

Zarządzenie nr 3
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 8 lipca 1999 r.

*w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego
oraz stopni naukowych*

Na podstawie § 6 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r.

w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380; ze zmianami) oraz art. 18 ust. 3 i art. 26 ust. 4 Ustawy o tytule naukowym i stopniach naukowych z dnia 12 września 1990 r (Dz. U. Nr 65, poz. 386); § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 1990 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli akademickich (Dz. U. Nr 75, poz. 447 ; ze zmianami); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1991 r. w sprawie wysokości i zasad wypłacania wynagrodzenia za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora (Dz. U. Nr 24, poz. 97); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1991 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów naukowych (Dz. U. Nr 58, poz. 249),

ustala się w Uniwersytecie w Białymstoku następujące zasady rozliczania kosztów finansowych postępowania o nadanie tytułu naukowego oraz przeprowadzenia przewodu doktorskiego i habilitacyjnego :

§ 1

1. Koszty finansowe związane z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego, przeprowadzeniem przewodu doktorskiego i habilitacyjnego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu zatrudniająca kandydata do tytułu lub stopnia naukowego.
2. Koszty finansowe związane z postępowaniem o nadanie tytułu naukowego, przeprowadzeniem przewodu doktorskiego i habilitacyjnego kandydata do tytułu czy stopnia naukowego nie będącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa ryczałtowo kandydat lub wskazana przez kandydata instytucja.
3. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego uczestnika studiów doktoranckich pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia doktoranckie.

§ 2

1. Wysokość ryczałtu wnoszonego przez kandydatów do tytułu i stopni naukowych nie będących pracownikami Uniwersytetu, ustala Rektor Uniwersytetu w Białymstoku odrębnie dla każdego rodzaju postępowania.
2. Ryczałt powinien zabezpieczać pokrycie kosztów postępowania o tytuł naukowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego czy habilitacyjnego. Ewentualne dodatkowe koszty postępowania pokrywa jednostka przeprowadzająca postępowanie o nadanie tytułu czy stopnia naukowego.

3. Warunkiem wszczęcia postępowania o nadanie tytułu naukowego, otwarcia przewodu doktorskiego czy habilitacyjnego kandydata nie będącego pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku jest dokonanie wpłaty w wysokości 1/6 ustalonego ryczału.
4. Szczegółowe warunki płatności oraz uprawnienia i obowiązki kandydata do tytułu lub stopnia naukowego nie będącego pracownikiem Uniwersytetu, określa umowa zawarta pomiędzy kandydatem lub wskazaną przez kandydata instytucją a Uniwersytetem w Białymstoku. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 3

Ustalone wyżej zasady nie dotyczą postępowań o tytuł naukowy wszczętych oraz przewodów doktorskich i habilitacyjnych otwartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1999 r.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. J. J.', is written on the right side of the page. The signature is fluid and cursive.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 8 lipca 1999 r.

UMOWA

zawarta w dniu.....pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez :

1. Prorektora ds. Badań
2. Dziekana Wydziału.....
3. Dyrektora Administracyjnego.....

a.....
(imię i nazwisko kandydata do stopnia lub tytułu naukowego lub nazwa i adres jednostki pokrywającej koszty postępowania)
.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku

Wydział

.....
(adres, telefon, fax)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego / habilitacyjnego,
postępowania o nadanie tytułu naukowego/

Pani /Pana

§ 2

1. Pani/ Pan / Jednostka zawierająca unowę i pokrywająca koszty postępowania/
.....

zobowiązuje się do pokrycia ryczałtu w wysokości

słownie

za przeprowadzenie przewodu doktorskiego / habilitacyjnego, postępowania o nadanie

tytułu naukowego/ Pani /Pana

2. Część ustalonego ryczału w wysokości

słownie

Pani/Pan/ Jednostka pokrywająca koszty postępowania zobowiązuje się wpłacić do dnia

.....

3. Żądanie zapłaty pozostałej części ryczału może następować częściowo - w terminie 14 dni od daty poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego/ habilitacyjnego/ postępowania o nadanie tytułu naukowego/ , lub całościowo przed jego zakończeniem. Pokrywający koszty postępowania zobowiązany jest do opłacenia noty obciążeniowej czy rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania. na konto:

PBK S.A I Oddz. Białystok, nr konta 370406-1166-3000-1-78.

4. Wpłacone na konto Uniwersytetu środki finansowe nie podlegają zwrotowi w przypadku gdy prowadzone postępowanie nie zostanie zakończone nadaniem stopnia czy tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a 1 kandydat / jednostka pokrywająca koszty postępowania. będący stroną umowy.

Kandydat/ jednostka pokrywająca
koszty postępowania

Jednostka przeprowadzająca
przewód doktorski/habilitacyjny
postępowanie o nadanie tytułu

.....
(pieczęć)

.....
(pieczęć)

1.

1.

2.

2.

3.

3.