

Zarządzenie nr 1
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 15 stycznia 2016 r.

*w sprawie szczegółowych zasad uruchamiania kierunków,
specjalności, poziomów i profili kształcenia*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wniosek o utworzenie/uruchomienie kierunku studiów/specjalności na określonym poziomie i profilu kształcenia powinien być przedstawiony Rektorowi co najmniej 30 dni przed posiedzeniem Senatu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest uruchomienie kierunku/specjalności.
2. W przypadku, gdy uruchomienie nowej specjalności nie powoduje zmiany efektów kształcenia na prowadzonym kierunku i zwiększenia planowanego limitu przyjęć na dany kierunek, wniosek może być przedstawiony Rektorowi do 31 marca roku, w którym planowane jest uruchomienie specjalności.
3. Wniosek wraz z pełną dokumentacją składa się w Dziale Dydaktyki i Spraw Studenckich w wersji papierowej i elektronicznej. Dokumentację wniosku należy przygotować zgodnie z: postanowieniami Uchwały w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określających zasady tworzenia programów kształcenia dla określonych kierunków, profili i poziomów kształcenia studiów wyższych, niniejszym Zarządzeniem oraz postanowieniami Uchwały regulującymi zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne. Wzór analizy finansowej uruchomienia i prowadzenia kierunku/specjalności określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Rektor, w celu uzyskania opinii, przekazuje wniosek Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich oraz Prorektorowi ds. ekonomicznych.
2. Prorektor ds. ekonomicznych zatwierdza analizę finansową nowo tworzonego kierunku/specjalności po sprawdzeniu przez Zespół Analiz Ekonomiczno-Finansowych pod kątem prawidłowości zastosowanych stawek, kompletności wykazanych kosztów oraz kontroli rachunkowej.
3. Prorektor ds. ekonomicznych przekazuje opinię dotyczącą wniosku Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich w możliwie najkrótszym terminie.
4. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, w celu uzyskania opinii pod względem zgodności z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 3, kieruje wniosek do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich, który przekazuje opinię w możliwie najkrótszym terminie.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub niespełniającego wymogów określonych postanowieniami Uchwały w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu określających zasady tworzenia programów kształcenia dla określonych kierunków, profili i poziomów kształcenia studiów wyższych, niniejszym Zarządzeniem oraz postanowieniami Uchwały regulującymi zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich zwraca wniosek Dziekanowi do jego uzupełnienia.
6. Kompletny wniosek wraz z opiniami, o których mowa w ust. 3 i 4, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich przedstawia Senackiej Komisji ds. Kształcenia.

7. Po uzyskaniu opinii Senackiej Komisji ds. Kształcenia Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich przedstawia Rektorowi pełną dokumentację dotyczącą wniosku.
8. Wniosek o utworzenie kierunku studiów/specjalności jest przedstawiany Rektorowi co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Senatu.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 5 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad uruchamiania kierunków, specjalności, poziomów i profili kształcenia*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
Leonard
Prof. dr hab. Leonard Etel

WZÓR ANALIZY FINANSOWEJ URUCHOMIENIA I PROWADZENIA KIERUNKU/SPECJALNOŚCI

Część A. KALKULACJA WSTĘPNYCH KOSZTÓW URUCHOMIENIA KIERUNKU/SPECJALNOŚCI (należy wykazać tylko koszty o charakterze jednorazowym związane z uruchomieniem nowego kierunku)

Nazwa nowego kierunku/specjalności:

Wydział:

1. Materiały bezpośrednie	kwota
Materiały dydaktyczne	
Pomoce naukowe	
Książki do biblioteki wydziałowej	
Inne	
Inne	
Inne	
Razem	0
<i>Uzasadnienie poniesienia w/w kosztów</i>	
2. Usługi obce	kwota
Usługi reklamowe, ogłoszenia prasowe i inne	
Inne	
Inne	
Razem	0
<i>Uzasadnienie poniesienia w/w kosztów</i>	
3. Zakup środków trwałych powyżej 3500 zł/szt	kwota
Aparatura specjalistyczna	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Razem	0
<i>Uzasadnienie poniesienia w/w kosztów</i>	
RAZEM KOSZTY URUCHOMIENIA KIERUNKU/SPECJALNOŚCI	0

Opracował (a)

.....

Dziekan Wydziału

.....

Część B. KALKULACJA KOSZTÓW

(zgodnie z postanowieniami Uchwały regulującymi zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne)

Część C. ANALIZA KOSZTÓW

Czy nowy kierunek powoduje konieczność zatrudnienia dodatkowych osób, jeżeli tak to w jakiej liczbie etatów? <i>(forma zatrudnienia, stanowisko, wymiar)</i>
Czy nowozatrudnione osoby będą miały możliwość realizacji pełnego pensum, jeżeli nie to jaki będzie wymiar niedopensowania? <i>(stanowisko, wymiar)</i>
Czy utworzenie kierunku wpłynie na zwiększenie godzin ponadwymiarowych, jeżeli tak to w jakim wymiarze? <i>(stanowisko, wymiar)</i>
Czy utworzenie kierunku wpłynie na zmniejszenie niedopensowania, jeżeli tak to w jakim wymiarze? <i>(stanowisko, wymiar)</i>
Czy nowo tworzony kierunek powstaje w miejscu innego kierunku?
Planowany limit przyjęć
Czy uruchomienie kierunku spowoduje zwiększenie limitu przyjęć na studia stacjonarne powyżej 2% liczby studentów przyjętych przez Wydział na studia stacjonarne na poprzedni rok akademicki (art. 8 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
Jaka liczba przyjętych na I rok zapewni rentowność prowadzenia kierunku studiów? <i>(dotyczy studiów niestacjonarnych)</i>
Możliwości finansowania kierunku/specjalności ze źródeł innych niż dotacja stacjonarna/opłaty za studia

Wstępny koszt uruchomienia kierunku		(+)
Koszt prowadzenia kierunku		(+)
Wartość zmniejszenia niedopensowania dotycząca zatrudnionych pracowników		(-)
Koszt niedopensowania pracowników zatrudnionych na potrzeby kierunku		(+)
Koszt zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych		(+)
Koszt zatrudnienia dodatkowych osób		(+)
Koszt wygaszania kierunku		(-)
Wartość środków możliwych do pozyskania ze źródeł innych niż dotacja stacjonarna/opłaty za studia		(-)

Inne uwagi

--

Opracował (a)

Dziekan Wydziału