

**Komunikat nr 10**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 1 października 2019 r.**

*w sprawie określenia zakresu działania Kanclerza i Kwestora*  
*Uniwersytetu w Białymstoku*

Na podstawie § 120 ust. 2 i 122 ust. 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku określam następujące zakresy działania Kanclerza i Kwestora Uniwersytetu w Białymstoku w okresie od 1.10.2019 r. do 31.08.2020 r.:

*Mgr Tomasz Zalewski - Kanclerz Uniwersytetu w Białymstoku*

Do zakresu działania Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku należy w szczególności:

- kierowanie i koordynacja pracy administracji Uniwersytetu,
- przygotowanie projektu planu inwestycji, remontów i konserwacji oraz realizacja przyjętego planu,
- planowanie i realizacja zamówień publicznych,
- bieżący nadzór nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochroną przeciwpożarową,
- nadzór nad funkcjonowaniem Domów Studenta Uniwersytetu,
- udział w przygotowaniu projektu planu funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w zakresie planowanych kosztów remontów, płac i pochodnych oraz podstawowych kosztów utrzymania Domów Studenta oraz realizacja przyjętego planu,
- sprawy socjalne oraz sprawy ochrony zdrowia pracowników,
- sprawy administracyjno-gospodarcze (w tym sprawy administracyjno-gospodarcze jednostek organizacyjnych Uniwersytetu),
- sprawy mieszkań zakładowych i hotelowych, ośrodków wypoczynkowo-konferencyjnych, transportu,
- sprawy związane z ochroną mienia Uniwersytetu,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora Uniwersytetu.

Kanclerzowi podlegają bezpośrednio następujące jednostki administracji centralnej: Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Obsługi Technicznej, Dział Inwestycji i Remontów, Sekcja Spraw Socjalnych, Zespół ds. bhp i ppoż., Samodzielna Sekcja – Kancelaria Ogólna, Sekretariat Kanclerza, Domy Studenta Uniwersytetu.

*Dr Katarzyna Łyszczarz - Kwestor Uniwersytetu w Białymstoku*

Do zakresu działania Kwestora Uniwersytetu w Białymstoku należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań głównego księgowego zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym:
  - a) prowadzenie rachunkowości uczelni;
  - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - c) dokonywanie wstępnej kontroli;

- zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2) przygotowanie projektu prowizorium planu rzeczowo-finansowego,

3) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego oraz planów wieloletnich.

W celu realizacji swoich zadań kwestor ma prawo:

- żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych Uczelni udzielania w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wycień będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
- wnioskować do rektora o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne jednostki prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

Kwestorowi podlegają w zakresie wynikającym z powierzonych zadań Dział Finansowo-Księgowy, Dział Ewidencji, Inwentaryzacji i Likwidacji Majątku, Dział Płac i Podatków i Zespół ds. Analiz Ekonomiczno-Finansowych.

  
REKTOR  
UNIwersytetu w Białymstoku  
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski