

Zarządzenie nr 6
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 1997 r.

*w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym administracji Filii
Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku wprowadzonym
Zarządzeniem nr 15 Prorektora UW ds. Filii z dnia 14 listopada 1994.*

§ 1

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego administracji Filii UW, określającym zakres działania Działu Koordynacji Dydaktyki oraz zmiany w załączniku nr 3a określającym zakres działania Działu Spraw Studenckich.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1998

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. zwyczaj. Adam Jamróż



Dział Koordynacji Dydaktyki

Dział podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Dydaktycznych.

Zakres działania:

- koordynacja całokształtu zadań związanych z rekrutacją;
- prowadzenie spraw studentów polskich i zagranicznych oraz statystyki studiów;
- prowadzenie spraw kierunków i rodzajów studiów prowadzonych w Uniwersytecie;
- załatwianie spraw związanych z procesem nauczania i regulaminem studiów nie będących w kompetencji dziekanatów, odwołania do Rektora;
- prowadzenie sprawozdawczości dla potrzeb organów nadrzędnych Uczelni, GUS i kierownictwa uczelni;
- kontrola zgodności kart obciążeń indywidualnych nauczycieli, ich sprawozdań z wykonania pensum i rozliczeń finansowych;
- koordynacja i nadzór nad sprawami związanymi z zatrudnieniem nauczycieli na umowach zlecenia i umowach o dzieło.
- współpraca z opiekunami praktyk studenckich w ramach uzgodnień z wydziałami;
- preeliminowanie środków finansowych z MEN dotyczących realizacji praktyk pedagogicznych oraz rozliczenia wykorzystania tych środków.



Załącznik nr 3a
do Regulaminu organizacyjnego
administracji Filii UW z dnia
14.11.1994 r.

Dział Spraw Studenckich

Dział podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Dydaktycznych.

Zakres działania:

- załatwianie spraw związanych z przyznawaniem nagród rektorskich za wyniki w nauce;
- prowadzenie spraw dotyczących studenckiej wymiany zagranicznej w ramach współpracy organizacji studenckich;
- prowadzenie spraw socjalnych studentów obcokrajowców, w tym stypendystów Rządu Polskiego;
- obsługa administracyjna Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej;
- nadzór nad działalnością stołówek i bufetów;
- planowanie środków finansowych na cele socjalno-bytowe studentów oraz nadzór nad gospodarką środkami z funduszu pomocy materialnej dla studentów, w ramach uzgodnień z Prorektorem ds. Dydaktycznych;
- koordynacja i nadzór nad trybem i realizacją zasad pomocy materialnej;
- koordynacja i nadzór nad działalnością domów studenta oraz nad trybem przydzielania miejsc w domach studenta;
- gromadzenie i analiza informacji o warunkach życia i studiowania studentów Uniwersytetu;
- inicjowanie działań mających na celu poprawę warunków życia i studiowania studentów Uniwersytetu oraz opracowywanie projektów ich realizacji;
- opiniowanie inicjatyw dotyczących pomocy socjalnej na szczeblu uczelnianym oraz koordynowanie inicjatyw wydziałowych;
- opiniowanie wniosków w sprawie pomocy finansowej dla studentów w ramach specjalnego funduszu utworzonego przez Rektora;
- gromadzenie informacji dotyczących ochrony zdrowia studentów i inicjowanie działań w tym zakresie;
- podejmowanie inicjatyw w zakresie animowania kultury studenckiej;
- inicjowanie działań na rzecz upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji w środowisku studenckim;
- sprawy szczególnych inicjatyw dotyczących życia studenckiego np. pośrednictwo w zakresie dorywczej pracy i stancji studenckich;
- współpraca z samorządem studenckim i organizacjami studenckimi w ramach uzgodnień z Prorektorem ds. Dydaktycznych;

Zm. wprowadzona Zarz. Nr 6
Rektora z dn. 18.12.97 r.

