

6

Zarządzenie nr 4
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 66 ust.2 oraz art.157 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) w związku z art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. nr 70, poz.335 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 79 poz. 854 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk działających w Uniwersytecie w Białymstoku związkowych organizacji Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 2.04.2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku (z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz

7

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU

*wprowadzony w życie
Zarządzeniem nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5.03.2007 r.*

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 79 poz. 854 z późn. zm) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej Regulaminem, ustalono po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk działających w Uniwersytecie w Białymstoku związkowych organizacji Związku Nauczycielstwa Polskiego i Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego .. Solidarność

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych służą finansowaniu działalności socjalnej na rzecz pracowników Uniwersytetu w Białymstoku i ich rodzin oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów Uniwersytetu i ich rodzin. Niniejszy Regulamin określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu. Wydatkowanie środków z Funduszu odbywa się na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uzgodnionego ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług lub świadczeń socjalnych opracowuje Dział Spraw Socjalnych.
3. Decyzje dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu w ramach posiadanych środków podejmuje Kanclerz po uzgodnieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związkowymi.
4. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu, rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w ostatnim dniu roku poprzedzającego przyznanie świadczenia.

Zasady tworzenia Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z:
 - 1) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 6,5 % planowanych przez uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych;
 - 2) odpisu na jednego byłego pracownika uczelni, będącego emerytem lub rencistą, wynosi na dany rok kalendarzowy 10 % rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39 poz. 353 z późn. zmianami)

2. Środki Funduszu zwiększa się o :
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 3) odsetki od środków Funduszu;
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe;
 - 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego;
 - 6) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy, likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
 - 7) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych, w części nie przeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
 - 8) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy Uniwersytetu;
- 2) byli pracownicy uczelni - emeryci i renciści Uniwersytetu;
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1 i 2:
 - a/ współmałżonek;
 - b/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci pracowników zmarłych w okresie zatrudnienia w uczelni, zmarłych rencistów (jeżeli uzyskały rentę rodzinną) i emerytów - w wieku od 3 do 18 lat /według roku urodzenia/, a jeżeli kształcą się w szkole lub studiują w uczelni wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia /według roku urodzenia/. Warunkiem otrzymania świadczeń na dzieci, które ukończyły 18 rok życia jest dołączenie do wniosku kserokopii legitymacji szkolnej (studenckiej) lub stosownego zaświadczenia.
 - c/ dzieci wymienione w punkcie b/, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - w wieku od 3 do 25 lat /według roku urodzenia/.

Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Środki Funduszu, o których mowa w § 2 przeznacza się na:

- 1) dopłaty do wczasów według corocznie ustalonej tabeli dopłat;
- 2) dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży według corocznie ustalonej tabeli dopłat;
- 3) bezzwrotną pomoc pieniężną w formie zapomóg dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, bądź dotkniętych zdarzeniami losowymi, mającymi istotny wpływ na obniżenie poziomu życia pracownika, emeryta, rencisty i jego rodziny oraz w formie świadczeń rzeczowych;
- 4) działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną i turystyczną w formie:
 - a/ dofinansowania do biletów wstępu do teatrów, kin, występów estradowych,

- koncertów, wystaw, imprez sportowych, karnetów do filharmonii;
 - b/ dofinansowania do świadczonych na terenie kraju usług w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, weekendowych wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/;
 - c/ dofinansowania karnetów na zajęcia sportowe oraz zakupu książek /podręczników/, płyt, kaset z treściami kulturalno-oświatowymi;
 - d/ dofinansowania krajowego pobytu rekreacyjnego w ośrodkach wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku i ośrodkach pozauczelnianych.
- 5) organizację imprez:
- a/ dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji m.in. Międzynarodowego Dnia Dziecka, Choinki wraz z pokryciem kosztu upominku;
 - b/ integracyjnych dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z Dniem Seniora.
- 6) świadczenia rzeczowe przyznawane dla uprawnionych emerytów i rencistów na Dzień Seniora i w związku z odejściem pracownika na emeryturę lub rentę;
- 7) dofinansowanie uczelnianych ośrodków wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku;
- 8) dofinansowanie do książeczek oszczędnościowo-mieszkaniowych dla sierot po byłych pracownikach uczelni do czasu utraty uprawnień do korzystania z Funduszu;
- 9) pożyczki na cele mieszkaniowe.

Warunki i kryteria ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 5

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pożyczek mieszkaniowych również od aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia socjalne, o których mowa w § 4 pkt. 1,2,4,8 mogą być przyznane w danym roku kalendarzowym osobom uprawnionym wyłącznie na pisemny wniosek złożony w Dziale Spraw Socjalnych /wzory w załączeniu/. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 4 pkt. 1,2,4 można składać w terminie do 10 maja danego roku kalendarzowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o dopłatę mogą być złożone w późniejszym terminie.
3. Podstawę do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu oraz uzyskania świadczenia socjalnego stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika, emeryta lub rencisty. Do rodziny zalicza się osoby uprawnione i dzieci do lat 3 wspólnie zamieszkujące i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Pracownik /emeryt, rencista/ ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzyskiwanych przez wszystkie osoby w rodzinie zgodnie ze złożonym do Urzędu Skarbowego rocznym zeznaniem podatkowym za rok miniony. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą podstawą do ustalenia wysokości dopłaty z Funduszu jest dochód tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych. Dział Spraw Socjalnych może prosić o okazanie do wglądu rocznego zeznania podatkowego oraz rocznych deklaracji podatkowych.
4. Miesięcznym przychodem przypadającym na osobę w rodzinie jest kwota wynikająca z podzielenia wszystkich przychodów rodziny za okres roku kalendarzowego

poprzedzającego rok przyznania świadczenia przez liczbę osób w rodzinie na dzień złożenia wniosku oraz przez 12 miesięcy.

5. Przychód przypadający na osobę w rodzinie, stanowiący podstawę do przyznania zapomogi pieniężnej ustala się z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na podstawie zaświadczeń. Osoby w rodzinie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, które w tym okresie nie uzyskały przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych winny złożyć pisemne oświadczenie oraz dołączyć kserokopię zaświadczenia z Urzędu Pracy o bezrobociu współmałżonka.

Dopłaty do wypoczynku

§ 6

1. Osoby, spełniające kryteria socjalne mogą uzyskać dopłatę do wczasów według zasady:
 - 1) pracownik, emeryt, rencista i współmałżonek -jeden raz na dwa lata;
 - 2) samotni pracownicy, emeryci, renciści -corocznie;
2. Uprawnione dzieci i młodzież mogą korzystać corocznie z :
 - 1) jednej dopłaty do wczasów zgodnie z tabelą dopłat;
 - 2) dopłat do wybranych form zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży - do wysokości ustalonej corocznie w tabeli dopłat do krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży - po przedstawieniu faktury VAT /rachunku, zaświadczenia/, wystawionej przez organizatora imiennie na pracownika (emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku uczelni), potwierdzającej uczestnictwo i uiszczenie opłaty.
3. Dopłata do zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży dla sierot i pól sierot, dzieci matek samotnie je wychowujących oraz dzieci z rodzin, w których miesięczny przychód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza 70% minimalnego wynagrodzenia w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracownika (emeryta, rencisty, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku Uczelni), może zostać podwyższona.
4. Do uzyskania dopłaty do wczasów uprawnieni są pracownicy Uniwersytetu, którzy nabyli prawo do urlopu wypoczynkowego.
5. Podstawą do uzyskania dopłaty do wczasów jest wyłącznie urlop wypoczynkowy udzielony w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, potwierdzony przez Dział Spraw Osobowych. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin.
6. Tabela dopłat do wczasów oraz dopłat do zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi do 10 maja danego roku.

Bezwrotna pomoc pieniężna i rzeczowa

§ 7

1. Bezwrotna pomoc pieniężna może być przyznana w formie:
 - 1) zapomóg pieniężnych dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, jeżeli przychód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia – udzielanych nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym do

wysokości ustalonej corocznie nie wyższej niż 100 % minimalnego wynagrodzenia zgodnie z tabelą zapomóg pieniężnych;

- 2) zapomóg pieniężnych dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi w szczególności pożar, powódź, klęska żywiołowa, śmierć /małżonka, dziecka, ojca, matki/, kradzież, długotrwała choroba - udzielanych jednorazowo w zależności od zaistniałego zdarzenia do wysokości i według kryteriów wymienionych w pkt. 1;
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota zapomóg wymienionych w ust.1 pkt. 1 i 2 może być podwyższona.
- 3. W celu uzyskania pomocy, określonej w ust. 1 wnioskodawca powinien złożyć w Dziale Spraw Socjalnych umotywowane podanie i dołączyć wymagane dokumenty.

Działalność kulturalno-oświatowa , sportowo-rekreacyjna, turystyczna oraz imprezy okolicznościowe

§ 8

1. Osoby uprawnione w rodzinie mogą korzystać z dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej w ramach corocznie ustalanego limitu na pracownika, emeryta, rencistę, dziecko po zmarłym pracowniku Uniwersytetu. Tabela limitów dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej na dany rok kalendarzowy uzgadniana jest corocznie ze związkami zawodowymi do 10 maja danego roku.

W ramach limitu dofinansowywane są:

- 1) bilety wstępu do teatrów, kin, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe, karnety do filharmonii - nabywane przez uczelnię;
- 2) świadczone na terenie kraju usługi w zakresie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej / imprez integracyjnych, wyjazdów na spektakle, wycieczek turystyczno-krajoznawczych/- nabywane przez uczelnię;
- 3) indywidualnie zakupione karnety na zajęcia sportowe oraz książki /podręczniki /, płyty, kasyety z treściami kulturalno-oświatowymi, po przedstawieniu faktur VAT wystawionych imiennie na pracownika, emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku Uczelni, potwierdzających dokonanie zapłaty i złożonych w Dziale Spraw Socjalnych do 31 grudnia danego roku kalendarzowego;
- 4) krajowy pobyt rekreacyjny:
 - w ośrodkach wypoczynkowych Uniwersytetu w Białymstoku na podstawie złożonego w Dziale Spraw Socjalnych wniosku o przydział domku campingowego;
 - w pozauczelnianych ośrodkach wypoczynkowych, indywidualnie zakupiony od organizatora, po przedstawieniu faktur VAT wystawionych imiennie na pracownika, emeryta, rencistę, opiekuna prawnego dziecka po zmarłym pracowniku Uczelni, potwierdzających uiszczenie opłaty i złożonych w Dziale Spraw Socjalnych do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 2. Środki niewykorzystane do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w ramach limitu dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej przechodzą w całości na fundusz socjalny roku następnego.

§ 9

1. Dla uprawnionych dzieci w wieku od 3 do 13 lat / decyduje rok urodzenia/ z okazji m.in. Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz Choinki pokrywany jest koszt organizacji imprez oraz zakupu upominku - w wysokości ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu.

- 12
2. Z okazji Dnia Seniora może być przyznawane świadczenie rzeczowe oraz zorganizowana impreza integracyjna - w kwocie ustalonej corocznie w planie rzeczowo-finansowym Funduszu, według wysokości wynikającej z tabeli pomocy rzeczowej .
 3. Świadczenie rzeczowe przyznawane dla uprawnionych emerytów i rencistów w związku z odejściem pracownika na emeryturę lub rentę - w kwocie ustalonej corocznie w planie rzeczowo- finansowym Funduszu, według wysokości wynikającej z tabeli.

POŻYCZKI MIESZKANIOWE

§ 10

1. Pożyczki mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być przyznane w następującym zakresie:
 - 1) na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego na mieszkanie realizowane przez spółdzielnię mieszkaniową lub developera, po dostarczeniu zaświadczenia lub kopii umowy przedwstępnej określającej wysokość wymaganego wkładu i cenę mieszkania - do 20% ceny lub wkładu budowlanego mieszkania;
 - 2) na budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym, po przedłożeniu kopii aktu notarialnego własności działki, kopii zezwolenia na budowę, kosztorysu budowy zatwierdzonego przez inspektora nadzoru oraz po wzniesieniu budynku w stanie zerowym - do 20% wartości kosztorysowej domu;
 - 3) na zakup domu lub mieszkania na wolnym rynku, po przedstawieniu kopii umowy notarialnej potwierdzającej zakup i określającej cenę mieszkania - do 20% ceny zakupu domu lub mieszkania;
 - 4) nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, po dostarczeniu kosztorysu planowanej adaptacji i kopii umowy o udostępnieniu pomieszczenia do przebudowy - do 20% wartości kosztorysowej przebudowy,
 - 5) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, po przedstawieniu kopii umowy lub zaświadczenia ze Spółdzielni, potwierdzającego wykup i określającej wysokość wymaganego wkładu - do 50% wysokości wkładu do wpłaty;
 - 6) na uiszczenie kaucji lub opłaty wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania, po przedstawieniu kopii umowy potwierdzającej obowiązek wniesienia kaucji lub opłaty z określeniem jej wysokości- do 50% wysokości kaucji lub opłaty.
 - 7) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wysokość kosztów - do 100 % wartości kosztorysowej przystosowania.
 - 8) remont i modernizacja mieszkania /domu jednorodzinnego/ - do wysokości 5- krotnego minimalnego wynagrodzenia.
2. Pożyczki na cele wymienione w ust. 1 pkt. 1 -7 mogą być udzielane jeden raz przez cały okres pracy w Uniwersytecie, wyłącznie na jeden z wymienionych celów. Maksymalna wysokość pożyczek wymienionych w ust. 1 pkt. 1 - 7 nie może być wyższa niż 14-krotne minimalne wynagrodzenie.
3. Pożyczki na cele wymienione w ust.1 pkt. 8 mogą być udzielane nie częściej niż raz na trzy lata po spłaceniu w całości poprzedniej pożyczki.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi, po upływie dwuletniego okresu pracy w Uczelni. Jeżeli zachodzą szczególne okoliczności Pracodawca może

w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi skrócić wymagany okres pracy. Spłata pożyczki mieszkaniowej musi nastąpić w okresie zatrudnienia na czas określony.

5. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.

Warunki spłaty i umorzenia pożyczek

§ 11

1. Pożyczki mieszkaniowe z Funduszu udzielane są w oparciu o umowę zawartą z pożyczkobiorcą /wzór w załączeniu/, określającą wysokość, oprocentowanie i warunki spłaty pożyczki.
2. Pożyczki mieszkaniowe przyznawane z Funduszu podlegają spłacie w całości w okresie ustalonym w umowie zawartej z pożyczkobiorcą - w przypadku pożyczek:
 - 1) wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1-7 - nie dłuższym niż pięć lat;
 - 2) wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 8 - nie dłuższym niż trzy lata.
3. Rozpoczęcie spłaty następuje nie później niż po upływie miesiąca od daty udzielenia pożyczki.
4. W szczególnych przypadkach nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami może być umorzona.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca może w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
6. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty.
7. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek pożyczkobiorcy Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może ustalić spłatę pozostałej kwoty pożyczki według nowego trybu w nie więcej niż sześciu ratach miesięcznych. Przepisu tego nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę lub rentę.
8. Z chwilą rezygnacji z budowy, rozbudowy domu, uzupełnienia wkładu mieszkaniowego, zakupu mieszkania lub domu, wpłaty kaucji - pożyczka ulega zwrotowi w całości.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Osoba uprawniona, która podała nieprawdziwe dane m.in. oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc niezgodnie z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu w danym roku, a przyznane świadczenie podlega zwrotowi w całości.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFSS/11
z dnia 5.03.2007r.

Białystok, dn.

.....
Imię i nazwisko upraw.
pracownika/ emeryta / rencisty

.....
data zatrud. w Uczelni

.....
stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy

.....
telefon domowy

OŚWIADCZENIE
UPRAWNIIONEGO DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku

w roku

Ja niżej podpisany oświadczam, że **miesięczny przychód przypadający na osobę w mojej rodzinie** * zgodnie z rocznym zeznaniem podatkowym zarok wynosi

/w zaokr. do pełnych zł / **zł.

Proszę o uwzględnienie niniejszego oświadczenia przy przyznawaniu **wszystkich świadczeń socjalnych, z których będę korzystać w roku bieżącym.**

Potwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności za zeznawanie nieprawdy włącznie z konsekwencjami wynikającymi z § 12 ust.1 Regulaminu.

Dane osobowe objęte są ochroną zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis uprawnionego

* **Miesięczny przychód przypadający na osobę w rodzinie** – kwota wynikająca z **podzielenia wszystkich przychodów rodziny** podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych / zgodnie ze złożonym do Urzędu Skarbowego rocznym zeznaniem podatkowym (PIT 28, 36, 37, 40) / za okres roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania świadczenia socjalnego **przez liczbę osób w rodzinie na dzień złożenia wniosku oraz przez 12 miesięcy**. Do rodziny zalicza się osoby uprawnione do świadczeń z Funduszu i dzieci do lat 3, wspólnie zamieszkujące i pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.

Uwaga! W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się kwotę dochodu tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych.

** Osoby, które nie podadzą wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie mogą otrzymać z Funduszu wyłącznie najniższe świadczenia /dopłaty/.

Białystok, dnia

.....
Imię i nazwisko uprawnionego
pracownika/ emeryta/ rencisty* data zatrud. w Uczelni

.....
stanowisko służb nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy telefon domowy

WNIOSEK O DOPLATĘ DO WCZASÓW w roku

Proszę o przyznanie dopłaty do wczasów zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i w oparciu o złożone przeze mnie oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w mojej rodzinie za rok miniony.

Oświadczam, że w ubiegłym roku **korzystałem/ nie korzystałem*** z dopłaty do wczasów.

W roku bieżącym z dopłaty do wczasów korzystać będą następujące osoby uprawnione:

.....
Imię i nazwisko pracownika /emeryta/ rencisty*

.....
Imię i nazwisko współmałżonka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie w celu przyznawania dopłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku
Dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy

**właściwie zakreślić*

Adnotacje Działu Spraw Socjalnych:

Wniosek przyjęto w Dziale Spraw Socjalnych dn.
.....
podpis

Potwierdzam, że wskazane przez wnioskodawcę osoby są uprawnione do otrzymania dopłaty do wczasów w roku bieżącym.

Stawka dopłaty na osobę, wynikająca z oświadczenia o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie i na podstawie obowiązującej tabeli dopłat

wynosi zł

.....
*podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych*

**Termin urlopu wypoczynkowego
pracownika
liczba dni kalendarzowych**

Poświadczenie Działu Spraw
Osobowych

DECYZJA

o przyznaniu / nie przyznaniu dopłaty do wczasów w wysokości wynikającej z obowiązującej tabeli dopłat na rok bieżący, po udzieleniu urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Naliczenie dopłaty:

liczba osób uprawnionych x zł/osobę = zł

(słownie:zł).

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
*Kanclerz
Uniwersytetu w Białymstoku*

Wypłata - zgodnie z listą płac nr z dnia

.....
*podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych*

Białystok, dn.

..... Imię i nazwisko uprawnionego pracownika/ emeryta / rencisty data zatrud. w Uczelni
..... stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni
..... tel. służbowy telefon domowy

WNIOSEK O DOPLATĘ z ZFSS WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY w roku

Proszę o przyznanie dopłaty dla dzieci i młodzieży, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i w oparciu o złożone przeze mnie oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w mojej rodzinie za rok miniony, do następujących form wypoczynku:

I. do zorganizowanego krajowego wypoczynku /zimowisko, kolonie, obóz, zielona szkoła, wycieczka szkolna/ - po przedstawieniu faktury VAT, rachunku, zaświadczenia

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły	Ilość dopłat
1. <i>//Wpisac 1, czy 2 dopłaty/</i>
2. <i>//Wpisac 1, czy 2 dopłaty</i>
3. <i>//Wpisac 1, czy 2 dopłaty</i>
4. <i>//Wpisac 1, czy 2 dopłaty</i>

II. do wczasów : turystycznych (T) lub pobytowych krajowych (P)
ekwiwalent *lpo przedstawieniu faktury VAT, rachunku*

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły	Forma dopłaty
1. <i>//wpisac (T) lub (P)</i>
2. <i>//wpisac (T) lub (P)</i>
3. <i>//wpisac (T) lub (P)</i>
4. <i>//wpisac (T) lub (P)</i>

Uprawnione dzieci i młodzież mogą korzystać z jednej dopłaty do wczasów /turystycznych lub pobytowych krajowych/ i dopłat do wybranych form zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży do wysokości ustalonej corocznie w tabeli dopłat. Warunkiem otrzymania świadczeń na dzieci, które ukończyły 18 rok życia jest dołączenie do wniosku kserokopii legitymacji szkolnej (studenckiej) lub stosownego zaświadczenia.

Wyrazam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie w celu przyznawania dopłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku
Dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje Działu Spraw Socjalnych :

Wniosek przyjęto w Dziale Spraw Socjalnych dn.
.....
podpis

Potwierdzam, że w/w osoby są uprawnione do skorzystania z powyżej wnioskowanych form wypoczynku w roku bieżącym i zgodnie z tabelą dopłat oraz w oparciu o złożone oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie za rok miniony, mogą uzyskać:
-dopłatę / dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży wynoszącą zł.
-dopłatę do wczasów (T lub P) w wysokości zł/osobę.

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

DECYZJA o przyznaniu / nie przyznaniu wymienionych we wniosku dopłatach do wypoczynku dzieci i młodzieży w roku.

Rozliczenie dopłat:

I. zorganizowany krajowy wypoczynek dzieci i młodzieży

Lp	Dotyczy dziecka	Koszt wypoczynku zł	Dopłata ZFSS zł	Podatek od dopłaty zł	Wypłata zł	Rozliczenie z dnia
1)						
2)						
3)						
4)						

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

II. wczasy turystyczne lub pobytowe/ II forma/

Dopłata do wczasów turystycznych / pobytowych* w kwociezł/ na osobę

w łącznej wysokościzł słownie złotych (.....).

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
*Kanclerz
Uniwersytetu w Białymstoku*

* właściwe zakreślić

Wypłata nastąpiła według listy nr z dnia

Rozliczenie z dnia

.....
*podpis Kierownika
Działu Spraw Socjalnych*

Białystok, dn

.....
Imię i nazwisko uprawnionego data zatrud. w Uczelni
pracownika/ emeryta/ rencisty

.....
stanowisko służb. nazwa jednostki org. w Uczelni

.....
tel. służbowy telefon domowy

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE z ZFŚS
DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ, SPORTOWO-REKREACYJNEJ
I TURYSTYCZNEJ W RAMACH LIMITU na rok**

Proszę o przyznanie w roku dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i w oparciu o złożone przeze mnie oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w mojej rodzinie za rok miniony.
Z dofinansowania korzystać będą:

Imię i nazwisko uprawnionego	Stopień pokrewieństwa
1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych wyłącznie w celu przyznawania dopłat i świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku
Dane podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje Działu Spraw Socjalnych:

Wniosek przyjęto w Dziale Spraw Socjalnych dn
.....
podpis

Potwierdzam, że wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania w dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej w ramach limitu i w oparciu o złożone oświadczenie o wysokości miesięcznego przychodu przypadającego na osobę w rodzinie za rok miniony limit ten wynosi zł.

.....
podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych

DECYZJA

o przyznaniu / nie przyznaniu wnioskodawcy w roku dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej.

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn.

.....
Kancelarz
Uniwersytetu w Białymstoku

Rozliczenie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej w kwocie zł.

Lp	Rodzaj świadczenia	Faktura z dnia	Dofinans. z ZFŚS w zł.	Podatek od dofinans.	Wypłata zł.	Rozliczono dnia	Podpis prac. Dz.S.S.
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							
	RAZEM						

.....
podpis Kierownika Działu Spraw Socjalnych UwB

Białystok, dn.

Imię i nazwisko pracownika/ data zatrud. w Uczelni
emeryta/ rencisty

adres zamieszkania, nr telefonu)

stanowisko służbowe, nazwa jedn. organiz., telefon)

WNIOSK o udzielenie pożyczki mieszkaniowej

I. Proszę o przyznanie mi pożyczki z ZFSS w wysokości zł.
na okres spłatymiesiący z przeznaczeniem na*:

1. Uzupelnienie wkładu mieszkaniowego
2. Budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym
3. Zakup domu/ mieszkania na wolnym rynku.
4. Nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni, bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
5. Pokrycie kosztu wykupu lokalu na własność oraz na uzupelnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu
6. Uiszczanie kaucji lub opłaty wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania
7. Przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
8. Remont i modernizację mieszkania /domu jednorodzinnego/.

OŚWIADCZENIE

II. Oświadczam pod rygorem skutków prawnych przewidzianych art. 52 § 1, pkt 1 Kodeksu Pracy oraz § 12 ust. 1 Regulaminu, że:

1. Udzieloną pomoc finansową zużyję zgodnie z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe moje i mojej rodziny.
2. Obecnie zajmowane mieszkanie - dom o pow. m kw. zamieszkuje osób jest moją własnością - nie jest moją własnością*
3. Przez cały okres pracy w Uniwersytecie nie korzystałem/ korzystałam w r.* z pożyczki na cele mieszkaniowe wymienione w punkcie I ust. 1-7.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy zgodnie z ustaleniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, określającego warunki i tryb udzielania pomocy ze środków funduszu na cele wymienione w punkcie I ust. 1-7 załączam
a/
b/
c/

.....
podpis wnioskodawcy

* właściwie zakreślić

ADNOTACJE DZIAŁU SPRAW SOCJALNYCH

Stwierdzam, że wnioskodawca:

1. nie ma zobowiązań i nie korzystał w latach z pożyczki na remont mieszkania;
2. nie otrzymał dotychczas pożyczki na cele określone w Regulaminie w § 10 ust. 1 punkt 1-7;

.....
*podpis pracownika
Działu Spraw Socjalnych*

3. można przyznać pożyczkę w wysokości zł. (słownie złotych:)
z tytułu

.....
*podpis Kierownika
Działu Spraw Socjalnych*

DECYZJA

o przyznaniu pożyczki w wysokościzł. (słownie złotych:)
.....

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
Związek Nauczycielstwa Polskiego

Białystok, dn

.....
*Kanclerz
Uniwersytetu w Białymstoku*

dotychczas nr 6 do Regulaminu
z dnia 5.05.2007

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku reprezentowanym przez Kanclerza
..... a Panią / Panem

będącym pracownikiem, emerytem lub rencistą Uniwersytetu w Białymstoku zamieszkałym w

ul. o następującej treści:

§ 1

Decyzją Kanclerza została przyznana pożyczka ze środków ZFSS w wysokości

..... słownie złotych..... oprocentowana w wysokości 3% w

stosunku rocznym: odsetki od kwoty udzielonej pożyczki wynoszą zł..... gr. Ogółem do spłaty

..... zł. gr. słownie złotych

Pożyczka przyznana jest z przeznaczeniem na
właściwe wpisać zgodnie z § 10 ust.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu
w Białymstoku.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągumiesiący Spłata pożyczki następuje od dnia

..... w miesięcznych ratach po zł. gr. każda.

§ 3

1. W szczególnych przypadkach nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami może być umorzona
2. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega spłacie z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Przepisu tego nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę lub rentę.
3. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki.
4. Pracodawca może wyrazić zgodę na jednorazową wcześniejszą spłatę pożyczki i pomniejszenie wysokości należnych odsetek wynikających z faktu wcześniejszej spłaty.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego
2. W przypadku, gdy ustalona na podstawie art.91 k. p. w zw. z art.87 § 1 pkt.1 k. p. wysokość kwoty wynagrodzenia wolnej od potrąceń nie pozwala na potrącanie należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do kasy Uczelni lub na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 10 każdego miesiąca

§ 5

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga uzgodnienia z Uniwersytetem w Białymstoku w formie pisemnej.

§ 6

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku i niniejszej umowy, którą podpisuje. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu w Białymstoku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Pożyczkobiorca, Kwestura, Dział Spraw Socjalnych.

Podpis pożyczkobiorcy nr dowodu osobistego

.....
Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
KANCLERZ