

Zarządzenie nr 8
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5.01.1998 r.

*w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym administracji Uniwersytetu w Białymstoku
(wprowadzonym Zarządzeniem nr 15 z dnia 14 listopada 1994 r.)*

§ 1

1. Dział Nauki zmienia nazwę na Dział Rozwoju Naukowego.
2. Anuluje się załącznik nr 5a określający zakres działania Działu Nauki a w to miejsce wprowadza się załącznik nr 5a określający zakres działania Działu Rozwoju Naukowego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

prof. zwyczaj. Adam Janusz

Dział Rozwoju Naukowego

Dział podlega bezpośrednio Rektorowi.

Zakres działania:

- gromadzenie przepisów i pomoc w ich interpretacji w sprawach związanych z rozwojem naukowym jednostek organizacyjnych, uzyskiwaniem przez nie uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego;
- gromadzenie przepisów i pomoc w ich interpretacji oraz przygotowanie spraw związanych z indywidualnym rozwojem naukowym nauczycieli akademickich-pracowników Uniwersytetu;
- gromadzenie danych oraz analiza rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej uczelni ;
- kontrola formalna oraz pomoc w przygotowywaniu i realizacji wniosków wysyłanych do Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych;
- opracowywanie zasad formalnych dotyczących prowadzenia spraw związanych ze stanowiskami profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego;
- prowadzenie rejestru tytułu profesora;
- prowadzenie spraw związanych z tytułem doktora honoris causa;
- przygotowywanie spraw związanych z uroczystą promocją doktora, doktora habilitowanego i doktora honoris causa;
- organizacja uroczystych promocji doktorskich, doktora habilitowanego i doktora honoris causa;
- udział w organizacji imprez i uroczystości oraz ich organizacja w zakresie zleconym przez Rektora;
- zamawianie i przechowywanie druków dyplomów doktorskich, prowadzenie księgi dyplomów doktorskich, wypisywanie dyplomów doktorskich;
- zamawianie i przechowywanie druków dyplomów doktora habilitowanego, prowadzenie księgi dyplomów doktora habilitowanego, wypisywanie dyplomów doktora habilitowanego;
- przygotowywanie we współpracy z Biblioteką Główną informacji dla potrzeb Informatora Nauki Polskiej;
- gromadzenie dokumentacji istotnej dla historii rozwoju Uniwersytetu, ważnych wydarzeń oraz przedmiotów mających wartość muzealną z wyłączeniem dokumentów archiwalnych gromadzonych na podstawie innych przepisów.