

ZARZĄDZENIE NR 9/98

Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 7.07.1998 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych

Na podstawie art. 152 ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385) oraz par. 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9, poz. 32) zarządza się co następuje:

§ 1

- I. Studenci studiów dziennych mogą otrzymywać następujące świadczenia pomocy materialnej:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia naukowe,
 - 3) stypendia Ministra Edukacji Narodowej za osiągnięcia w nauce,
 - 4) dopłaty do zakwaterowania w akademikach,
 - 5) dopłaty do posiłków w stołówce studenckiej,
 - 6) zapomogi.
- II. Dzieciom studentów mogą być przyznane świadczenia, o których mowa w ust. I, pkt. 4, 5.
- III. Poszczególne świadczenia, o których mowa w ust. I przyznawane są odrębnie.

§ 2

Łączna miesięczna wysokość stypendiów naukowego i socjalnego nie może być wyższa niż 90 procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 3

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość pomocy materialnej dla studentów określają załączniki do niniejszego zarządzenia opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych (Dz. U. Nr 9 poz. 32).

§ 4

- I. Decyzję w sprawach pomocy materialnej podejmuje dziekan.
- II. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania się do rektora w terminie 14 dni.
- III. Na wniosek Parlamentu Studentów świadczenia, z wyłączeniem stypendiów Ministra Edukacji Narodowej, przyznaje studencka komisja socjalna i odwoławcza studencka komisja socjalna powołana odpowiednio przez dziekana i rektora. Przepis ust. II stosuje się odpowiednio.

§ 5

- I. Przyznawanie pomocy materialnej odbywa się z funduszu pomocy materialnej dla studentów, przyznanego uczelni z budżetu państwa (par. 9 rozporządzenia R. M.).
- II. Wydziały mogą wspierać, ze środków własnych, fundusz pomocy materialnej w ramach obowiązujących przepisów.

§ 6

Każdy rodzaj pomocy materialnej pobrany na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz pomocy materialnej dla studentów.

§ 7

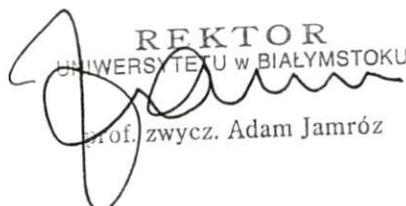
Zarządzenia nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 8

Zarządzenie nr 4 Prorektora Uniwersytetu Warszawskiego ds. Filii w Białymstoku z dnia 11 października 1993 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych wygasa z dniem 30 września 1998 roku.

§ 9

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1998 roku.


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
Prof. zwyczaj. Adam Jamróz

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW DZIENNYCH UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I

ROZDYSPONOWANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU POMOCY MATERIALNEJ

§ 1

Z Funduszu Pomocy Materialnej dzieli się na trzy części, z których pokrywane będą wydatki związane ze:

- (1) stypendiami (naukowymi i socjalnymi), dopłatami do akademików, zapomogami;
- (2) remontami akademików i stołówek;
- (3) utrzymaniem funkcjonowania akademików;

Powyższy podział Funduszu Pomocy Materialnej jest dokonywany corocznie decyzją Rektora w porozumieniu z organem przedstawicielskim Samorządu Studentów - Parlamentem Studentów Uniwersytetu w Białymstoku /aneksem do niniejszego Regulaminu/.

§ 2

Fundusze z części pierwszej (1), finansującej stypendia, dopłaty do akademików i zapomogi rozdzielane są pomiędzy Wydziały Uniwersytetu w Białymstoku, proporcjonalnie w zależności od liczby studentów na danym Wydziale.

Liczbę studentów na poszczególnych Wydziałach określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział Funduszu Pomocy Materialnej.

§ 3

O rozdziale środków z części pierwszej (1) w skali Uczelni decyduje Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów, natomiast w skali Wydziału Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu /WRS/.

§ 4

Oszczędności poczynione przez dany Wydział w poprzednim roku budżetowym przechodzą na rok następny zwiększając pulę środków.

§ 5

Przyznawanie świadczeń pomocy materialnej (stypendia, dopłaty do akademików, zapomogi) na Wydziałach może odbywać się wyłącznie w ramach przyznanych limitów.

§ 6

Część druga (2), pokrywająca koszty związane z remontem akademików i stołówek tworzy się z dotacji MEN przeznaczonych na ten cel i środków pochodzących z Funduszu Pomocy Materialnej, które przeznaczy Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów.

Część tą tworzy się w oparciu o Protokół Potrzeb Remontowych Akademików i Stołówek, który sporządza Dział Inwestycji, Remontów i Konserwacji.

§ 7

Część trzecia (3), pokrywająca koszty funkcjonowania akademików tworzy się w oparciu o szacunki kosztów sporządzone przez administrację Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 8

Części drugą (2) i trzecią (3), po przeprowadzonych szacunkach, zwiększa się o 10% każde z uwagi na nieprzewidziany wzrost kosztów.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza podstawy naliczania.

§ 10

Minimalny próg realnego dochodu na jedną osobę w rodzinie ustala UKS za zgodą Rektora - w ramach posiadanych środków.

W szczególnych przypadkach /student pełna sierota, rodzice na zasiłku dla bezrobotnych, renciści, emeryci bez dodatkowych dochodów/ próg ten może być obniżony przez Wydziałową Komisję Socjalną (WKS).

§ 11

Podstawę naliczania ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 22.01.1991 (Dz.U. 9 poz. 32).

§ 12

Stypendium socjalne może być przyznane do wysokości, którą stanowi różnica pomiędzy podstawą naliczania, a miesięcznym dochodem na jedną osobę w rodzinie przy uwzględnieniu § 10.

§ 13

Stypendium socjalne może być przyznane na wniosek studenta na okres semestru przez WKS powołaną przez Dziekana na wniosek WRS /w przypadku jej braku: przez Dziekana/.

§ 14

Stypendium socjalne student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy - w ramach przyznanej puli środków.
Kwotę stypendium zaokrągla się do pełnego 1 zł.

§ 15

Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego:

- (1) student składa w dziekanacie do 10 października w semestrze zimowym i do 15 stycznia w semestrze letnim;
- (2) jeżeli wniosek zostaje złożony po wyznaczonym terminie, stypendium przysługuje dopiero od następnego miesiąca.

§ 16

Do wniosku o stypendium socjalne student załącza:

- (1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie, na której utrzymaniu jest student - potwierdzone przez biuro meldunkowe;
- (2) zaświadczenie o dochodach członków rodziny za okres od lipca do września w semestrze zimowym, od października do grudnia w semestrze letnim.

§ 17

Dochód studenta pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- (1) jeżeli oboje małżonkowie są studentami i nie posiadają stałego źródła dochodu to przysługuje im prawo do pobierania stypendium socjalnego;
- (2) jeżeli małżonek studenta pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodu sytuację materialną studenta określa się w oparciu o dochody współmałżonka;
- (3) jeżeli małżonek studenta nie pracuje i nie posiada stałego źródła dochodu to studentowi przysługuje prawo do pobierania stypendium socjalnego.

§ 18

Zasiłków rodzinnych nie wypłaca się ze środków funduszu pomocy materialnej.

§ 19

Do ustalania wysokości dochodu nie wlicza się doraźnych zarobków studenta.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM NAUKOWE

§ 20

Stypendium naukowe może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen oraz student posiadający szczególne osiągnięcia w nauce.

§ 21

Dziekan w porozumieniu z WRS ustala:

- (1) zasady i tryb przyznawania stypendiów naukowych;
- (2) przed każdym semestrem wysokość stypendiów naukowych - w ramach posiadanych środków.

§ 22

Stypendium naukowe mogą otrzymywać studenci począwszy od II roku studiów przez okres do 10 miesięcy w każdym roku - w ramach puli przyznanych środków.

§ 23

Stypendium naukowe otrzymuje student na podstawie indeksu złożonego w dziekanacie w terminie ustalonym przez Dziekana w porozumieniu z WRS.

§ 24

Przedmioty, z których jest wyliczana średnia ocen i sposób jej obliczania ustala Rada Wydziału w porozumieniu z WRS i podaje do wiadomości do 31 października.

§ 25

Przyznanie stypendium Ministra Edukacji Narodowej wyklucza otrzymanie stypendium naukowego.

ROZDZIAŁ IV MIEJSCA W AKADEMIKACH, DOPLĄTY

§ 26

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w akademiku przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie; osobie znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

§ 27

Miejsca w akademikach przyznawane są przez WKS na okres od października do końca letniej sesji egzaminacyjnej.

§ 28

O wielkości przyznanego Wydziałowi limitu miejsc decyduje wielkość procentu jaki stanowi liczba studentów zamiejscowych danego Wydziału w ogólnej liczbie studentów zamiejscowych Uniwersytetu w Białymstoku, aktualnej na 31 grudnia roku poprzedzającego podział miejsc.

§ 29

Szczegółowe kryteria przyznawania miejsc w akademiku rokrocznie ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów.

§ 30

Odpłatność studenta za miejsce w akademiku ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów.

§ 31

Dopłata do jednego miejsca stanowi różnicę między kosztem własnym, a opłatą wniesioną przez studenta

§ 32

Na wniosek studenta, z załącznikami jak do stypendium socjalnego, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej WKS może zwiększyć dopłatę do miejsca w akademiku.

§ 33

Wniosek studenta o przyznanie wyższej dopłaty do miejsca w akademiku winien być złożony w dziekanacie do 10 października na semestr zimowy i do 15 stycznia na semestr letni. Jeżeli student złoży wniosek po określonym terminie - w razie przyznania dopłaty - to przysługuje ona dopiero od następnego miesiąca.

§ 34

Wyższa dopłata do miejsca w akademiku przysługuje studentowi:

- (1) znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej;
- (2) przewlekłe choremu /kwalifikacja przez Akademicką Komisję Lekarską/.

§ 35

Decyzję o podwyższeniu dopłaty do akademika podejmuje WKS - w ramach przyznaných środków.

§ 36

Miejsca w akademikach na okres wakacji przyznaje Rektor. Pierwszeństwo mają:

- (1) studenci - pełne sieroty;
- (2) praktykanci;
- (3) studenci zdający egzaminy poprawkowe w sesji jesiennej;
- (4) studenci przewlekłe chorzy /kwalifikacja przez Akademicką Komisję Lekarską/.

Odpłatność za miejsce w akademiku w czasie wakacji ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów.

ROZDZIAŁ V ZAPOMOGI

§ 37

Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 38

Zapomoga może być przyznana z tytułu:

- (1) narodzin dziecka;
- (2) zgonu dziecka, współmałżonka, matki, ojca, osoby zobowiązanej do alimentacji, opiekuna,
- (3) ciężkiej, długotrwałej choroby wymagającej drogich leków, specjalnej diety;
- (4) zaliczenia do I lub II grupy inwalidzkiej i ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów;
- (5) innych wyjątkowych przyczyn losowych.

§ 39

Zapomogę przyznaje WKS na podstawie udokumentowanego wniosku studenta - w ramach przyznanych środków.

§ 40

Student może otrzymać jednorazowo zapomogę w wysokości nie przekraczającej 100% najniższego wynagrodzenia asystenta z poprzedniego miesiąca. Zapomogę zdrowotną student może otrzymać do 3 razy w roku akademickim.

§ 41

Wniosek o przyznanie zapomogi student winien złożyć w dziekanacie w ciągu miesiąca od dnia zaistnienia sytuacji losowej.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 42

Urlop dziekański:

- (1) student w czasie urlopu dziekańskiego nie ma prawa do korzystania z pomocy materialnej. Wyjątek stanowi stypendium naukowe;
- (2) student będący na urlopie dziekańskim ze względów zdrowotnych udzielonym na podstawie opinii Akademickiej Komisji Lekarskiej może otrzymać stypendium socjalne, dopłatę do akademika oraz zapomogę.

§ 43

Przerwa w studiach:

- (1) student korzystający z rocznej przerwy w studiach, po upływie przerwy może otrzymać stypendium naukowe w kwotach przysługujących za rok studiów, za który jest wyliczona średnia ocen.

§ 44

Powtarzanie roku studiów:

- (1) studentowi skierowanemu na powtarzanie roku studiów pomoc materialna nie przysługuje
- (2) student powtarzający rok studiów z powodu długotrwałej choroby oraz innych przyczyn losowych może otrzymywać stypendium socjalne, dopłatę do akademika i zapomogę. Decyzję w tej sprawie podejmuje WKS

(3) student powtarzający rok studiów nie ma prawa do stypendium naukowego - nie jest spełniony warunek zaliczenia wszystkich przedmiotów w ciągu jednego roku.

§ 45

Warunkowy wpis na następny rok studiów:

- (1) student będący na warunkowym wpisie na rok następny może otrzymać pomoc materialną z wyłączeniem stypendium naukowego
- (2) z chwilą nie spełnienia warunku w terminie student traktowany jest jak student powtarzający rok

§ 46

Drugi kierunek studiów:

- (1) student studiujący na drugim kierunku studiów może otrzymać stypendium socjalne przez okres nie dłuższy niż dwa lata od ukończenia pierwszego kierunku studiów
- (2) student studiujący na drugim kierunku studiów może otrzymywać stypendium naukowe

ROZDZIAŁ VII KONTROLA

§ 47

Dziekanaty z inicjatywy własnej, bądź na wniosek Rektora, Dziekana, UKS-u, WKS-u mają obowiązek dokonywania kontroli składanych przez studentów dokumentów do przyznawania pomocy materialnej. Wnioski pokontrolne powinny być przedkładane wnioskodawcy

§ 48

Złożenie fałszywych danych o dochodach powoduje konsekwencje w postaci:

- (1) konieczności zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej na fundusz pomocy materialnej dla studentów;
- (2) utratę prawa do otrzymywania pomocy materialnej w danym roku akademickim;
- (3) możliwość skierowania przez wnioskodawcę sprawy na Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów Uniwersytetu w Białymstoku

ROZDZIAŁ VIII UREGULOWANIA KOMPETENCYJNE

§ 49

W skład WKS wchodzi minimum 5 osób:

- (1) czterech studentów, w tym przewodniczący, powołanych przez WRS;
- (2) przedstawiciel Dziekana.

§ 50

WKS powołuje i odwołuje Dziekana na wniosek WRS do dnia 30 listopada.

§ 51

Do kompetencji WKS-u należy:

- (1) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi;
- (2) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej w ramach przyznaných środków finansowych oraz obowiązujących przepisów;
- (3) oddalenie podania w razie złożenia niekompletnych danych.

§ 52

W posiedzeniach WKS-u mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele poszczególnych lat zaproszeni przez WKS.

§ 53

Od decyzji WKS-u student może odwołać się do UKS-u w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

§ 54

Kadencja WKS-u jest równa kadencji WRS.

§ 55

W skład UKS-u wchodzi przedstawiciele studentów z poszczególnych wydziałów, wybierani przez Parlament Studentów oraz przedstawiciel Rektora. Przewodniczącemu UKS-u wybiera Parlament Studentów.

§ 56

UKS powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Parlamentu Studentów do dnia 30 listopada.

§ 57

Do kompetencji UKS-u należy:

- (1) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji WKS-ów;
- (2) weryfikacja decyzji podjętych przez WKS-y.

§ 58

Od decyzji UKS-u student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

§ 59

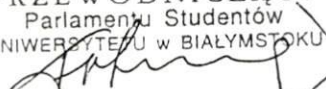
Kadencja UKS-u jest równa kadencji Parlamentu Studentów.


§ 60

Zmian w Regulaminie Przyznawania Pomocy Materialnej dokonuje Rektor na wniosek Parlamentu Studentów, bądź z inicjatywy własnej po porozumieniu z Parlamentem Studentów.

§ 61

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 1998 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Parlamentu Studentów
UNIwersyteTU w BIAŁYMSTOKU

Franciszek Mazurowski

REKTOR
UNIwersyteTU w BIAŁYMSTOKU

Prof. zwyczaj. Adam Jamróż

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRZYZNAWANIA MIEJSC W AKADEMIKACH, ZASADY ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI

1. Miejsca w akademikach przyznaje Dziekan na wniosek Wydziałowej Komisji Socjalnej. W przypadku nie funkcjonowania WKS miejsca w akademikach przyznaje Dziekan. Podziału miejsc w akademikach dokonuje się w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty (takie jak przy ubieganiu się o stypendium socjalne) złożone do dnia 31 maja (dla studentów przyjętych na I-szy rok studiów do dnia 31 sierpnia).

Podział miejsc w akademikach nie może przekroczyć limitów przyznanych poszczególnym wydziałom.

2. Dziekanat sporządza w 3 egzemplarzach listę studentów skierowanych do poszczególnych akademików na zakwaterowanie w danym roku akademickim. Lista powinna zawierać:

- nazwisko i imię osoby skierowanej;
- rok studiów;
- nazwę akademika;

Listę podpisuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona i przewodniczący WKS. Jeden egzemplarz listy otrzymują Kierownicy akademików, drugi Dział Spraw Studenckich, trzeci pozostaje w Dziekanatach.

3. Podczas roku akademickiego skierowania na wolne miejsca w akademikach lub zwolnione wydają Dziekanaty, po konsultacji z WKS, informując o tym Kierownika akademika i Dział Spraw Studenckich.

4. W przypadku cofnięcia skierowania, Dziekanat niezwłocznie przekazuje informacje o tym kierownikowi akademika i Działowi Spraw Studenckich.

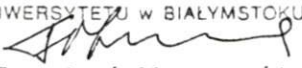
5. W przypadku rezygnacji i wymeldowania się studenta w trakcie roku akademickiego z akademika bez istotnych powodów, obowiązany on jest do uiszczenia opłat za przyznane miejsce do końca semestru danego roku akademickiego lub do momentu skierowania na to miejsce innej osoby, zgodnie z zobowiązaniem podpisanym na skierowaniu. Kierownik akademika o rezygnacji studenta z miejsca w akademiku niezwłocznie informuje Dziekanat i Dział Spraw Studenckich.

6. Na zakwaterowanie w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) skierowania wydaje wyłącznie Dział Spraw Studenckich, zawiadamiając Kierownika akademika i Kwesturę.


7. Student zobowiązany jest opłacać w kasie uczelni lub na konto Uniwersytetu do 20 każdego miesiąca należność za miejsce w akademiku. Może też wyrazić zgodę na potrącanie opłat z listy stypendialnej jeśli wysokość stypendium pokrywa należną sumę.

8. Student mieszkający w akademiku zobowiązany jest - w związku z licznymi zniszczeniami wyposażenia oraz dewastacją pomieszczeń, a w konsekwencji narastającymi kosztami napraw i remontów - wpłacić corocznie opłatę dodatkową w wysokości 35% miesięcznej stawki za jedno miejsce w akademiku, obowiązującej na dany rok akademicki.
9. Ewidencję odpłatności za miejsca w akademikach Uniwersytetu prowadzą kierownicy danych akademików. Kierownik akademika przy ul. Pogodnej prowadzi również ewidencję opłat studentów Uniwersytetu zamieszkujących w akademikach Politechniki Białostockiej.
10. W końcu miesiąca Kierownik akademika przekazuje do Dziekanatów imienne listy studentów zalegających z opłatami.
11. W wyniku 3 - miesięcznej zwłoki w opłatach za akademik Dziekan może pozbawić studenta prawa do zamieszkiwania w akademiku. Zobowiązany jest też do podjęcia niezbędnych działań, włącznie ze skierowaniem na drogę sądową, w celu wyegzekwowania zaległości należnych za akademik.

PRZEWODNICZĄCY
Parlamentu Studentów
UNIwersytetu w Białymstoku


Franciszek Mazurowski

REKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku


prof. zwyczaj. Adam Jamróż