

Zarządzenie nr 29
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 27 września 2016 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) wprowadza się *Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*.

Postanowienia ogólne

§ 1

Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) zapomogi,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zwanej dalej Ustawą.
2. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7, z wyłączeniem środków na stypendia za wybitne osiągnięcia.

§ 3

1. Rektor, w porozumieniu z Parlamentem Studenckim i Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów, dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt 7 Ustawy.
2. Rektor, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów, ustala corocznie:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) wysokość środków przyznanych poszczególnym jednostkom na stypendia dla najlepszych doktorantów, proporcjonalną do liczby uczestników prowadzonych przez jednostkę studiów doktoranckich (według stanu na dzień 15 października), wysokość miesięcznych stawek stypendium dla najlepszych doktorantów oraz wysokość rezerwy rektora,
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi, nieprzekraczającą 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
4. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków sporządza wykaz określający liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki na pomoc materialną dla doktorantów przechodzą na następny rok do wykorzystania na zasadach określonych w art. 103 ust. 7 Ustawy.

§ 4

1. Doktorant może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na rok akademicki. W przypadku studiów przemiennych oraz w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na semestr.
3. Decyzje o przyznaniu stypendiów, o których mowa w ust. 1 i zapomóg wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie, na których pobierał świadczenie.

§ 5

1. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 6

1. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednym studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta studiach doktoranckich.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
4. Złożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
5. Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu pomocy materialnej podlegają zwrotowi.

6. Doktorant, który pobiera świadczenia pomocy materialnej na podstawie niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 7

1. Doktorant cudzoziemiec, o którym mowa w art. 43 ust. 2 Ustawy, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących doktorantów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Doktoranci będący obywatelami państw, o których mowa w art. 43 ust. 5 Ustawy, mogą ubiegać się o stypendia, o których mowa w § 1 pkt 3 i 5, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

§ 8

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia oraz wzór wniosku o przyznanie takiego stypendium określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Do decyzji dziekana (bądź wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów) i decyzji rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej kpa.
2. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów lub odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w przypadkach określonych w art. 24 § 1 kpa. Dotyczy to również przypadków, w których członkiem odwoławczej komisji stypendialnej jest osoba, która w poprzedniej kadencji wchodziła w skład wydziałowej komisji stypendialnej.

Szczegółowy tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej

terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń

§ 10

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek powinny być złożone przez doktoranta najpóźniej do 15 października, a w przypadku studiów przemiennych najpóźniej do 1 marca każdego roku akademickiego.
2. Wzór wniosku o przyznanie:
 - stypendium socjalnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - stypendium rektora dla najlepszych doktorantów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku uznania złożonego wniosku za niekompletny dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) wzywa doktoranta na piśmie do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wskazanego w ust. 1 przyznanie świadczeń możliwe będzie, o ile środki na wypłatę tych stypendiów nie zostały całkowicie rozdysponowane. Okres, na który świadczenie będzie przyznane, uzależniony jest od spełnienia warunków niezbędnych do uzyskania określonego stypendium z zachowaniem postanowień § 17 ust. 1 oraz od wysokości posiadanych środków na funduszu pomocy materialnej.
5. W przypadku złożenia przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów po upływie terminu do złożenia wniosku, świadczenie będzie mogło być przyznane, jeżeli łącznie zostaną spełnione dwa warunki:
 - 1) doktorant zakwalifikuje się do grupy nie większej niż 30% doktorantów danych studiów doktoranckich,
 - 2) pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów dla najlepszych doktorantów nie została rozdysponowana.
6. Informacja o wysokości pozostających w dyspozycji uczelni środków finansowych na wypłatę stypendiów, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazywana jest przez Dział Finansowo-Księgowy.

organ właściwy do przyznawania poszczególnych świadczeń i rozpatrywania odwołań

§ 11

1. Stypendia socjalne, stypendia dla najlepszych doktorantów, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi są przyznawane na wniosek doktoranta przez dziekana (bądź wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów).
2. Na wniosek wydziałowej rady samorządu doktorantów dziekan wydziału może przekazać uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1, wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
3. Decyzje dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie doktoranta. Doręczenie decyzji doktorantowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 12

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje dziekan w terminie do dnia 31 października danego roku akademickiego.
2. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje się na okres od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
3. W skład wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów wchodzi nie więcej niż czterech doktorantów delegowanych przez wydziałową radę samorządu doktorantów oraz nie więcej niż trzech pracowników wydziału z zastrzeżeniem, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. Do kompetencji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie terminu składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,

- 2) przyjmowanie i analiza złożonych wraz z wymaganą dokumentacją wniosków, o których mowa w pkt 1,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,
 - 4) sporządzanie i przekazywanie każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego list do wypłat przyznanych stypendiów,
 - 5) przekazywanie do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich pisemnej informacji dotyczącej liczby doktorantów danych studiów doktoranckich na dzień 15 października, potwierdzonej podpisem kierownika studiów doktoranckich.
5. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Wzór upoważnienia, o którym mowa, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 6. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje dziekan.
 7. Dziekan w ramach nadzoru może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
 8. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy materialnej powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez wszystkich członków wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
 9. Utrata statusu doktoranta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
 10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 9 skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela doktorantów, właściwa wydziałowa rada samorządu doktorantów zobowiązana jest do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji.
 11. Nie można łączyć funkcji członka wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów z funkcją członka odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów.

§ 13

1. Od decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów), w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje doktorantowi odwołanie, za pośrednictwem odpowiednio dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, do odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje rektor w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego.
3. Odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów pełni funkcję od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów i pracownicy uczelni z zastrzeżeniem, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
5. W posiedzeniach odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
6. Do podstawowych obowiązków odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów należy rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez dziekana (bądź wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów).

7. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Wzór upoważnienia o którym mowa w ust. 7, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje rektor.
10. Rektor może uchylić decyzję odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
11. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
12. Utrata statusu doktoranta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 skład komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela doktorantów, do niezwłocznego uzupełnienia składu osobowego komisji zobowiązana jest rada uczelniana samorządu doktorantów.

§ 14

1. Wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów i odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów wybierają ze swego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
2. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

sposób i termin wypłaty świadczeń

§ 15

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendia dla najlepszych doktorantów wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż w listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku studiów przemiennych – nie później niż w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
2. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na wskazany we wniosku stypendialnym indywidualny rachunek, którego właścicielem jest doktorant.
3. Listy stypendialne wprowadzane są do systemu USOS.

Szczegółowe kryteria udzielania świadczeń pomocy materialnej

Stypendium socjalne

§ 16

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta,

- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, art. 199a Ustawy,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
4. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w przypadku, gdy:
- 1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. W uzasadnionych przypadkach dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów) mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów) może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 17

1. Dochód rodziny doktoranta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń i oświadczeń załączonych do wniosku stypendialnego potwierdzających dochód osiągnięty przez doktoranta i członków rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu, o których mowa w ustawie *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Przy ocenie sytuacji materialnej doktoranta i rodziny doktoranta bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 16 ust. 4.

§ 18

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, jest doktorant, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.
5. Doktorant zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku załącza oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium specjalnego doktorant powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określanego w orzeczeniu.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego uzyskania uprawnień do stypendium specjalnego, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do organu, który wydał decyzję o stypendium, wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ.

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 20

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) na kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 21

1. Wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów opiniuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich określa, jaka część środków przyznanych jednostce na stypendia dla najlepszych doktorantów może być przeznaczona na stypendia doktorantom pierwszego roku studiów.

§ 22

1. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) rozpatruje wnioski o stypendia dla najlepszych doktorantów:
 - 1) doktorantów pierwszego roku studiów – na podstawie potwierdzonych przez dziekanat wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów – przyznając za wyniki i osiągnięcia, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich:
 - 4,81 – 5,00 – 40 pkt,
 - 4,66 – 4,80 – 30 pkt,
 - 4,50 – 4,65 – 20 pkt,
 - 2) postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej – do 40 pkt,
 - 3) szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – do 20 pkt.
3. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) ustala grupę doktorantów pierwszego roku studiów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki postępowania

rekrutacyjnego oraz grupę doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów z najwyższą ilością punktów (nie mniejszą jednak niż 60 pkt), z zachowaniem następujących zasad:

- 1) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel przez rektora, zgodnie z zasadą ustaloną w § 3 ust. 2 pkt 3,
- 2) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane doktorantom pierwszego roku studiów w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zasadą ustaloną w § 21 ust. 2,
- 3) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane nie więcej niż 30% doktorantów danych studiów doktoranckich.

§ 23

W przypadku rozpatrywania przez rektora (bądź odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów) odwołania od decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) dotyczącego stypendium dla najlepszych doktorantów, nie stosuje się zasad określonych w § 22 ust. 3 pkt 3.

§ 24

W marcu każdego roku wydziały prowadzące studia przemienne przeprowadzają ponowną kwalifikację doktorantów tych studiów, ubiegających się o stypendia dla najlepszych doktorantów. W tym terminie stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane doktorantom studiów przemiennych w liczbie nie większej niż w październiku. Stypendia mogą otrzymać doktoranci spełniający kryteria ustalone dla grupy najlepszych doktorantów kierunku studiów w październiku. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) przyznaje stypendia z zachowaniem zasad ustalonych w § 22.

§ 25

Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 26

1. Doktorantowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium dla najlepszych doktorantów, przystępującemu do obrony pracy doktorskiej przed upływem okresu, na który zostało przyznane stypendium, pozostała do wypłaty kwota stypendium wypłacana jest jednorazowo.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i specjalnego dla osób niepełnosprawnych w przypadku doktoranta kończącego studia przed terminem określonym w programie studiów, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.

Zapomoga

§ 27

1. Zapomoga to świadczenie jednorazowe przyznawane doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) chorobą doktoranta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

- 3) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
 - 4) innym zdarzeniem losowym, powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej doktoranta (nieprzewidywalnym bądź trudnym do przewidzenia, niezależnym od woli doktoranta).
2. Zapomogę doktorant może otrzymać dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem, że zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia może otrzymać tylko raz.
 3. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi opisane we wniosku zdarzenie doktorant powinien złożyć nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powstania okoliczności o której mowa w ust. 1.
 4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 28

1. Utrata prawa do pomocy materialnej następuje w wyniku:
 - 1) ukończenia studiów doktoranckich,
 - 2) ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich,
 - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach doktoranta,
 - 5) uzyskania pomocy materialnej z tego samego tytułu na innej uczelni,
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów do wniosku stypendialnego,
 - 7) śmierci doktoranta.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1, decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń pomocy materialnej, w sytuacji przywrócenia utraconego statusu doktoranta lub zakończenia okresu zawieszenia w prawach doktoranta jest możliwe na podstawie ponownego złożenia wniosku stypendialnego i otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium.
4. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie studiów doktoranckich spowodowanej koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych w ramach studiów doktorant zachowuje prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej.

Miejsca w domach studenta

§ 29

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Prawo to przysługuje również małżonkowi i dziecku doktoranta.
2. Doktorant może korzystać z miejsc w domach studenckich na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, na podstawie złożonego przez doktoranta wniosku, podpisuje dziekan wydziału.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Przepisy przejściowe

§ 30

1. W roku akademickim 2016/2017 kadencja wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, o której mowa w § 12, rozpoczyna się 16 grudnia 2016 r.

2. W roku akademickim 2016/2017 kadencja odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów, o której mowa w § 13, rozpoczyna się 16 grudnia 2016 r.

Przepisy końcowe

§ 31

1. Traci moc Zarządzenie nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2014 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku* (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 października 2014 r.)
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UwB

2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

10. Do wniosku załączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (właściwe zaznaczyć X):

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny doktoranta i doktoranta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia** członków rodziny doktoranta i doktoranta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
- oświadczenia o dochodzie** członków rodziny doktoranta i doktoranta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny doktoranta i doktoranta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny doktoranta lub doktoranta za rok poprzedni i obecny, w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);
- dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny doktoranta i doktoranta;
- dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny doktoranta lub doktoranta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym**;
- zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego doktoranta lub członka rodziny doktoranta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, **w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich placenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej;

13. OŚWIADCZENIE DOKTORANTA DO WNIOSKU O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

(właściwie zakreślić)

Oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
- 2) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 3) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 4) zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 6) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych w niniejszym wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. OŚWIADCZENIE DOKTORANTA DO WNIOSKU O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Oświadczam, że: *(właściwe zakreślić)*

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
- 2) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych.
- 3) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 4) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 6) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

14. OŚWIADCZENIE DOKTORANTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

(właściwe zakreślić)

Oświadczam, że:

- 1) nie złożyłem(am) wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o ww. stypendium na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
- 2) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 3) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 4) zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 6) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych w niniejszym wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok,

.....
(organ wydający wezwanie)

Pan/-i

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) wzywam Pana/Panią do **usunięcia braków** we wniosku z dniao przyznanie (*właściwe podkreślić*):

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium dla najlepszych doktorantów,
- zapomogi

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nieusunięcie ww. braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pana/i wniosku o przyznanie świadczeń bez rozpatrzenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wezwanie doręczono mi w dniu

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 29
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 27 września 2016 r.

Białystok,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Wiceprzewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów*

doktoranta
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/ą się
(seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

do podpisywania w moim imieniu decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów/Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów*

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Przewodniczącego
Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów/
Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów*)

Białystok, dnia

.....
imię i nazwisko doktoranta/ki

.....
nr albumu

**Oświadczenie doktoranta/ki
o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
z żadnym z rodziców**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem, oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,**
- **spełniam jedną z poniższych przesłanek:**
 - ukończyłem/am 26 rok życia,
 - pozostaję w związku małżeńskim,
 - posiadam na utrzymaniu dzieci (własne lub przysposobione),
 - posiadam stały dochód w roku poprzednim i obecnie, nie niższy niż
 - osiągnąłem/osiągnęłam* pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

*zaznacz właściwie

.....
(podpis doktoranta/ki składającego oświadczenie)

14. OŚWIADCZENIE DOKTORANTA DO WNIOSKU O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Oświadczam, że: *(właściwie zakreślić)*

- 1) nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie zapomogi na innej uczelni niż Uniwersytet w Białymstoku i nie ubiegam się o zapomogę na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
- 2) jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 3) nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych,
- 4) zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku,
- 5) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej,
- 6) podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Data wpływu wniosku	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

Dziekan Wydziału

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA
w roku akademickim

(właściwie zaznaczyć X)

- Dom Studenta Nr 1 przy ul. Żeromskiego 1**
 Dom Studenta Nr 3 przy ul. Pogodnej 65

1. Imię i nazwisko doktoranta/ki:
2. Adres stałego zameldowania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Studia doktoranckie w zakresie/rok studiów:
.....
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne *(właściwie zaznaczyć X)*
7. Dane dotyczące doktoranta i jego rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosizł.
10. Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi km
11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
12. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)