

**Komunikat nr 6**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 1 września 2016 r.**

***w sprawie określenia zakresu działania Rektora i Prorektorów***  
***Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie § 31 ust. 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku określam następujące zakresy działania Rektora i Prorektorów Uniwersytetu w Białymstoku w okresie od 1.09.2016 r. do 31.08.2020 r.:

***Dr hab. Robert W. Ciborowski, prof. UwB – Rektor Uniwersytetu w Białymstoku***

Do zakresu działania Rektora Uniwersytetu w Białymstoku należy w szczególności:

- kierowanie działalnością Uniwersytetu,
- reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz, w tym wobec władz państwowych, jednostek administracji publicznej i samorządu terytorialnego,
- zwoływanie i określanie porządku posiedzeń Senatu, przewodniczenie jego obradom,
- kształtowanie i realizacja polityki kadrowej i płacowej,
- kształtowanie zasad współpracy z instytucjami krajowymi i zagranicznymi,
- tworzenie, likwidacja i przekształcanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- kształtowanie i nadzór na realizacją polityki finansowej oraz planu rzeczowo-finansowego Uczelni, w tym planu zadań inwestycyjnych,
- działalność finansowa i gospodarcza Uniwersytetu,
- audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza,
- sprawozdawczość,
- podejmowanie decyzji w sprawach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie UwB oraz wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- współpraca z uczelniami Białegostoku,
- współpraca z uczelniami publicznymi w ramach KRASP i KRUP,
- polityka informacji i promocji Uniwersytetu,
- wewnętrzne regulacje prawne,
- nadzór nad Centrum Edukacji Ustawicznej,
- nadzór nad działalnością Katedry Teologii Katolickiej i Katedry Teologii Prawosławnej.

Rektorowi podlegają wszystkie jednostki administracji centralnej, a w szczególności: Dział Rektorski, Dział Spraw Osobowych, Zespół Radców Prawnych, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Inwentaryzacji i Rozliczeń, Dział Płac i Podatków, Zespół ds. Analiz Ekonomiczno-Finansowych, Samodzielne stanowisko ds. audytu.

***Dr hab. Jerzy Halicki, prof. UwB – Prorektor ds. studenckich***

Do zakresu działania Prorektora ds. studenckich należy w szczególności:

- współpraca i nadzór nad rekrutacją na studia, w tym opracowywanie zasad i harmonogramu rekrutacji na studia, limitów przyjęć na studia,
- przewodniczenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
- współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów,
- nadzór i wsparcie działalności studenckich kół naukowych,
- nadzór nad organizacjami studenckimi,
- nadzór nad prawidłowością wydatkowania funduszy będących w dyspozycji Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów,
- nadzór nad studenckim ruchem sportowym i kulturalnym (w tym nad Uniwersyteckim Centrum Kultury),
- nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi i dyscyplinarnymi studentów i doktorantów,
- inicjowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego i promocji studentów, absolwentów oraz nadzór nad tymi działaniami,
- inicjowanie udziału w programach studenckich i nadzór nad ich realizacją,
- koordynacja działań dotyczących badania losów absolwentów,
- nadzorowanie organizacji pozaprogramowych praktyk studenckich,
- koordynacja krajowych i zagranicznych wymian, staży, studiów zagranicznych studentów i doktorantów, realizowanych poza programem Erasmus+,
- nadzór nad funkcjonowaniem USOS w zakresie związanym tokiem studiów studentów i doktorantów, sprawami socjalno-bytowymi studentów i doktorantów,
- nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych i obronie cywilnej,
- inicjowanie, koordynacja, nadzór nad działaniami promocyjnymi Uczelni,
- nadzór nad Archiwum Uniwersytetu,
- sprawy studentów niepełnosprawnych,
- opieka nad Chórem Akademickim,
- współpraca z Uniwersytetem III Wieku,
- nadzór nad Uniwersytetem Otwartym,
- uczestniczenie w pracach Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. studenckich podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej (w zakresie powierzonych zadań): Samodzielna Sekcja – Uniwersyteckie Centrum Rekrutacji, Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich – Sekcja Spraw Studenckich, Sekcja – Biuro Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, Sekcja Centrum Wsparcia Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych, Dział Aplikacji Komputerowych, Dział Promocji.

**Dr hab. Mariusz Popławski, prof. UwB**

**– Prorektor ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej**

Do zakresu działania Prorektora ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej należy w szczególności:

- koordynacja współpracy międzynarodowej Uniwersytetu,
- inicjowanie i nadzór nad międzynarodowymi umowami o współpracy,
- inicjowanie i nadzór nad udziałem w programach międzynarodowych,
- nadzór nad wymianą międzynarodową pracowników,
- nadzór nad programem Erasmus+,
- koordynacja projektów rozwojowych,
- koordynacja prac związanych z wdrażaniem i aktualizacją strategii rozwoju Uniwersytetu,
- inicjowanie działań w zakresie funkcjonowania Uczelni i organizacji pracy i nadzorowanie tych działań,
- nadzór nad fundacjami i stowarzyszeniami działającymi przy Uczelni,
- nadzór nad rozwojem informatyzacji, sieci teleinformatycznych oraz aplikacji komputerowych,
- nadzór nad przestrzeganiem w Uniwersytecie przepisów prawa, przygotowaniem wewnętrznych regulacji prawnych,
- nadzór nad planowaniem i realizacją zamówień publicznych,
- kontakty ze związkami zawodowymi działającymi przy Uczelni,
- uczestniczenie w pracach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. rozwoju i współpracy międzynarodowej podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej (w zakresie powierzonych zadań): Dział Współpracy Międzynarodowej, Dział Systemów Komputerowych, Dział Aplikacji Komputerowych, Dział Zamówień Publicznych, Samodzielna Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;

**Dr hab. Wojciech Śleszyński, prof. UwB – Prorektor ds. kształcenia**

Do zakresu działania Prorektora ds. kształcenia należy w szczególności:

- koordynacja działań w zakresie polityki edukacyjnej Uczelni,
- nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego we wszystkich formach kształcenia,
- nadzór nad funkcjonowaniem studiów doktoranckich i podyplomowych,
- zatwierdzanie kalkulacji kosztów i wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- nadzór nad organizacją potwierdzania efektów uczenia się,
- nadzór nad planami i programami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (I, II, III stopnia i jednolite studia magisterskie) oraz ich realizacją,
- nadzór nad rozliczeniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich,
- nadzór nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Systemu Europejskich i Krajowych Ram Kwalifikacji i Europejskiego Systemu Punktów Kredytowych (ECTS),

- nadzór nad funkcjonowaniem USOS w zakresie dydaktyki,
- nadzór nad akredytacją kierunków studiów,
- ustalanie organizacji roku akademickiego,
- inicjowanie wystąpień o granty dydaktyczne,
- koordynacja i nadzór działań związanych z kształceniem Polaków na Wschodzie,
- nadzór nad Biblioteką Uniwersytecką i systemem biblioteczno-informacyjnym,
- nadzór nad funkcjonowaniem wydziału zamiejscowego w Wilnie,
- nadzór nad Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
- nadzór nad Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- uczestniczenie w pracach Uniwersyteckiej Komisji Finansowej,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

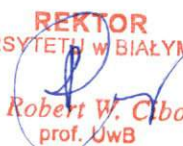
Prorektorowi ds. kształcenia podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej (w zakresie powierzonych zadań): Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich – Sekcja Dydaktyki, Dział Aplikacji Komputerowych, Zespół ds. Analiz Ekonomiczno-Finansowych.

***Dr hab. Izabela Świąćicka, prof. UwB – Prorektor ds. nauki***

Do zakresu działania Prorektora ds. nauki należy w szczególności:

- nadzór nad realizacją przyjętych kierunków działalności naukowej i badawczej Uczelni,
- sprawy rozwoju kadry naukowej, opiniowanie staży, urlopów, stypendiów naukowych,
- nadzór nad organizacją konferencji, sympozjów, spotkań naukowych,
- inicjowanie i koordynacja udziału w programach (konkursach) o środki na badania naukowe i aparaturę naukowo-badawczą,
- nadzór nad prowadzeniem działalności statutowej, opiniowanie wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność statutową,
- nadzór nad realizacją grantów i projektów badawczych,
- nadzór nad inwestycjami w zakresie aparatury naukowej,
- inicjowanie zawierania umów z podmiotami gospodarczymi na prowadzenie badań i nadzór nad ich realizacją,
- wynalazczość, ochrona patentowa, wdrożenia, komercjalizacja,
- koordynacja spraw związanych z publikacjami naukowymi pracowników Uczelni,
- nadzór nad czasopismami wydawanymi na Uczelni,
- nadzór na Wydawnictwem Uniwersytetu,
- nadzór nad Uniwersyteckim Centrum Przyrodniczym im. prof. A. Myrchy,
- nadzór nad Uniwersyteckim Centrum Obliczeniowym,
- nadzór nad spółką celową Centrum Eksperckie Uniwersytetu w Białymstoku,
- uczestniczenie w pracach Uniwersyteckiej Komisji Nauki,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Prorektorowi ds. nauki podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej (w zakresie powierzonych zadań): Dział Nauki.

**REKTOR**  
 UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU  
  
*dr hab. Robert W. Ciborowski*  
 prof. UwB