednostek.
4. Przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 pkt 39 Statutu, wymaga zgody Rektora.

DZIAŁ VI

PRZEPISY PORZĄDKOWE, PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Rozdział 1

Zgromadzenia i akcje protestacyjne

§ 91

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

§ 92

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zobowiązani są powiadomić pisemnie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno określać:
 - 1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia,
 - 2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia,
 - 3) organizatorów odpowiadających przed organami Uczelni za przebieg zgromadzenia, w tym Przewodniczącego zgromadzenia,
 - 4) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia.
3. Jeśli zgromadzenie jest organizowane w ramach jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy powiadomić także Kierownika tej jednostki.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.

§ 93

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
2. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.

3. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Rektor lub przedstawiciel Rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

§ 94

1. Przewodniczący zgromadzenia otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie oraz czuwa nad spokojnym jego przebiegiem i przeciwdziała wszystkiemu, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
2. Przewodniczący zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) sprawdzić, czy zwołane zgromadzenie, jego miejsce i termin są zgodne z postanowieniami Ustawy i Statutu,
 - 2) usuwać uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie, po uprzednim uprzedzeniu, że zostaną usunięci, jeśli nie zaniechają zachowania zakłócającego zgromadzenie,
 - 3) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom Przewodniczącego wydanym w wykonaniu jego obowiązków i zagrażają tym samym spokojnemu przebiegowi zgromadzenia.
3. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsc zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.

§ 95

Nie uważa się za zgromadzenia:

- 1) zebrań pracowników, doktorantów i studentów, organizowanych w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych,
- 2) zebrań statutowych fundacji działających na Uniwersytecie,
- 3) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające na Uniwersytecie,
- 4) zebrań statutowych:
 - a) Samorządu Studenckiego Uniwersytetu,
 - b) Samorządu Doktorantów Uniwersytetu,
 - c) stowarzyszeń zrzeszających studentów Uniwersytetu, o ile studenci Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie,

d) organizacji studenckich Uniwersytetu.

§ 96

Organizatorzy akcji protestacyjnych podejmowanych w warunkach i trybie określonym w art. 206 Ustawy zobowiązani są powiadomić Rektora lub Dziekana o rozpoczęciu i formie akcji protestacyjnej, nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.

Rozdział 2

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 97

1. Organy kolegialne Uniwersytetu, organy wyborcze i opiniodawcze ciała kolegialne powołane w jednostkach organizacyjnych działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Osoby wybrane lub powołane do pełnienia funkcji w Uniwersytecie pełnią te funkcje do upływu okresu, na który zostały wybrane lub powołane.

§ 98

1. Komisje wyborcze istniejące w chwili wejścia w życie Statutu stają się komisjami wyborczymi w rozumieniu Statutu.
2. Stałe komisje Senatu istniejące w chwili wejścia w życie Statutu stają się stałymi komisjami Senatu w rozumieniu Statutu.

§ 99

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu w Białymstoku, niesprzeczne z przepisami Statutu, pozostają w mocy.
2. Organ, który podjął uchwałę, rozstrzyga wątpliwości co do jej obowiązywania.

§ 100

1. Obowiązujące dotychczas w Uniwersytecie zarządzenia Rektora, nie sprzeczne z niniejszym Statutem, pozostają w mocy.
2. Rektor dostosuje treść zarządzeń do treści Statutu.

§ 101

Dotychczasowy Regulamin studiów Uniwersytetu w Białymstoku obowiązuje do czasu wejścia w życie regulaminu uchwalonego na podstawie Ustawy.

§ 102

1. Okresy zatrudnienia na stanowisku adiunkta i asystenta, określone w § 55 ust. 1 i 2 skracane są o okresy wcześniejszego zatrudnienia na takim samym stanowisku w innej uczelni osobom zatrudnianym w Uniwersytecie po dniu 1 września 2006 r.
2. Okresy zatrudnienia zawieszają się na zasadach określonych w § 55 ust. 4 od dnia 1 września 2006 r.
3. Zasady udzielania i korzystania z urlopów określone w § 58 nie dotyczą urlopów udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
4. Nauczycielom akademickim, którym wszczęto przewód habilitacyjny na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem 1 października 2011 r., przygotowującym rozprawę habilitacyjną przysługuje w okresie do 30 września 2013 r. płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy. Udzielenie urlopu wymaga przedstawienia dwóch pozytywnych opinii o stopniu zaawansowania rozprawy habilitacyjnej, sporządzonych przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionej na tym stanowisku przed 1 października 2013 r., nie powinien przekraczać dziewięciu lat. Okres zatrudnienia może zostać przedłużony o dalsze dwa lata jeżeli wszczęte zostało postępowanie habilitacyjne lub jeżeli w ocenie dokonanej w trybie art. 132 ust. 1 Ustawy stwierdzone zostanie, że zakończenie tego postępowania możliwe jest przed upływem okresu przedłużenia zatrudnienia.
6. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, zatrudnionej na tym stanowisku przed 1 października 2013 r., nie powinien przekroczyć ośmiu lat.

§ 103

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Prawo wiążącej interpretacji postanowień Statutu przysługuje Senatowi.

ORDYNACJA WYBORCZA **UNIwersYTETU W BIAŁYMSTOKU**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami, studentom oraz doktorantom Uniwersytetu.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom Uniwersytetu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy posiadającemu czynne prawo wyborcze.
4. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
5. Jeżeli Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące się. W przypadku, gdy warunek ten spełnia więcej osób niż jest miejsc mandatowych, wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
6. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni wcześniej w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu.
7. Zebranie wyborcze zwołane dla dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu i Kolegium Elektorów Wydziału, przedstawicieli do Senatu, Rad Wydziałów i Rad innych jednostek organizacyjnych, jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

8. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych Uniwersytetu, Kolegium Elektorów Uniwersytetu i Kolegium Elektorów Wydziału dokonuje się zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego oraz Regulaminem Samorządu Doktorantów, których zgodność z Ustawą i Statutem stwierdził Senat, z zachowaniem postanowień niniejszej ordynacji.

§ 2

1. Wybory są przeprowadzane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz komisje wyborcze niższego szczebla: wydziałowe komisje wyborcze, komisję wyborczą BU, okręgowe komisje wyborcze oraz komisje wyborcze studentów i doktorantów. W rozumieniu niniejszej Ordynacji wydziałowa komisja wyborcza oznacza również komisję wyborczą BU.
2. Mandat członka komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów w wyborach przeprowadzanych przez komisję wyborczą, której jest członkiem, zostaje zawieszony na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany na funkcję, której nie można łączyć z mandatem członka komisji wyborczej, traci on swój mandat. Skład komisji uzupełnia organ ją powołujący.
3. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z funkcją Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana i Dyrektora Instytutu.
4. W przypadku nieobsadzenia mandatu albo z chwilą wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej w trakcie trwania kadencji, organ powołujący komisję uzupełnia jej skład.

§ 3

1. Wnioski w sprawie unieważnienia wyborów składa się do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Złożenie wniosku wymaga formy pisemnej i merytorycznego uzasadnienia.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów na danym szczeblu może zgłosić 1/5 wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, nie mniej jednak niż trzy osoby – w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wniosek o unieważnienie wyborów do Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Senatu, Rad jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz wyborów Dziekanów i Prodziekanów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty jego otrzymania.

4. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów Rektora i Prorektorów rozstrzyga Kolegium Elektorów Uniwersytetu, po wysłuchaniu opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wniosek może zgłosić co najmniej 1/3 elektorów. Termin zebrania w celu rozstrzygnięcia wniosku wyznacza Uczelniana Komisja Wyborcza najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty jego otrzymania. Zebranie odbywa się w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty otrzymania wniosku.

Rozdział 2

Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 4

1. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą nie później niż 31 stycznia ostatniego roku upływającej kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) jeden przedstawiciel pracowników każdego wydziału zgłoszony przez daną Radę Wydziału,
 - 2) jeden przedstawiciel Samorządu Studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego,
 - 3) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów zgłoszony przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje działalność, jeśli powołano co najmniej 3/4 jej statutowego składu.
4. Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor.
5. Na pierwszym posiedzeniu Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
6. W trakcie trwania kadencji organów Uniwersytetu skład Uczelnianej Komisji Wyborczej uzupełnia Senat zgodnie z postanowieniami ust. 2.

§ 5

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
 - 2) ustalanie szczegółowego trybu czynności wyborczych,
 - 3) przygotowywanie projektu podziału na okręgi i rozdziału mandatów na poszczególne okręgi dla wyboru członków Kolegium Elektorów i przedstawicieli do Senatu z grona pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu,

- 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, w tym wyborów elektorów do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 5) przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - 6) udzielanie pomocy w rozstrzyganiu problemów związanych z przebiegiem wyborów,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla i unieważnianie przeprowadzanych przez nie wyborów w przypadku stwierdzenia niezgodności z Ustawą, Statutem lub istotnymi naruszeniami kalendarza wyborczego lub szczegółowego trybu czynności wyborczych ustalonymi przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza działa do chwili powołania nowej Komisji.

Rozdział 3

Pozostałe komisje wyborcze

§ 6

1. Wydziałowe Komisje Wyborcze są powoływane przez Rady Wydziałów.
2. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej Wydziału. Wydziałowa Komisja Wyborcza liczy nie mniej niż 5 osób.
3. Pierwsze posiedzenie Wydziałowej Komisji Wyborczej zwołuje Dziekan.
4. Na pierwszym posiedzeniu Wydziałowa Komisja Wyborcza wybiera w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.
5. Do Wydziałowej Komisji Wyborczej należy wykonywanie na Wydziale zadań określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 i 5.
6. Komisję wyborczą BU powołuje Rada Biblioteczna.
7. Wydziałowe Komisje Wyborcze i Komisja Wyborcza BU działają do chwili powołania nowych Komisji.

§ 7

1. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi pracownicy zatrudnieni w danym okręgu.
2. Okręgowe Komisje Wyborcze powołuje Uczelniana Komisja Wyborcza spośród kandydatów zgłoszonych przez Kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.

3. Do Okręgowych Komisji Wyborczych mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz § 4 ust. 5. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. W trakcie kadencji organów Uniwersytetu uzupełnienie składu Okręgowej Komisji Wyborczej następuje w drodze powołania przez Uczelnianą Komisję Wyborczą na wniosek Okręgowej Komisji Wyborczej.
5. Okręgowe Komisje Wyborcze działają do chwili powołania nowych Komisji.

§ 8

1. Zebranie wyborcze zwołuje odpowiednia komisja wyborcza.
2. Zebraniom wyborczym, z wyjątkiem zebrań dokonujących wyboru Rektora, Prorektorów, Dziekana i Prodziekanów, przewodniczy przedstawiciel komisji wyborczej odpowiedniego szczebla. Zebranie powołuje, w głosowaniu jawnym, komisję skrutacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego, niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów, przekazuje wynik Uczelnianej Komisji Wyborczej. Dokumentacja dotycząca wyborów jest przechowywana w komisji wyborczej odpowiedniego szczebla.
4. Dokumentacja okręgowych komisji wyborczych przechowywana jest w siedzibie Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Rozdział 4

Wybory członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Rektora, Prorektorów i Senatu

§ 9

1. Kolegium Elektorów Uniwersytetu stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników, studentów i doktorantów w następujących proporcjach:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego – w liczbie 55% składu Kolegium,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy – w liczbie 15% składu Kolegium,
 - 3) studenci i doktoranci – w liczbie 20% składu Kolegium,
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – w liczbie 10% składu Kolegium.

2. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów Uniwersytetu wynosi 100. Liczbę mandatów w poszczególnych okręgach i jednostkach organizacyjnych określa Senat, proporcjonalnie do liczby pracowników, studentów i doktorantów, posiadających czynne prawo wyborcze, odpowiednio zatrudnionych lub studiujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i okręgach.
3. W przypadku niedokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 14 dni od pierwszej daty wyborów.
4. Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Uniwersytetu ma zdolność do podjęcia działalności, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.
5. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu wygasa z chwilą wyboru nowego składu Kolegium Elektorów.

§ 10

1. Elektorów wybiera się na zebraniach wyborczych, zwoływanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz w okręgach wyborczych.
2. Wybór elektorów we wszystkich grupach wyborców następuje spośród członków danej grupy wyborczej.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.

§ 11

1. Zebrania Kolegium Elektorów Uniwersytetu w celu wyboru Rektora zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza. Wybory Rektora mogą odbyć się przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ liczby elektorów.
2. Kolegium Elektorów Uniwersytetu wybiera, w głosowaniu jawnym, z grona elektorów przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 5 osób.

§ 12

1. Kandydatów na stanowisko Rektora zgłaszają elektorzy w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).
2. Każdy elektor obecny na zebraniu ma prawo zgłoszenia w głosowaniu indykacyjnym dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.

3. Za głos ważnie oddany w głosowaniu indykacyjnym uważa się głos wskazujący jednego lub dwóch kandydatów.
4. Kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu indykacyjnym przynajmniej 15% ważnie oddanych głosów, przechodzą do głosowania właściwego po złożeniu, w terminie trzech dni, do Uczelnianej Komisji Wyborczej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.

§ 13

1. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii elektorów, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów na Rektora z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie społeczności Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Kandydaci na stanowisko Rektora prezentują podczas spotkania z elektorami swój program działania.

§ 14

1. Zebranie poświęcone wyborowi Rektora winno się odbyć nie później niż 14 dni po zebraniu, na którym zgłoszono kandydatów na Rektora.
2. Warunkiem wyboru na stanowisko Rektora jest uzyskanie ponad 50% ważnie oddanych głosów członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
3. Jeżeli liczba kandydatów na stanowisko Rektora wynosi co najmniej dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% ważnie oddanych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
4. Jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata nie uzyskał on więcej niż 50% ważnych głosów, posiedzenie Kolegium Elektorów Uniwersytetu zamyka się, a Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory na stanowisko Rektora.

§ 15

1. O wyborze Rektora Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

§ 16

1. Wyboru Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu na zwołanym w tym celu posiedzeniu, które winno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty wyboru Rektora.
2. Przy wyborze Prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru Rektora, z tym że prawo zgłaszania kandydatur przysługuje wyłącznie Rektorowi-elektowi.
3. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do Rektora-elekta, za pośrednictwem elektorów, propozycje kandydatur na Prorektorów. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.
4. Rektor-elekt zgłasza kandydatury na poszczególne stanowiska Prorektorów. Wysunięcie przez Rektora-elekta kandydatury na Prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uniwersytetu. Przedstawiciele studentów i doktorantów powinni zająć stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury najpóźniej w terminie 5 dni od jej zgłoszenia. Niezajęcie stanowiska w terminie uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór każdego Prorektora odbywa się w odrębnych głosowaniach.

§ 17

1. Wybór Rektora winien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 15 maja tego roku.
2. Wybór Prorektorów winien być dokonany najpóźniej do dnia 15 czerwca w ostatnim roku kadencji. W przypadku gdy nie został dokonany wybór na wszystkie stanowiska Prorektorów – wyboru dokonuje się po przedstawieniu przez Rektora kandydata na nie obsadzone stanowisko.
3. Jeżeli Rektor lub Prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego Rektora lub Prorektora powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zwolnienia stanowiska.
4. Jeżeli Rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy kadencji, obowiązki Rektora pełni do końca kadencji jego pierwszy zastępca.
5. Jeżeli Prorektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy swojej kadencji, pełnione przez niego obowiązki Rektor powierza pozostałym Prorektorom.

§ 18

1. Wybory przedstawicieli do Senatu, wymienionych w § 26 ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 Statutu, przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup

pracowników, studentów i doktorantów. Szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów, zwoływania i przeprowadzania zebrań określa Uczelniana Komisja Wyborcza.

2. Wybory przedstawicieli do Senatu powinny być dokonane do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających przedstawicieli do Senatu, wymienionych w § 26 ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 Statutu w przypadkach, w których ich mandat wygaśnie na więcej niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.

Rozdział 5

Wybory Kolegium Elektorów Wydziału, Dziekana i Prodziekanów

§ 19

1. Wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonuje Kolegium Elektorów Wydziału.
2. Skład Kolegium Elektorów Wydziału ustala Rada Wydziału, stosując odpowiednio postanowienia § 28 Statutu, z zastrzeżeniem, że z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale i posiadających tytuł naukowy profesora, stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, w skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zebrania Kolegium Elektorów Wydziału w celu wyboru Dziekana zwołuje Wydziałowa Komisja Wyborcza. Wybory Dziekana mogą odbyć się przy obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium Elektorów Wydziału.
4. Kolegium Elektorów Wydziału wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego oraz komisję skrutacyjną liczącą co najmniej 5 osób.

§ 20

1. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają wszyscy członkowie Kolegium Elektorów Wydziału w tajnym głosowaniu indykacyjnym (wskazującym kandydata).
2. Każdemu z członków Kolegium Elektorów Wydziału obecnych na zebraniu przysługuje prawo zgłoszenia w głosowaniu indykacyjnym dwóch kandydatów na funkcję Dziekana. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.
3. Kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu indykacyjnym przynajmniej 15% ważnie oddanych głosów, przechodzą do głosowania właściwego, po

złożeniu, w terminie trzech dni, do Wydziałowej Komisji Wyborczej, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli w wyniku głosowania indykacyjnego wyłoniono jednego kandydata, Kolegium Elektorów Wydziału może przystąpić do wyboru Dziekana na tym samym posiedzeniu, po złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru.
5. Za głos ważnie oddany w głosowaniu indykacyjnym uważa się głos wskazujący jednego lub dwóch kandydatów.

§ 21

1. Do zgłoszenia kandydatów na Prodziekanów i ich wyboru stosuje się odpowiednio postanowienia § 16.
2. Wybór Dziekanów winien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Dziekana, najpóźniej do 15 czerwca tego roku.
3. Wybór Prodziekanów winien być dokonany najpóźniej do dnia 30 czerwca w ostatnim roku kadencji.
4. Jeżeli Dziekan lub Prodziekan przestał pełnić funkcję przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 3-5.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 22

W sprawach dotyczących wyborów, a nieuregulowanych przepisami Ustawy lub postanowieniami Statutu, rozstrzyga Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Załącznik nr 2
do Statutu Uniwersytetu w Białymstoku

Regulamin okresowego oceniania nauczycieli akademickich

§ 1

Ocenę nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych na podstawie mianowania, przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 4 lata, a ocenę pozostałych nauczycieli akademickich nie rzadziej niż raz na 2 lata. Oceny dokonuje się także przed upływem czasu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, lub Rektora.

§ 2

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje odpowiednia Komisja na podstawie:
 - 1) arkusza oceny okresowej wypełnionego przez nauczyciela akademickiego,
 - 2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego zawierającej uzasadnienie,
 - 3) innych dokumentów, o których mowa w § 3 oraz opinii ekspertów, o których mowa w § 59 ust. 5 Statutu.
2. Nauczyciel akademicki przedkłada dokumentację odpowiednio Dziekanowi lub Kierownikowi innej niż Wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w wyznaczonym przez Komisję terminie.
3. Wzory arkuszy oceny okresowej nauczyciela akademickiego, na wniosek Komisji do spraw Kadry Naukowej i Zatrudnienia, zatwierdza Senat.

§ 3

1. Przy ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych bierze się pod uwagę:
 - 1) działalność naukową pracownika za ostatnie cztery lata, a w szczególności: prace naukowe z afiliacją UwB opublikowane w czasopiśmie międzynarodowych lub krajowych, autorstwo lub współautorstwo monografii, działalność redakcyjną (członkostwo w redakcjach naukowych), wygłoszenie referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych, odbyte

- staże naukowe krajowe i zagraniczne, kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi grantami badawczymi lub udział w takich projektach, kierowanie zespołami badawczymi, udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych, uczestnictwo w ciałach eksperckich, patenty,
- 2) działalność dydaktyczną pracownika, a w szczególności: prowadzone zajęcia dydaktyczne, udział w procesie wychowawczym i organizacji procesu dydaktycznego, osiągnięcia i inicjatywy w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego, w tym przygotowane materiały dydaktyczne (skrypty, podręczniki, pomoce dydaktyczne, materiały e-learningowe itp.), udział w konferencjach dydaktycznych, kierowanie grantami dydaktycznymi lub udział w takich projektach, opiekę nad pracami licencjackimi i magisterskimi w charakterze promotora lub opiekuna pracy, pełnienie funkcji promotora pomocniczego w przewodach doktorskich,
 - 3) działalność organizacyjną pracownika, a w szczególności: udział w powołanych przez organy Uniwersytetu komisjach, pełnienie funkcji i wykonywanie zadań zleconych przez organy Uniwersytetu, aktywność w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów naukowo-badawczych, badawczo-wdrożeniowych i edukacyjnych oraz współpracę z otoczeniem społecznym i gospodarczym,
 - 4) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej,
 - 5) ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych – ustaloną na zasadach określonych przez Dziekana.
2. Przedmiotem oceny są również:
- 1) kształcenie kadry naukowej, a w szczególności liczba wypromowanych doktorów i udział w przewodach doktorskich i habilitacyjnych w charakterze recenzenta – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego,
 - 2) osiągnięcia uwzględniane w ocenie kandydata do stopnia naukowego doktora habilitowanego ustalone na podstawie informacji przedstawionej przez ocenianego oraz opinii bezpośredniego przełożonego lub osoby posiadającej tytuł naukowy profesora

- w zakresie danej lub pokrewnej dziedziny nauki – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
- 3) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej ustalony na podstawie opinii opiekuna naukowego lub promotora – w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra.
3. Przy ocenie pracowników naukowych stosuje się przepisy ust. 1 pkt 1, 3 i 4 oraz odpowiednio przepisy ust. 2.
 4. Przy ocenie pracowników dydaktycznych, stosuje się przepisy ust. 1 pkt 2–5, a ponadto bierze się pod uwagę podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych.
 5. Przy ocenie dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej stosuje się odpowiednio – stosownie do zakresu obowiązków ocenianego pracownika – przepisy ust. 1.

§ 4

1. Komisje stosują następujące oceny: pozytywna, negatywna.
2. Ocenę oraz uwagi komisji wpisuje się do arkusza oceny. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną własnoręcznym podpisem.
- 2a. Ocenę pozytywną nauczyciel akademicki może otrzymać w przypadku, gdy jego osiągnięcia spełniają kryteria określone – odpowiednio – w § 3 ust. 1 pkt 1–4, ust. 3, 4 lub 5.
3. Dokumentacja oceny przechowywana jest w aktach osobowych pracownika. Kopia dokumentacji oceny znajduje się odpowiednio na Wydziałach lub w innych niż Wydział jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.
4. Kierownik Działu Spraw Osobowych odpowiada za formalne przestrzeganie terminów okresowych ocen nauczycieli akademickich.

WIELKA KARTA UNIWERSYTETÓW EUROPEJSKICH

PREAMBUŁA

My, niżej podpisani rektorzy uniwersytetów europejskich, zgromadzeni w Bolonii na obchodach dziewięćsetlecia najstarszego uniwersytetu w Europie, na cztery lata przed zniesieniem granic pomiędzy krajami Wspólnoty Europejskiej, w oczekiwaniu ścisłej współpracy pomiędzy wszystkimi narodami europejskimi oraz głęboko przekonani, że narody i państwa powinny lepiej uświadomić sobie rolę, jaką przyjdzie pełnić uniwersytetom w zmieniającym się i coraz bardziej międzynarodowym społeczeństwie, stwierdzamy co następuje :

1. U schyłku naszego stulecia przyszłość ludzkości zależy przede wszystkim od rozwoju kulturalnego, naukowego i technicznego i że kształtuje się on w ośrodku kultury, wiedzy i badań naukowych, jakimi są prawdziwe uniwersytety,
2. Zadanie uniwersytetów, jakim jest szerzenie wiedzy wśród młodych pokoleń, oznacza, iż kulturalna, społeczna i ekonomiczna przyszłość społeczeństwa wymaga znacznych nakładów na rozwój szkolnictwa wyższego.
3. Uniwersytety muszą dać przyszłym pokoleniom wykształcenie i wychowanie, które zapewnia szacunek dla wielkiej współzależności pomiędzy środowiskiem naturalnym a naszym życiem.

My, niżej podpisani rektorzy uniwersytetów europejskich, obwieszczamy wszystkim państwom i sumieniu wszystkich narodów fundamentalne zasady, które muszą, teraz i zawsze, wspierać powołanie uniwersytetów.

FUNDAMENTALNE ZASADY

1. Uniwersytet jest autonomiczną instytucją w samym centrum społeczeństw rozmaicie zorganizowanych ze względu na geografie i dziedzictwo historyczne, tworzy on, bada, ocenia i przekazuje działalność naukową i dydaktyczną. By sprostać potrzebom otaczającego nas świata, jego działalność naukowa i dydaktyczna musi być moralnie i intelektualnie niezależna od władzy politycznej i ekonomicznej.

2. Działalność naukowa i dydaktyczna w uniwersytetach musi być ze sobą nierozdzielnie związana, jeśli nauczanie ma sprostać zmieniającym się warunkom, potrzebom społeczeństwa oraz postępowi wiedzy.
3. Swoboda prowadzenia badań naukowych i kształcenia jest najbardziej fundamentalną zasadą życia uniwersyteckiego, a rządy i uniwersytety, w miarę swoich możliwości, muszą zapewnić poszanowanie dla tego podstawowego warunku. Odrzucając nietolerancję i pozostając zawsze gotowym do dialogu, uniwersytet stanowi zatem najlepsze miejsce, w którym spotykają się nauczyciele, umiejący przekazać swą wiedzę oraz dobrze przygotowani do rozwijania jej poprzez badania naukowe i nowatorstwo oraz studenci, którzy potrafią, chcą i są gotowi wzbogacać swe umysły tą wiedzą.
4. Uniwersytet jest powiernikiem europejskiej tradycji humanistycznej, nieustannie dąży do osiągnięcia wiedzy uniwersalnej, wypełniając swe powołanie przekracza on granice geograficzne i polityczne oraz zaspokaja istotną potrzebę wzajemnego poznania i oddziaływania różnych kultur.

ŚRODKI

Osiągnięcie tych celów poprzez przestrzeganie powyższych zasad wymaga skutecznych środków, odpowiadających obecnym warunkom.

1. Dla zachowania wolności w działalności naukowej i dydaktycznej wszyscy członkowie społeczności uniwersyteckiej muszą mieć dostęp do środków umożliwiających realizację tej wolności.
2. Zatrudnieniem nauczycieli oraz regulacją ich statusu musi rządzić zasada, iż działalność naukowa jest nierozdzielnie związana z dydaktyczną.
3. Każdy uniwersytet musi – uwzględniając szczególne okoliczności – zagwarantować zabezpieczenie wolności studentów oraz warunki, w których mogą oni przyswajać kulturę oraz wykształcenie będące celem ich studiów.
4. Uniwersytety – szczególnie w Europie – uważają wzajemną wymianę informacji i dokumentacji oraz częste wspólne działania na rzecz rozwoju nauki za niezbędne dla stałego postępu wiedzy.

Uniwersytety obecnie, podobnie jak u zarania swych dziejów, popierają swobodne przemieszczanie się nauczycieli i studentów, stwierdzają ponadto, że wspólna polityka równoważnego statusu, tytułów naukowych, egzaminów (nie dyskryminując przy tym dyplomów narodowych) oraz

przyznawania stypendiów są niezbędne dla wypełnienia ich powołania w obecnych warunkach.

My, niżej podpisani rektorzy, w imieniu naszych uniwersytetów, zobowiązujemy się uczynić wszystko co w naszej mocy, by nakłonić poszczególne państwa oraz odpowiednie organizacje ponadnarodowe do kształtowania swej polityki według wskazań tej Wielkiej Karty, wyrażającej jednomyślną wolę uniwersytetów, którą niniejszym deklarujemy i oświadczamy.

Bolonia, 18 września 1988 r.