

Zarządzenie nr 1
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 25 stycznia 2017 r.

***w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku sposobu weryfikacji
samodzielności sporządzania rozpraw doktorskich***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystaniu cudzej własności w Uniwersytecie w Białymstoku wprowadza się obowiązek sprawdzania, z wykorzystaniem Systemu Antyplagiat, rozpraw doktorskich przedstawionych przez osoby ubiegające się o nadanie stopnia naukowego doktora.

§ 2

1. Przedłożona promotorowi, wraz z oświadczeniem, rozprawa doktorska zostaje sprawdzona, pod względem weryfikacji autorstwa i samodzielności sporządzenia, przy pomocy elektronicznego Systemu Antyplagiat. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawdzenie rozprawy doktorskiej polega na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znaczących fragmentów tekstu.
3. Promotor przekazuje rozprawę doktorską do sprawdzenia przy pomocy elektronicznego Systemu Antyplagiat.
4. W celu otrzymania dostępu do Systemu Antyplagiat dziekan przekazuje imienną listę osób uprawnionych, w tym promotorów, do uczelnianego administratora Systemu Antyplagiat.
5. Dostęp do Systemu Antyplagiat udzielany jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Uczelnianego administratora Systemu Antyplagiat powołuje rektor.
7. Pozytywne przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia do dalszego etapu przewodu doktorskiego.

§ 3

Do zadań uczelnianego administratora Systemu Antyplagiat należy:

- 1) nadawanie i odbieranie uprawnień, na wniosek dziekana, do Systemu Antyplagiat,
- 2) prowadzenie dokumentacji administratora Systemu Antyplagiat,
- 3) prowadzenie szkoleń z zakresu korzystania z Systemu Antyplagiat.

§ 4

Sprawdzenie rozprawy doktorskiej przy pomocy Systemu Antyplagiat odbywa się według zasad:

- 1) doktorant przedkłada promotorowi ostateczny tekst rozprawy doktorskiej w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna rozprawy powinna być zapisana w jednym z następujących formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF (umożliwiający skopiowanie i wklejenie tekstu) na nośniku elektronicznym;
- 2) tekst rozprawy doktorskiej zostaje poddany sprawdzeniu w Systemie Antyplagiat w terminie określonym przez dziekana. Wprowadzenia tekstu dokonuje promotor lub operator systemu – informatyk wydziałowy lub inna osoba wskazana przez dziekana. W przypadku promotora niebędącego pracownikiem Uniwersytetu wprowadzenia tekstu

- dokonyje operator systemu – informatyk wydziałowy lub inna osoba wskazana przez dziekana;
- 3) dla każdej sprawdzonej rozprawy doktorskiej drukuje się raport podobieństwa w wersji pełnej, wygenerowany przez System Antyplagiat;
 - 4) jeżeli z analizy treści raportu podobieństwa wynika, że rozprawa doktorska może zostać uznana za niebudzącą wątpliwości, promotor wypełnia protokół oceny samodzielności sporządzenia rozprawy doktorskiej na podstawie raportu podobieństwa Systemu Antyplagiat i przekazuje protokół oceny wraz z raportem dziekanowi. Wzór protokołu oceny stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
 - 5) jeżeli z protokołu oceny wynika, że zachodzą przesłanki popełnienia plagiatu promotor powiadamia dziekana i przekazuje raport pełny podobieństwa i protokół oceny;
 - 6) protokół oceny samodzielności sporządzenia rozprawy doktorskiej wraz z raportem podobieństwa przechowuje się w dokumentacji przewodu doktorskiego;
 - 7) w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 5, dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora. W stosunku do pracowników Uniwersytetu i doktorantów będących uczestnikami studiów doktoranckich wszczyna się postępowanie dyscyplinarne w trybie określonym przez ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym*. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa zagrożonego odpowiedzialnością karną na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, rektor zawiadamia prokuraturę, a w przypadku osób będących pracownikami innej uczelni powiadamia również rektora tej uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
Per
dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UwB

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1
Rektora UwB
z dnia 25 stycznia 2017 r.

Białystok, dnia.....

.....
Imię i nazwisko doktoranta

.....
Numer albumu (w przypadku uczestnika studiów doktoranckich)

.....
Jednostka podstawowa, w której przygotowano rozprawę doktorską

Oświadczenie doktoranta

Oświadczam, że:

- rozprawę doktorską pt.

.....,
napisałem/-am* samodzielnie. Nie korzystałem/-am* z pomocy osób trzecich, jak również nie dokonałem/-am* zapożyczeń z innych prac. Wszystkie fragmenty pracy, takie jak: cytaty, ryciny, tabele, programy itp., które nie są mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone i zamieszczono w pracy źródła ich pochodzenia;

- treść wydrukowanej i przedłożonej rozprawy doktorskiej jest identyczna z wersją przekazywaną na nośniku elektronicznym;

.....
data, czytelny podpis doktoranta

**właściwe zaznaczyć*

**PROTOKÓŁ OCENY SAMODZIELNOŚCI
SPORZĄDZENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIENSTWA SYSTEMU ANTYPLAGIAT**

Autor

Tytuł rozprawy doktorskiej

.....
.....

Wydział

Instytut/Katedra/Zakład

Ocena rozprawy doktorskiej

- Przedstawiona rozprawa doktorska nie spełnia kryteriów procedury antyplagiatowej i zawiera przesłanki popełnienia plagiatu.*
- Przedstawiona rozprawa doktorska uznana za sporządzoną samodzielnie.*

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Promotor

**niewłaściwe skreślić*