

Zarządzenie nr 11
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11.06.2007 r.

w sprawie zasad przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku dodatków specjalnych ze względu na charakter pracy i warunki jej wykonywania.

Na podstawie § 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22.XII.2006r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. Nr 251 poz. 1852) ustala się następujące zasady przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku dodatków specjalnych ze względu na charakter pracy i warunki jej wykonywania:

§ 1

1. Pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku przysługuje dodatek pieniężny za prace wykonywane w niżej określonych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu:
 - 1) w warunkach narażenia na działanie: benzenu, benzydyny, alfa- i beta-naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, lub
 - 2) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, lub
 - 3) w kontakcie (styczności) z materiałem zakaźnym lub chorymi zakaźnie zwierzętami.
2. Wysokość dodatku wynosi 70 zł miesięcznie.
3. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu za miesiąc poprzedni.
4. Dodatek specjalny przyznawany jest przez Rektora Uniwersytetu w Białymstoku na wniosek Dziekana Wydziału/ Kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 2

1. Warunkiem przyznania dodatku specjalnego jest indywidualnie udokumentowane w ewidencji czasu pracy świadczenie pracy w warunkach określonych w § 1 ust. 1, podczas której pracownik korzystał w miejscu pracy z materiałów, odczynników, urządzeń i sprzętu będącego własnością Uniwersytetu przydzielonego dla danego stanowiska pracy. Wzór ewidencji czasu pracy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Samodzielna Sekcja ds. bhp i ppoż. prowadzi okresowe kontrole tejże dokumentacji.
3. Wniosek o wypłacenie dodatku powinien zawierać imienny zbiorczy wykaz pracowników danej jednostki wykonujących prace w warunkach określonych w § 1 ust. 1 wraz z określeniem charakteru i warunków wykonywanych prac oraz ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu w tych warunkach. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wniosek winien być przekazany do zaopiniowania przez Samodzielną Sekcję bhp. i p.poz., w terminie do 10 każdego miesiąca, a następnie przekazany do Działu Spraw Osobowych.

§ 3

1. Samodzielna Sekcja ds. bhp i ppoż. prowadzi ewidencję stanowisk pracy, na których występują warunki pracy określone w § 1 ust. 1 oraz zapewnia, na wniosek Dziekana/Kierownika innej niż wydział jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, przeprowadzenie stosownych badań i pomiarów czynników występujących w środowisku pracy. Samodzielna Sekcja ds. bhp i ppoż. przeprowadza okresowe kontrole tych stanowisk pracy.
2. Zobowiązuje się Dziekanów/ Kierowników innych niż wydział jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do zawiadamiania Samodzielnej Sekcji ds. bhp i ppoż. o wszelkich zmianach dotyczących stanowisk pracy, na których występują warunki wymienione w § 1 ust. 1.
3. Środki na wypłatę powyższych dodatków specjalnych finansowane są z budżetu centralnego

§ 4

1. Traci moc Zarządzenie nr 8 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 28.XI.2001r. w sprawie zasad przyznawania pracownikom Uniwersytetu w Białymstoku dodatków za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwe oraz ewidencji stanowisk pracy, na których występują takie warunki.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1.06.2007 r.

REKTOR
 UNIwersytetu w Białymstoku
 prof. dr hab. Jerzy Nikiforowicz



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 11.06.2007 r.

Pieczętka jednostki organizacyjnej

Wzór

Wniosek

**o wypłacenie dodatku specjalnego za pracę w warunkach określonych w § 1 ust. 1
Zarządzenia nr 11 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11.06.2007 r.
za miesiąc**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Liczba godzin pracy	Określenie charakteru i warunków wykonywanych prac

Dziekan /Kierownik innej niż wydział jednostki organizacyjnej