

Zarządzenie nr 36
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie procedur weryfikacji zgodności wykonania robót budowlanych, usług i/lub dostaw z zawartą umową do projektu „Budowa Instytutu Biologii oraz Wydziału Matematyki i Informatyki wraz z Uniwersyteckim Centrum Obliczeniowym” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie w Białymstoku wprowadza szczegółowe procedury weryfikacji zgodności wykonania robót budowlanych, usług i/lub dostaw z zawartą umową do projektu „Budowa Instytutu Biologii oraz Wydziału Matematyki i Informatyki wraz z Uniwersyteckim Centrum Obliczeniowym” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, stanowiące Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Osobą uprawnioną do aktualizowania Załączników jest Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
Prof. dr hab. Leonard Eteł

Wprowadza się procedury weryfikacji wykonania robót budowlanych z zawartą umową:

1. W trakcie realizacji inwestycji:

- 1) Płatności za wykonane roboty budowlane odbywają się na podstawie protokołów odbioru częściowego.
- 2) Protokoły odbioru częściowego są sporządzane przez wykonawcę pod koniec każdego okresu rozliczeniowego na podstawie zgłoszeń do dziennika budowy, protokołów odbioru technicznego robót i kosztorysu ofertowego wykonawcy.
- 3) Protokoły odbioru częściowego są weryfikowane przez Inspektorów nadzoru, którzy w porozumieniu z kierownikiem budowy oraz kierownikami robót odpowiedzialnymi za poszczególne branże, wnoszą swoje uwagi do protokołu.
- 4) Odbiory techniczne robót odbywają się w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową.
- 5) Ostateczna treść protokołu odbioru częściowego robót zatwierdzana jest przez Kierownika budowy oraz poszczególnych Inspektorów nadzoru.

2. Odbiór końcowy:

- 1) Na potrzeby odbioru końcowego Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku powołuje Komisję Odbiorową.
- 2) Komisja Odbiorowa ma za zadanie dokonanie końcowej weryfikacji wykonania robót.
- 3) Przed odbiorem końcowym inspektorzy nadzoru sprawdzają sporządzoną przez wykonawcę dokumentację powykonawczą.
- 4) Po odbiorze końcowym nastąpi ostateczne rozliczenie wykonawcy za wykonane roboty.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 36
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2015 r.

Wprowadza się procedury weryfikacji wykonania usług/dostaw z zawartą umową:

- 1) Po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji usług/dostaw wykonawcy przedstawiają do weryfikacji dokumenty potwierdzające zgodność dostarczanego sprzętu i wyposażenia z umową, które są weryfikowane przez Inspektorów nadzoru oraz użytkowników odpowiedzialnych za dane dostawy/usługi.
- 2) Podczas realizacji dostaw/usług inspektorzy nadzoru dokonują sprawdzenia podłączeń do poszczególnych mediów (woda, prąd, gaz, etc.). Jeśli istnieje taka konieczność wykonują próby szczelności i ciśnieniowe.
- 3) Po zamontowaniu urządzeń dokonywana jest końcowa weryfikacja zgodności, co do ilości i jakości dostaw/ usług.
- 4) Odbioru końcowego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku.