

Zarządzenie nr 15
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 maja 2018 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji centralnej
Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie § 84 ust. 1 i 3 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Samodzielną Sekcję Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych w Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
2. Tworzy się Samodzielne Stanowisko – Inspektor Ochrony Danych.
3. Załącznik nr 19 do Regulaminu organizacyjnego UwB, wprowadzonego z dniem 1 marca 2017 r. Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB z dnia 28 lutego 2017 r., otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia – Samodzielne Stanowisko ds. Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych – zakres działania.
4. Załącznik nr 25 dodany Zarządzeniem nr 45 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 grudnia 2017 r. do Regulaminu organizacyjnego UwB, wprowadzonego z dniem 1 marca 2017 r. Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB z dnia 28 lutego 2017 r., otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Dodaje się Załącznik nr 25 do Regulaminu organizacyjnego UwB, wprowadzonego z dniem 1 marca 2017 r. Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB z dnia 28 lutego 2017 r., który otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia – Samodzielne Stanowisko – Inspektor Ochrony Danych – zakres działania.

§ 2

Ilekoć jest mowa w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu w Białymstoku o Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych rozumie się przez to Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 15
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14.05.2018 r.

„Załącznik nr 19
do Regulaminu organizacyjnego UwB
wprowadzonego z dniem 1.03.2017 r.
Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB z dnia 28.02.2017 r.

Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych

Zakres działania:

- zapewnienie przestrzegania w Uniwersytecie przepisów Ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających i przechowywanie akt tych postępowań,
- prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych,
- prowadzenie ewidencji osób którym odmówiono wydania poświadczenia lub którym cofnięto poświadczenie bezpieczeństwa,
- zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- opracowanie zasad ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- nadzór nad prowadzeniem Kancelarii Tajnej,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,

oraz

- planowanie, organizowanie i realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej,
- nadzór nad prowadzeniem magazynu sprzętu obrony cywilnej na potrzeby kadry kierowniczej uczelni, formacji OC oraz pracowników,
- prowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony, kadry kierowniczej, formacji OC i pracowników na podstawie wytycznych Prezydenta Miasta,
- opracowanie planów obronnych Uczelni i ich aktualizacja na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- prowadzenie ewidencji pracowników dla celów obronnych i obrony cywilnej,
- nadzór nad prowadzeniem Magazynu Sprzętu OC.

Kancelaria Tajna

Zakres działania:

- rejestrowanie, przechowywanie i wydawanie uprawnionym osobom dokumentów niejawnych,
- przyjmowanie i wysyłanie dokumentów niejawnych zgodnie z procedurami,
- komisyjne niszczenie dokumentów nie podlegających archiwizacji,

- zmiana klauzuli na dokumentach zawierających informacje niejawne wobec których zniesiono klauzulę tajności lub minął ustawowy okres ochrony,
- przekazywanie dokumentów podlegających archiwizacji do archiwum.

Magazyn Sprzętu OC

Zakres działania:

- przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie sprzętu OC oraz dokonywanie jego rotacji w uzgodnieniu z Biurem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego,
- konserwacja sprzętu OC (przekazywanie sprzętu wykrywania skażeń wraz z dokumentacją do kalibracji i legalizacji, okresowe talkowanie środków ochrony indywidualnej przed skażeniami),
- prowadzenie dokumentacji magazynowej,
- informowanie Kierownika Sekcji ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych o każdej zmianie w stanie ilościowym sprzętu w magazynie.”

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 15
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14.05.2018 r.

„Załącznik nr 24
do Regulaminu organizacyjnego UwB
wprowadzonego z dniem 1.03.2017 r.
Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB
z dnia 28.02.2017 r.

Samodzielne Stanowisko ds. Kampusu Uniwersytetu w Białymstoku

Zakres działania

- prowadzenie spraw związanych z eksploatacją Kampusu, a w szczególności dbałość o prawidłowe funkcjonowanie obiektów Kampusu,
- współpraca z firmami w zakresie obsługi obiektów Kampusu,
- monitorowanie (kontrola) działań wynikających z umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi zapewniającymi:
 - ochronę obiektu,
 - serwis sprzątający,
 - letnie i zimowe utrzymanie terenu,
- administrowanie Uniwersyteckim Centrum Kultury, w tym:
 - współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Uniwersyteckiego Centrum Kultury,
 - współpraca z organizacjami studenckimi mającymi siedzibę w UCK,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z *Regulaminu korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Kultury Uniwersytetu w Białymstoku* wprowadzonego Komunikatem nr 4 Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 listopada 2015 r.,
- nadzór nad realizacją wszelkich działań związanych z bieżącą eksploatacją budynków położonych na terenie Kampusu UwB.”

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 15
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 maja 2018 r.

„Załącznik nr 25
do Regulaminu organizacyjnego UwB
wprowadzonego z dniem 1.03.2017 r.
Zarządzeniem nr 10 Rektora UwB z dnia 28.02.2017 r.

Samodzielne Stanowisko – Inspektor Ochrony Danych

Zakres działania

- informowanie władz Uniwersytetu w Białymstoku, podmiotów przetwarzających oraz pracowników Uniwersytetu w Białymstoku, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych i doradzanie im w tej sprawie,
- monitorowanie przestrzegania ww. Rozporządzenia, innych przepisów dotyczących ochrony danych oraz polityki Uniwersytetu w Białymstoku lub podmiotów przetwarzających w dziedzinie ochrony danych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ww. Rozporządzenia,
- współpraca z organem nadzorczym,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 ww. Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.”