

Zarządzenie nr 3
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 3 stycznia 2018 r.

***w sprawie zasad przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku
zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok***

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe* (Dz. U. nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownicy Uniwersytetu w Białymstoku, zatrudnieni na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej przez lekarza medycyny pracy (z którym Uczelnia ma podpisaną umowę na świadczenie usług medycznych), wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na zasadach niżej określonych.

§ 2

Pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku, o których mowa w § 1, zapewnia się zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy
oraz
- 2) wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych), wykazuje potrzebę ich stosowania podczas pracy przy użytkowaniu monitora ekranowego.

§ 3

1. Maksymalna wysokość zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących ustalana jest corocznie przez Kanclerza po zaopiniowaniu przez Komisję do spraw bhp.
2. Środki finansowe wydatkowane na zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok obciążają koszty jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 4

1. Pracownikom Uniwersytetu spełniającym warunki określone w § 2 przysługuje ponowny zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok po upływie 36 miesięcy od daty otrzymanego uprzednio zwrotu. Przed upływem tego okresu ponowny zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok może zostać przyznany wyłącznie w sytuacji, gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną zaleci zmianę szkieł korekcyjnych.
2. Uprawnienie do ubiegania się o zwrot, o którym mowa w ust. 1, przysługuje raz na podstawie jednego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza przeprowadzającego badanie profilaktyczne.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do Samodzielnej Sekcji ds. BHP i Ppoż. pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć :
 - 1) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne (z którym jest podpisana umowa na świadczenie usług medycznych), w którym zalecono stosowanie okularów korygujących wzrok podczas użytkowania monitora ekranowego.
 - 2) fakturę (oryginał) wystawioną imiennie na pracownika ubiegającego się o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza od daty wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badania profilaktyczne. Fakturę należy dostarczyć do Samodzielnej Sekcji ds. BHP i Ppoż. w terminie 3 miesięcy od daty jej wystawienia.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie Nr 11 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 13.12.2001 r. *w sprawie zasad przyznawania pracownikom Uniwersytetu zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok*, ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 12 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20.11.2008 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 3
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 3 stycznia 2018 r.

Białystok, dn.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko pracy

.....
jednostka organizacyjna

Kanclerz
Uniwersytetu w Białymstoku

***Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy monitorze ekranowym***

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

1. Oświadczam, iż koszt zakupu okularów do pracy przy monitorze ekranowym wyniósł zł brutto. Fakt ten potwierdzam fakturą nr

.....
(podpis pracownika)

2. Potwierdzam, że Pan/Pani..... użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis przełożonego)

3. Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości

.....
(podpis pracownika służby BHP)