

Zarządzenie nr 27
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 września 2016 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) wprowadza się *Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku*.

Postanowienia ogólne

§ 1

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogi,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2

Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogę przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.

§ 3

1. Rektor, w porozumieniu z Parlamentem Studenckim i Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów, dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Rektor, w porozumieniu z Parlamentem Studenckim, ustala corocznie:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) wysokość miesięcznych stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi, nieprzekraczającą 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.

4. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów) na podstawie złożonych przez studentów wniosków sporządza wykazy określające liczbę studentów uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku budżetowym do 0,2% środków z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na pokrycie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki na pomoc materialną dla studentów przechodzą na następny rok do wykorzystania na zasadach określonych w art. 103 ust. 7 Ustawy.

§ 4

Środki z dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 5

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na rok akademicki. W przypadku studiów przemiennych oraz w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na semestr.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 7 ust. 2, 3, 4.
4. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 7 ust. 2, 3, 4 mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 6

1. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student, który ukończył jeden kierunek studiów i uzyskał tytuł zawodowy magistra, nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej na kolejnym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Prawa do świadczeń pomocy materialnej nie ma student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę na kolejnym kierunku studiów na tym samym poziomie.
4. O pomoc materialną może ubiegać się student, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje studia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, tj. na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich. Czas otrzymywania świadczeń w tym przypadku jest ograniczony do 3 lat.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
8. Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu pomocy materialnej podlegają zwrotowi.
9. Student, który pobiera świadczenia pomocy materialnej na podstawie niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 8

1. Student cudzoziemiec, o którym mowa w art. 43 ust. 2 Ustawy, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących studentów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących studentów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących studentów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Studenci będący obywatelami państw, o których mowa w art. 43 ust. 5 Ustawy, mogą ubiegać się o stypendia, o których mowa w § 1 pkt 3 i 5, na zasadach obowiązujących studentów polskich.

§ 9

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni, zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra oraz wzór wniosku o przyznanie takiego stypendium określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Do decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów) i decyzji rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej kpa.
2. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów lub odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie w przypadkach określonych w art. 24 § 1 kpa. Dotyczy to również przypadków, w których członkiem odwoławczej komisji stypendialnej jest osoba, która w poprzedniej kadencji wchodziła w skład wydziałowej komisji stypendialnej.

§ 11

Student przenoszący się z innej uczelni ma prawo do pomocy materialnej na zasadach obowiązujących studentów uczelni do której się przenosi.

Szczegółowy tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń

§ 12

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek powinny być złożone przez studenta najpóźniej do 15 października, a w przypadku studiów przemiennych najpóźniej do 1 marca każdego roku akademickiego.
2. Wzór wniosku o przyznanie:
 - stypendium socjalnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowią Załączniki nr 3-7 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku uznania złożonego wniosku za niekompletny dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) wzywają studenta na piśmie do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, po upływie terminu wskazanego w ust. 1, przyznanie świadczeń możliwe będzie o ile środki na wypłatę tych stypendiów nie zostały całkowicie rozdysponowane. Okres, na który świadczenie będzie przyznane uzależniony jest od spełnienia warunków niezbędnych do uzyskania określonego stypendium z zachowaniem postanowień § 19 ust. 1 oraz od wysokości posiadanych środków na funduszu pomocy materialnej.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów po upływie terminu do złożenia wniosku, świadczenie będzie mogło być przyznane, jeżeli łącznie zostaną spełnione dwa warunki:
 - 1) student zakwalifikuje się do grupy nie większej niż 10% liczby studentów kierunku, na którym złożył wniosek,
 - 2) pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów rektora dla najlepszych studentów nie została rozdysponowana.
6. Informacja o wysokości pozostających w dyspozycji uczelni środków finansowych na wypłatę stypendiów, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazywana jest przez Dział Finansowo-Księgowy.

organy właściwe do przyznawania poszczególnych świadczeń i rozpatrywania odwołań
oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 13

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana (bądź wydziałową komisję stypendialną ds. studentów).
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora (bądź odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów).
3. Na wniosek wydziałowej rady samorządu studenckiego dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów.
4. Na wniosek parlamentu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów.
5. Decyzje dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów) lub rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie studenta. Doręczenie decyzji studentowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 14

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. studentów powołuje dziekan w terminie do dnia 31 października danego roku akademickiego.
2. Wydziałową komisję stypendialną ds. studentów powołuje się na okres od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
3. W skład wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów wchodzi studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studenckiego z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji oraz pracownicy wydziałów.
4. Do kompetencji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów) należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie terminu składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,
 - 2) przyjmowanie i analiza złożonych wraz z wymaganą dokumentacją wniosków, o których mowa w pkt 1,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,
 - 4) sporządzanie i przekazywanie każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego list do wypłat przyznanych stypendiów,
 - 5) przekazywanie odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów pisemnej informacji dotyczącej liczby studentów każdego kierunku studiów na dzień 15 października, potwierdzonej podpisem dziekana wydziału,
 - 6) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 7) sporządzanie oraz przekazywanie odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów list zawierających imię/imiona i nazwisko, numer albumu oraz średnią ocen studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów za średnią ocen w terminie do końca października każdego roku akademickiego,
 - 8) przekazywanie w terminie do dnia 20 października odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora dla

najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe.

5. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną ds. studentów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Wzór upoważnienia, o którym mowa stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów sprawuje dziekan.
7. Dziekan w ramach nadzoru może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
8. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy materialnej powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez wszystkich członków wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów.
9. Utrata statusu studenta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9 skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studenckiego, właściwa wydziałowa rada samorządu studenckiego zobowiązana jest do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji.
11. Nie można łączyć funkcji członka wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów z funkcją członka odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów.

§ 15

1. Od decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów), w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje studentowi odwołanie, za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów, do rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów) o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów powołuje rektor w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego.
3. Odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów pełni funkcję od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów wchodzi studenci delegowani przez Parlament Studencki Uniwersytetu w Białymstoku i pracownicy uczelni z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji.
5. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
6. Do podstawowych obowiązków odwoławczej komisji ds. studentów należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie terminu składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) analiza złożonych przez studentów wniosków wraz z wymaganą dokumentacją o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów.

7. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
9. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów sprawuje rektor.
10. Rektor może uchylić decyzję odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów, niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
11. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
12. Utrata statusu studenta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 skład komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studenckiego, do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji zobowiązany jest parlament studencki.

§ 16

1. Wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów i odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów wybierają ze swego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
2. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

sposób i termin wpłaty świadczeń

§ 17

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendia rektora dla najlepszych studentów wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż w listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku studiów przemiennych – nie później niż w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
2. Wpłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na wskazany we wniosku stypendialnym indywidualny rachunek, którego właścicielem jest student.
3. Listy stypendialne wprowadzane są do systemu USOS.

Szczegółowe kryteria udzielania świadczeń pomocy materialnej

Stypendium socjalne

§ 18

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,

- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, art. 199a Ustawy,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w przypadku, gdy:
- 1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18

ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. W uzasadnionych przypadkach dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 19

1. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń i oświadczeń załączonych do wniosku stypendialnego, potwierdzających dochód osiągnięty przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenta bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 18 ust. 4.

§ 20

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.
5. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku załącza oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego student powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określanego w orzeczeniu.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego uzyskania uprawnień do stypendium specjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów) wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów, poprzedzający rok przyznania stypendium, wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium przyznawane jest przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów na pisemny wniosek studenta złożony za pośrednictwem dziekanatu.
2. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w więcej niż jednej z wymienionych w ust. 1 kategorii, pomimo spełnienia kryteriów przewidzianych dla każdej z nich, może otrzymać tylko jedno stypendium – korzystniejsze dla studenta.
3. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
5. Student, który spełnił warunki otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, może ubiegać się o to stypendium na pierwszym roku studiów drugiego stopnia z zastrzeżeniem, że od daty ukończenia studiów pierwszego stopnia do dnia rozpoczęcia studiów drugiego stopnia nie upłynął czas dłuższy niż rok kalendarzowy.
6. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 23

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów, w tym nie więcej niż 9% studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali za rok studiów wysoką średnią ocen, i nie więcej niż 1% studentów każdego kierunku posiadających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zaliczył rok studiów poprzedzający rok, w którym ubiega się o przyznanie stypendium,
- 2) nie powtarzał roku studiów poprzedzającego rok, w którym ubiega się o przyznanie stypendium i nie miał wpisu warunkowego na wyżej wymieniony rok studiów.

§ 24

Średnią ocen do celów stypendialnych oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 25

1. Dziekanat sprawdza i potwierdza na wniosku stypendialnym średnią ocen studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen.
2. Spośród studentów, którzy złożyli wnioski rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) wyłania studentów z najwyższą średnią ocen, stanowiących nie więcej niż 9% studentów danego kierunku studiów, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli wynikiem wyliczenia 9% liczby studentów kierunku studiów jest liczba niecałkowita, zaokrągla się ją do liczby całkowitej z zachowaniem zasady, że liczba ta nie może być wyższa niż 9% liczby studentów kierunku,
 - 2) jeżeli wśród osób z najwyższą średnią ocen ostatnie miejsca zajmują osoby, które uzyskały taką samą średnią ocen, a zaliczenie wszystkich tych osób do grupy studentów z najwyższą średnią spowodowałoby przekroczenie ustalonego limitu, do grupy studentów z najwyższą średnią ocen nie zalicza się żadnej z tych osób.

§ 26

1. Rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) rozpatruje wnioski o stypendia rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, przyznając za udokumentowane osiągnięcia i wyniki, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w § 27.
2. Po ustaleniu punktacji uzyskanej przez wszystkich wnioskodawców rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) wyłania grupę studentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (nie mniej jednak niż 40 pkt), stanowiącą nie więcej niż 1% studentów danego kierunku studiów z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli wynikiem wyliczenia 1% liczby studentów kierunku studiów jest liczba niecałkowita, zaokrągla się ją do liczby całkowitej z zachowaniem zasady, że liczba ta nie może być wyższa niż 1% liczby studentów kierunku,
 - 2) jeżeli wśród osób z najwyższą liczbą punktów ostatnie miejsca zajmują osoby, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a zaliczenie wszystkich tych osób do grupy studentów z najwyższą punktacją spowodowałoby przekroczenie ustalonego limitu, do grupy studentów z najwyższą liczbą punktów nie zalicza się żadnej z tych osób.
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych wymaga zaopiniowania przez Prezesa Zarządu Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 27

1. Za osiągnięcia naukowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych uznaje się:
 - 1) publikacje naukowe – do 30 pkt,
 - 2) czynny udział w konferencjach naukowych – do 20 pkt,

- 3) nagrody i wyróżnienia uzyskane za prace naukowo-badawcze w konkursach – do 20 pkt,
 - 4) udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostkę uczelni macierzystej lub realizowanych w ramach współpracy z innymi ośrodkami akademickimi (naukowymi), w tym zagranicznymi – do 10 pkt,
 - 5) aktywne uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez koło naukowe – do 10 pkt,
 - 6) inne osiągnięcia naukowe – do 10 pkt.
2. Za osiągnięcia artystyczne uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów uznaje się:
- 1) nagrody i wyróżnienia uzyskane indywidualnie i grupowo w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu:
 - a) międzynarodowym i krajowym – do 40 pkt,
 - b) regionalnym – do 20 pkt,
 - 2) własny dorobek artystyczny prezentowany na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym (podczas festiwalu, koncertów, wystaw malarskich, wieczorów poetyckich itp.) – do 20 pkt,
 - 3) udział w występach zespołu artystycznego reprezentującego Uniwersytet – do 20 pkt,
 - 4) inne osiągnięcia artystyczne na szczeblu co najmniej regionalnym – do 20 pkt.
3. Za wysokie wyniki sportowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów uznaje się:
- 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych – do 40 pkt,
 - 2) zajęcie w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych:
 - a) miejsca I - III – do 40 pkt,
 - b) miejsca IV - VI – do 30 pkt,
 - c) miejsca VII – X – do 20 pkt,
 - 3) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w innych zawodach sportowych o zasięgu co najmniej regionalnym jako członek reprezentacji Uniwersytetu – do 20 pkt.
4. Studenci pierwszego roku studiów – laureaci olimpiady międzynarodowej albo laureaci lub finaliści olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 40 pkt.

§ 28

W przypadku rozpatrywania przez rektora (bądź odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów) wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie stosuje się zasady określonej w § 23 ust. 1.

§ 29

W marcu każdego roku wydziały prowadzące studia przemienne przeprowadzają ponowną kwalifikację studentów tych studiów, ubiegających się o stypendia rektora dla najlepszych studentów. W tym terminie stypendia dla najlepszych studentów mogą zostać przyznane studentom studiów przemiennych w liczbie nie większej niż w październiku. Stypendia mogą otrzymać studenci spełniający kryteria ustalone dla grupy najlepszych studentów kierunku studiów w październiku. Rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów) przyznaje stypendia z zachowaniem zasad ustalonych w § 25.

§ 30

1. Studentowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium rektora dla najlepszych studentów, kończącemu studia przed upływem okresu, na który zostało

przyznane stypendium, pozostała do wypłaty kwota stypendium wypłacana jest jednorazowo – przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w programie studiów, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał uprawnienia do otrzymania tych świadczeń.

Zapomoga

§ 31

1. Zapomoga to świadczenie jednorazowe przyznawane studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
 - 4) innym zdarzeniem losowym powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej studenta (nieprzewidywalnym bądź trudnym do przewidzenia, niezależnym od woli studenta).
2. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem, że zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia może otrzymać tylko raz.
3. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi opisane we wniosku zdarzenie student powinien złożyć nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powstania okoliczności, o której mowa w ust. 1.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

§ 32

1. Utrata prawa do pomocy materialnej następuje w wyniku:
 - 1) ukończenia studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 2) ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta,
 - 5) uzyskania pomocy materialnej z tego samego tytułu na innej uczelni,
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów do wniosku stypendialnego,
 - 7) śmierci studenta.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1, decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń pomocy materialnej, w sytuacji przywrócenia utraconego statusu studenta lub zakończenia okresu zawieszenia w prawach studenta, jest możliwe na podstawie ponownego złożenia wniosku stypendialnego i otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium.
4. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej, z wyłączeniem stypendium rektora dla najlepszych studentów.
5. Student przebywający na urlopie nie traci prawa do przyznanych, przed uzyskaniem zgody na urlop, świadczeń pomocy materialnej.

Miejsca w domach studenta

§ 33

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Prawo to przysługuje również małżonkowi i dziecku studenta.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, w ramach limitów miejsc przyznanych studentom poszczególnych wydziałów w domach studenckich, podejmuje dziekan.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, stanowiący Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu, student kontynuujący studia składa w terminie do 30 czerwca, a kandydat przyjęty na studia w terminie do 25 września.
5. Miejsca w domu studenta cudzoziemcom oraz studentom przyjeżdżającym do UwB w ramach wymiany przyznaje dziekan w ramach przyznanego wydziałowi limitu.
6. Szczegółowe zasady kwaterowania, odpłatności oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie domów studenta określa Regulamin Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.

Przepisy przejściowe

§ 34

1. W roku akademickim 2016/2017 kadencja wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów, o której mowa w § 14, rozpoczyna się 16 grudnia 2016 r.
2. W roku akademickim 2016/2017 kadencja odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów, o której mowa w § 15, rozpoczyna się 16 grudnia 2016 r.

Przepisy końcowe

§ 35

1. Traci moc Zarządzenie nr 17 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2014 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku* (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 24 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 października 2014 r. z późniejszymi zmianami) z zastrzeżeniem, że postanowienia § 4 Regulaminu tracą moc z dniem 31 grudnia 2016 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. z zastrzeżeniem, że postanowienia § 4 niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku

dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UwB

10. Dane dotyczące studenta i jego rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

11. Do wniosku załączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (właściwie zaznaczyć X):

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
- oświadczenia o dochodzie** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny, w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);
- dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny w miesiącu następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym**;
- zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń lub zaświadczenie o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodzica;
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- odpis zupełny aktu urodzenia studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
- akt małżeństwa studenta;
- oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu;
- kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- oświadczenie studenta potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie,
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni:

.....

.....

.....

Pouczenie:

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendiów i zapomóg uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik dziekanatu przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

12. Oświadczam, że:

- a) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium, nastąpiło uzyskanie dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny -
- NIE

- b) w roku w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiło uzyskanie dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny -
- NIE

- c) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym staram się o przyznanie stypendium nastąpiła utrata dochodu,

Zaznacz właściwie:

- TAK – przez członka mojej rodziny -
- NIE

12. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na więcej niż jednym kierunku studiów.

13. **OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:

.....

(nazwa kierunku)

2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :

(nazwa kierunku i uczelni)

3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia

(data ukończenia)

4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,

5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia

(data ukończenia)

6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,

7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie

(data ukończenia)

8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,

9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.

10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,

11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,

12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,

13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA ŚREDNIĄ OCEN

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:
.....
(nazwa kierunku)
- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich.
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku.
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Rodzaje osiągnięć naukowych, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. publikacje naukowe – <i>do 30 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt
2. czynny udział w konferencjach naukowych – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt
3. nagrody i wyróżnienia uzyskane za prace naukowo-badawcze w konkursach – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt
4. udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostkę uczelni macierzystej lub realizowanych w ramach współpracy z innym ośrodkiem akademickimi (naukowymi), w tym zagranicznymi – <i>do 10 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt
5. aktywne uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez koło naukowe – <i>do 10 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt
6. inne osiągnięcia naukowe – <i>do 10 pkt</i> ..... ..... .....	..... pkt

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów za osiągnięcia naukowe
 przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia
 (podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Oświadczam, że: (właściwie zakreślić)

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:

.....
 (nazwa kierunku)

- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich.
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku.
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Rodzaje osiągnięć artystycznych, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. nagrody i wyróżnienia uzyskane indywidualnie i grupowo w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu: a) międzynarodowym i krajowym – <i>do 40 pkt</i> b) regionalnym – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
2. własny dorobek artystyczny prezentowany na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym (podczas festiwalu, koncertów, wystaw malarskich, wieczorów poetyckich, itp.) – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
3. udział w występach zespołu artystycznego reprezentującego Uniwersytet – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
4. inne osiągnięcia artystyczne na szczeblu co najmniej regionalnym – <i>do 20 pkt</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

za osiągnięcia artystyczne przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia

.....
(podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:

.....
(nazwa kierunku)

- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Rodzaje osiągnięć sportowych, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych – do 40 pkt ..... ..... ..... .....	..... pkt
2. zajęcie w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych: a) miejsca I - III – do 40 pkt, b) miejsca IV - VI – do 30 pkt, c) miejsca VII - X – do 20 pkt. ..... ..... ..... .....	..... pkt
3. zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w innych zawodach sportowych o zasięgu co najmniej regionalnym jako członek reprezentacji Uniwersytetu – do 20 pkt. ..... ..... .....	..... pkt

Opinia Prezesa Zarządu Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu w Białymstoku:

.....

Białystok, dnia

 (podpis Prezesa ZKU AZS UwB)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów
 za osiągnięcia sportowe przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia

 (podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE

Oświadczam, że: *(właściwe zakreślić)*

- nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:

 (nazwa kierunku)
- równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
 (nazwa kierunku i uczelni)
- ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
 (data ukończenia)

- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Rodzaje osiągnięć, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim – 40 pkt	..... pkt
.....	
Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów przyznaje łącznie: pkt Białystok, dnia (podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)	

14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

Oświadczam, że: *(właściwe zakreślić)*

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:
.....
(nazwa kierunku)
- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich.
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku.
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 27
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 września 2016 r.

Białystok,

.....
(organ wydający wezwanie)

Pan/-i

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) wzywam Pana/Panią do **usunięcia braków** we wniosku z dniao przyznanie (*właściwe podkreślić*):

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- zapomogi

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nieusunięcie ww. braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pana/i wniosku o przyznanie świadczeń bez rozpatrzenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wezwanie doręczono mi w dniu

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 9
do Zarządzenia nr 27
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 września 2016 r.

Białystok,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Wiceprzewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów*

studenta
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/ą się
(seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

do podpisywania w moim imieniu decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Przewodniczącego
Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów/
Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów*)

Załącznik nr 10
do Zarządzenia nr 27
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 20 września 2016 r.

Białystok, dnia

.....
imię i nazwisko studenta/ki

.....
nr albumu

**Oświadczenie studenta/ki
o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
z żadnym z rodziców**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem, oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,**
- **spełniam jedną z poniższych przesłanek:**
 - ukończyłem/am 26 rok życia,
 - pozostaję w związku małżeńskim,
 - posiadam na utrzymaniu dzieci (własne lub przysposobione),
 - posiadam stały dochód w roku poprzednim i obecnie, nie niższy niż
 - osiągnąłem/osiągnęłam* pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

*zaznacz właściwie

.....
(podpis studenta/ki składającego oświadczenie)

14. OŚWIADCZENIE STUDENTA DO WNIOSKU O PRYZYCNANIE ZAPOMOGI

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie zapomogi na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na innym kierunku studiów niż:
.....
(nazwa kierunku)
- 2) równocześnie jestem studentem(ką) **innego** kierunku studiów :
(nazwa kierunku i uczelni)
- 3) ukończyłem (am) studia pierwszego stopnia
(data ukończenia)
- 4) nie ukończyłem (am) studiów pierwszego stopnia,
- 5) ukończyłem (am) studia drugiego stopnia
(data ukończenia)
- 6) nie ukończyłem (am) studiów drugiego stopnia,
- 7) ukończyłem (am) jednolite studia magisterskie
(data ukończenia)
- 8) nie ukończyłem (am) jednolitych studiów magisterskich,
- 9) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 10) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 11) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 12) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 13) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Data wpływu wniosku	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta
..... (podpis, pieczętka pracownika dziekanatu)	..... (data, podpis i pieczętka pracownika dziekanatu)

Dziekan Wydziału

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA

w roku akademickim

(właściwie zaznaczyć X)

- Dom Studenta Nr 1 przy ul. Żeromskiego 1**
 Dom Studenta Nr 3 przy ul. Pogodnej 65

- Imię i nazwisko studenta/ki:
- Adres stałego zameldowania:
- Numer telefonu: E-mail:
- Nr albumu:
- Kierunek: Rok studiów:
- Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne *(właściwie zaznaczyć X)*
- Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie *(właściwie zaznaczyć X)*
- Dane dotyczące studenta i jego rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				

- Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosizł.
- Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi km.
- Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)