

**Zarządzenie nr 3**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 22 stycznia 2016 r.**

***w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych***

Na podstawie art. 66 ust.2 w związku z art. 167a ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Uniwersytecie w Białymstoku obowiązek sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej OSA.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, stosuje się do prac dyplomowych, których przygotowanie jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2015/2016 i w latach następnych.
3. Nadzór informatyczny nad OSA sprawuje Dział Aplikacji Komputerowych, w którym za prawidłowe jego funkcjonowanie odpowiada powoływany przez rektora administrator Otwartego Systemu Antyplagiatowego.
4. Do podstawowych obowiązków administratora OSA należy:
  - 1) aktualizacja oprogramowania,
  - 2) archiwizacja danych,
  - 3) przygotowanie aktualnej instrukcji obsługi OSA dla użytkowników systemu.
5. Szczegółowe zasady sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą systemu antyplagiatowego określa instrukcja, o której mowa w ust. 4 pkt 3.

§ 2

1. Uprawnienia do sprawdzania prac dyplomowych za pomocą OSA mają promotorzy prac.
2. Uprawnienia nadaje administrator OSA na podstawie pisemnego wniosku dziekana. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

- Do podstawowych obowiązków promotora związanych z wprowadzeniem OSA należy:
- 1) dokonanie wstępnego sprawdzenia pracy dyplomowej bezpośrednio w OSA przed jej wprowadzeniem przez studenta do Archiwum Prac Dyplomowych, zwanego dalej APD, i poinformowanie studenta o wynikach sprawdzenia,
  - 2) wysłanie, na etapie 3, w APD ostatecznej wersji pracy dyplomowej do OSA,
  - 3) zweryfikowanie pracy dyplomowej na podstawie Raportu zwrotnego wygenerowanego z OSA, dostępnego na panelu użytkownika w systemie APD,
  - 4) złożenie w dziekanacie wydrukowanego, uzupełnionego i podpisanego wyżej wymienionego Raportu.

§ 4


1. W przypadku stwierdzenia, wskutek weryfikacji pracy dyplomowej zgodnie z § 3 pkt 3, prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu promotor jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana.
2. Dziekan, jest zobowiązany do skierowania do rektora wniosku w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Rektor niezwłocznie poleca rzecznikowi

dyscyplinarnemu ds. studentów i doktorantów przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie plagiatu rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

#### § 5

1. Traci moc Zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie *Otwartego Systemu Antyplagiatowego*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
Prof. dr hab. Leonard Etel

Pieczęć podstawowej jednostki  
organizacyjnej

Białystok, data

## WNIOSK

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych proszę o nadanie uprawnień dostępu do Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA)

Panu(i)

.....  
Tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko

na rok akademicki ..... w celu przeprowadzenia czynności określonych w § 3 pkt 1 – 3 wyżej powołanego Zarządzenia.

Pieczęć i podpis  
dziekana wydziału

PESEL	Hasło*	E-mail	Os_id**

Podpis  
upoważnionego promotora

\* Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków

\*\* Wypełnia administrator OSA