

**Zarządzenie nr 23**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 sierpnia 2016 r.**

*zmieniające Zarządzenie nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 1 października 2014 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń  
pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku (tekst jednolity wprowadzony  
Zarządzeniem nr 24 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 października 2014 r.)*

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

W Załączniku do Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2014 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku* (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 24 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 października 2014 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3

- w ust. 2 uchyla się pkt 5 i 6,
- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów) na podstawie złożonych przez studentów wniosków sporządza wykazy określające liczbę studentów uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.”

2) w § 7

- dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:

„8. Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu pomocy materialnej podlegają zwrotowi.

9. Student, który pobiera świadczenia pomocy materialnej na podstawie niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.”

3) w § 10

- ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów) i decyzji rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej kpa.”

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów lub odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie w przypadkach określonych w art. 24 § 1 kpa. Dotyczy to również przypadków, w których członkiem odwoławczej komisji stypendialnej

jest osoba, która w poprzedniej kadencji wchodziła w skład wydziałowej komisji stypendialnej.”

4) w § 12

– ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wskazanego w ust. 1 przyznanie świadczeń możliwe będzie o ile środki na wypłatę tych stypendiów nie zostały całkowicie rozdysponowane. Okres, na który świadczenie będzie przyznane uzależniony jest od spełnienia warunków niezbędnych do uzyskania określonego stypendium z zachowaniem postanowień § 19 ust. 1 oraz od wysokości posiadanych środków na funduszu pomocy materialnej.”

– ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów po upływie terminu do złożenia wniosku, świadczenie będzie mogło być przyznane, jeżeli łącznie zostaną spełnione dwa warunki:

- 1) student zakwalifikuje się do grupy nie większej niż 10% liczby studentów kierunku, na którym złożył wniosek,
- 2) pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów rektora dla najlepszych studentów nie została rozdysponowana.”

– dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Informacja o wysokości pozostających w dyspozycji Uczelni środków finansowych na wypłatę stypendiów, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazywana jest przez Dział Finansowo-Księgowy.”

5) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Decyzje dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów ) lub rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie studenta. Doręczenie decyzji studentowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej podjęciu.”

6) w § 14

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziałową komisję stypendialną ds. studentów powołuje dziekan w terminie do dnia 31 października danego roku akademickiego.”

– ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydziałową komisję stypendialną ds. studentów powołuje się na okres od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2016/2017 wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów rozpoczyna kadencję od dnia 16 grudnia.”

– w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,”

– w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sporządzanie i przekazywanie każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego list do wypłat przyznanych stypendiów,”

– w ust. 4 uchyla się pkt 5 i 6,

– w ust. 4 pkt 9 otrzymuje brzmienie:



„9) sporządzanie oraz przekazywanie odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów list zawierających imię/imiona i nazwisko, numer albumu oraz średnią ocen studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za średnią ocen w terminie do końca października każdego roku akademickiego.”

– ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy materialnej powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez wszystkich członków wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów.”

– ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9 skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studenckiego, właściwa wydziałowa rada samorządu studenckiego zobowiązana jest do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji.”

7) w § 15

– ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów powołuje rektor w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego.”

– ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów pełni funkcję od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2016/2017 odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów rozpoczyna kadencję od dnia 16 grudnia.”

– ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 skład komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studenckiego, do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji zobowiązany jest parlament studencki.”

8) w § 17

– ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na wskazany we wniosku stypendialnym indywidualny rachunek, którego właścicielem jest student.”

– ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Listy stypendialne wprowadzane są do systemu USOS.”

9) w § 18

– w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

a) ukończył 26 rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,

lub,”

10) w § 19

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń i oświadczeń załączonych do wniosku stypendialnego potwierdzających dochód osiągnięty przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.”

– uchyla się ust. 2.

11) w § 22

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów, poprzedzający rok przyznania stypendium, wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium przyznawane jest przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów na pisemny wniosek studenta złożony za pośrednictwem dziekanatu.”

12) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zaliczył rok studiów poprzedzający rok, w którym ubiega się o przyznanie stypendium,
- 2) nie powtarzał roku studiów poprzedzającego rok, w którym ubiega się o przyznanie stypendium i nie miał wpisu warunkowego na wyżej wymieniony rok studiów.”

13) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

Średnią ocen do celów stypendialnych oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów Uniwersytetu w Białymstoku.”

14) w § 30

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Studentowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium rektora dla najlepszych studentów, kończącemu studia przed upływem okresu, na które zostało przyznane stypendium, pozostała do wypłaty kwota stypendium wypłacana jest jednorazowo – przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.”

15) w § 31

– w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,”

16) w § 32

– ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Utrata prawa do pomocy materialnej następuje w wyniku:

- 1) ukończenia studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego,
- 2) ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,

- 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta,
  - 5) uzyskania pomocy materialnej z tego samego tytułu na innej uczelni,
  - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów do wniosku stypendialnego,
  - 7) śmierci studenta.”
- uchyla się ust. 4

17) w § 33

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, w ramach limitów miejsc przyznanych studentom poszczególnych wydziałów w domach studenckich, podejmuje dziekan.”
- ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Miejsca w domu studenta cudzoziemcom oraz studentom przyjeżdżającym do UwB w ramach wymiany przyznaje dziekan w ramach przyznanego wydziałowi limitu.”

#### § 2

1. Załączniki nr 1-7 otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1-7 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dodaje się Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2014 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku* (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 24 Rektora UwB z dnia 30 października 2014 r.) w brzmieniu określonym w Załączniku nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
UNIwersytetu w Białymstoku  
*Prof. dr hab. Leonard Etel*





10. Dane dotyczące studenta i jego rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		<b>Wnioskodawca</b>		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

11. Do wniosku załączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (właściwe zaznaczyć X):

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
- oświadczenia o dochodzie** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny, w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);
- dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym**;
- zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;



- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica;
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- odpis zupełny aktu urodzenia studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
- akt małżeństwa studenta;
- oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- oświadczenie studenta potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie,
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni:

.....

.....

.....

Pouczenie:

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendiów i zapomóg uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik dziekanatu przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

12. **Oświadczam, że:**

- a) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiło uzyskanie dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny - .....
- NIE

- b) w roku w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiło uzyskanie dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny - .....
- NIE

- c) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiła utrata dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny - .....
- NIE





















13. Rodzaje osiągnięć naukowych, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. publikacje naukowe – do 30 pkt	..... pkt
..... ..... .....	
2. czynny udział w konferencjach naukowych – do 20 pkt	..... pkt
..... ..... .....	
3. nagrody i wyróżnienia uzyskane za prace naukowo-badawcze w konkursach – do 20 pkt	..... pkt
..... ..... .....	
4. udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostkę uczelni macierzystej lub realizowanych w ramach współpracy z innym ośrodkiem akademickimi (naukowymi), w tym zagranicznymi – do 10 pkt	..... pkt
..... ..... .....	
5. aktywne uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez koło naukowe – do 10 pkt	..... pkt
..... ..... .....	
6. inne osiągnięcia naukowe – do 10 pkt	..... pkt
..... ..... .....	

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów za osiągnięcia naukowe

przyznaje łącznie: ..... pkt

Białystok, dnia .....

.....  
(podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

#### 14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Oświadczam, że: *(właściwe zakreślić)*

- nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:  
.....  
(nazwa kierunku)
- równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów : .....  
(nazwa kierunku i uczelni)
- ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia .....  
(data ukończenia)
- nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,

- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia .....  
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie .....  
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich.
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku.
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)









- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów : .....  
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia .....  
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia .....  
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie .....  
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)







- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia .....  
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia .....  
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie .....  
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)







Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 23  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 22 sierpnia 2016 r.

„Załącznik nr 5  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Uniwersytetu w Białymstoku wprowadzony  
Zarządzeniem nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 1 października 2014 r.  
(t. j. Zarządzenie nr 24 Rektora UwB z dnia 30 października 2014 r.)”

Białystok, .....

.....  
(organ wydający wezwanie)

**Pan/-i** .....

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

## WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) wzywam Pana/Panią do **usunięcia braków** we wniosku z dnia ..... o przyznanie (*właściwe podkreślić*):

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- zapomogi

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Nieusunięcie ww. braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pana/i wniosku o przyznanie świadczeń bez rozpatrzenia.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wezwanie doręczono mi w dniu .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr 23  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 22 sierpnia 2016 r.

„Załącznik nr 6  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Uniwersytetu w Białymstoku wprowadzony  
Zarządzeniem nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 1 października 2014 r.  
(t. j. Zarządzenie nr 24 Rektora UwB z dnia 30 października 2014 r.)”

	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta
Data wpływu wniosku .....	.....
..... (podpis, pieczęćka pracownika dziekanatu)	..... (data, podpis i pieczęćka pracownika dziekanatu)

Dziekan Wydziału .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA

w roku akademickim .....

*(właściwie zaznaczyć X)*

- Dom Studenta Nr 1 przy ul. Żeromskiego 1  
 Dom Studenta Nr 3 przy ul. Pogodnej 65

- Imię i nazwisko studenta/ki: .....
- Adres stałego zameldowania: .....
- Numer telefonu: ..... E-mail: .....
- Nr albumu: .....
- Kierunek: ..... Rok studiów: .....
- Forma studiów:     stacjonarne                       niestacjonarne *(właściwie zaznaczyć X)*
- Studia:             I stopnia         II stopnia         jednolite magisterskie *(właściwie zaznaczyć X)*
- Dane dotyczące studenta i jego rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		<b>wnioskodawca</b>		
2.				
3.				
4.				
5.				

- Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosi .....zł.
- Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi ..... km.
- Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 7  
do Zarządzenia nr 23  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 22 sierpnia 2016 r.

„Załącznik nr 7  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Uniwersytetu w Białymstoku wprowadzony  
Zarządzeniem nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 1 października 2014 r.  
(t. j. Zarządzenie nr 24 Rektora UwB z dnia 30 października 2014 r.)”

Białystok, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(seria i numer dokumentu tożsamości)

## UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Wiceprzewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów\*

studenta .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/ą się .....  
(seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

do podpisywania w moim imieniu decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Przewodniczącego  
Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/  
Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów\*)

Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 23  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 22 sierpnia 2016 r.

„Załącznik nr 8  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej  
studentom Uniwersytetu w Białymstoku  
wprowadzony Zarządzeniem nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 1 października 2014 r.  
(t. j. Zarządzenie nr 24 Rektora UwB z dnia 30 października 2014 r.)”

Białystok, dnia .....

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
nr albumu

**Oświadczenie studenta  
o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego  
z żadnym z rodziców**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem, oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,**
- **spełniam jedną z poniższych przesłanek:**
  - ukończyłem/am 26 rok życia,
  - pozostaję w związku małżeńskim,
  - posiadam na utrzymaniu dzieci (własne lub przysposobione),
  - posiadam stały dochód w roku poprzednim i obecnie, nie niższy niż .....

.....  
(podpis studenta składającego oświadczenie)