

20

ZARZĄDZENIE nr 5
REKTORA UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
z dnia 25 kwietnia 2007 r.
w sprawie zasad Internetowej Rejestracji Kandydatów w postępowaniu
rekrutacyjnym na rok akademicki 2007/2008

§ 1

Zasady przeprowadzania rejestracji

1. Rejestracja kandydatów na studia, odbywa się w trybie Uczelnianej Rejestracji Kandydatów (dalej URK) prowadzonej w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.uwb.edu.pl, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwaną dalej IRK).
2. URK prowadzi Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich (zwany dalej DDSS) przy współpracy Działu Systemów Komputerowych i Sieci Teleinformatycznych (zwany dalej DSKiST) oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych (zwana dalej WKR).
3. DSKiST zapewnia obsługę informatyczną IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest dostępna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 7 niniejszego Zarządzenia w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
5. WKR zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w IRK.
6. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK, kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada numeru PESEL – jedenastocyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
 - 3) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. nowej matury w roku 2007 podaje przedmioty objęte zasadami rekrutacji zdawane na maturze oraz ich

- poziomy, z wyjątkiem wyników egzaminów z tych przedmiotów, które pozyskiwane są z Krajowego Rejestru Matur;
- 4) zobowiązany do zdawania Egzaminów Wstępnych (dalej EW), wskazuje wybrane egzaminy; w przypadku gdy na wybrany przez kandydata kierunek wymagane są przedmioty z listy do wyboru, kandydat wybiera minimalną liczbę egzaminów spełniających wymagania danego kierunku studiów;
 - 5) dokonuje wyboru kierunków studiów i określa ich preferencje;
 - 6) wnosi opłatę administracyjną w wysokości podanej w systemie IRK i naliczoną zgodnie z § 4 na konto bankowe wygenerowane przez system IRK.
2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą w przypadku, gdy na koncie kandydata wyświetlił się komunikat „Rejestracja została dokonana”, co następuje po:
- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wyborze kierunku studiów oraz
 - 2) wniesieniu opłaty rekrutacyjnej za wybrane kierunki, o której mowa w § 19 Uchwały, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia oraz uzyskaniu przez UwB potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na konto bankowe UwB.
3. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków niż wynika to z wniesionej opłaty rekrutacyjnej, na koncie rejestracyjnym kandydata nie wyświetla się komunikat, o którym mowa w ust. 2. Wówczas kandydat powinien wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku bądź wnieść brakującą opłatę.
4. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. UwB nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UwB lub okresowym przeciążeniem serwerów UwB.

§ 3

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracji kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów,
 - 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) zmiany pozycji kandydata na liście rankingowej,
 - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - d) wszelkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji kandydata z komisją rekrutacyjną.

2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

§ 4

Oplata rekrutacyjna uiszczana przez kandydata

1. Oplata rekrutacyjna (zwana dalej opłatą) za rejestrację na jeden wybrany kierunek wynosi 80 zł.
2. Jedna opłata obejmuje wszystkie, wybrane w ramach jednego kierunku/specjalności rodzaje i formy studiów, realizowane w danej jednostce.
3. Wysokość wniesionej opłaty musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków.
4. Kandydat wnosi opłatę nie później niż:
 - 1) do zamknięcia rejestracji, w przypadku gdy kandydat nie rejestruje się na EW;
 - 2) do zamknięcia rejestracji na EW, w przypadku, gdy kandydat rejestruje się na EW (w tym przypadku kandydat wnosi opłatę za wszystkie wybrane kierunki, które wymagają wskazanych egzaminów).
5. Wpłaty dokonane po terminach wymienionych w ust. 4 (bez względu na termin wpływu na konto UwB) nie będą brane pod uwagę.
6. Kandydat dokonuje przelewu opłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków, np. rozliczeń międzybankowych ELIXIR, wpłatami z kont internetowych.
7. Po wpływie opłaty na konto UwB, na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie rejestracji oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego (egzaminach wstępnych i dodatkowych egzaminach wstępnych, o ile do nich powinien przystąpić). Informację tę kandydat drukuje ze strony internetowej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i powinien ją mieć przy sobie zgłaszając się na egzamin.
8. Wnioski o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem przewidzianym w § 7. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
9. Zwrot opłaty rekrutacyjnej za dany kierunek lub kierunki studiów następuje w przypadku:
 - 1) nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),

- 2) rejestracji na mniej kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UwB, w przypadku gdy kandydat nie musiał przystępować do EW,
 - 3) braku rejestracji na jakikolwiek EW, w przypadku gdy kandydat musiał przystępować do EW. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
10. W przypadku umotywowanej (na piśmie) nieobecności na egzaminie wstępnym, możliwe jest dokonanie zwrotu opłaty za kierunek lub kierunki studiów. Decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
11. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji na UwB na rok akademicki 2007/2008 na podstawie internetowego zgłoszenia kandydata na adres podany w systemie IRK. Opłatę rekrutacyjną związaną z przekazaniem zwrotu opłaty ponosi kandydat.

§ 5

Egzaminy Wstępne (EW)

1. Egzaminy wstępne przeprowadzane są z następujących przedmiotów:
 - 1) biologia,
 - 2) chemia,
 - 3) fizyka,
 - 4) historia,
 - 5) matematyka,
 - 6) język polski,
 - 7) informatyka
 - 8) wiedza o społeczeństwie,
 - 9) geografia,
 - 10) język angielski,
 - 11) język francuski,
 - 12) język niemiecki,
 - 13) język rosyjski
 - 14) język białoruski.
2. Jednostkami UwB organizującymi EW są:
 - 1) Wydział Biologiczno-Chemiczny – egzamin pisemny z biologii i chemii.
 - 2) Wydział Matematyczno-Fizyczny – egzamin ustny z fizyki, matematyki oraz pisemny z matematyki, geografii, wiedzy o społeczeństwie, informatyki, historii, języka angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.
 - 3) Wydział Ekonomiczny – pisemny z matematyki, geografii, wiedzy o społeczeństwie, historii, języka angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.
 - 4) Wydział Historyczno-Socjologiczny – egzamin ustny z historii i wiedzy o społeczeństwie, języka angielskiego.
 - 5) Wydział Filologiczny – egzamin ustny z języka polskiego, angielskiego, rosyjskiego, białoruskiego, francuskiego, historii, informatyki oraz pisemny z języka angielskiego.
 - 6) Wydział Pedagogiki i Psychologii – egzamin ustny z języka polskiego, rozmowa kwalifikacyjna.
 - 7) Wydział Prawa – egzamin pisemny z historii i wiedzy o społeczeństwie.

3. Dziekani Wydziałów organizujących EW powołują kierowników poszczególnych EW, odpowiedzialnych za ich przeprowadzenie.

Do obowiązków kierownika EW należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie (wraz ze członkami komisji egzaminacyjnej) egzaminu,
- 2) przygotowanie harmonogramu prac nad przeprowadzeniem EW,
- 3) przegląd sal przewidzianych do przeprowadzenia egzaminu,
- 4) przekazanie prac egzaminacyjnych podmiotowi, który przeprowadza sprawdzenie oraz odbiór sprawdzonych prac.

§ 6

Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych na studia

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie przewidzianym w § 7 następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości albo dyplom IB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą,
 - 2) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata,
 - 3) poświadczona przez WKR fotokopia dowodu osobistego,
 - 4) dwie fotografie, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 5) podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, wydrukowane po wprowadzeniu przez kandydata na osobiste konto rejestracyjne kolorowej fotografii o wymiarach 20x25 mm w rozdzielczości 300 dpi,
 - 6) orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na obranej specjalności – (dotyczy kierunków: chemia, biologia, ochrona środowiska),
2. Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – poza wymienionymi w ust. 1 dokumentami – wymagany jest dyplom magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.

§ 7

Szczegółowy harmonogram rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie **stacjonarne** odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 14.05 - 5.07.2007r. Rejestracja kandydatów poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK) oraz wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, która jest warunkiem umieszczenia na liście rankingowej lub dopuszczenia do egzaminu wstępnego (w ramach jednego kierunku/specjalności studiów).
- 14.05- 08.06.2007r. Rejestracja, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów przystępujących do Egzaminu Wstępnego.
- 09.06.2007r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów, rejestrujących się na EW.
- 18-29.06.2007r. Egzamin wstępny dla kandydatów, z „nową maturą” z lat 2006, 2005, 2002, kandydatów z „starą maturą”, maturą międzynarodową (IB), oraz kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą.
- 06.07.2007 r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów którzy **nie** podlegają EW.
- 11.07.2007r. Ostateczny termin weryfikacji wnoszonych przez kandydatów opłat rekrutacyjnych.
- 12-13.07.2007r. Przygotowanie list rankingowych przez WKR.
- 14.07.2007r. 10:00 Ogłoszenie list rankingowych w systemie IRK z oznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów.
- 16.07- 23.07.2007r. Składanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych /Dziekanatach Wydziałów.
Dokumenty powinny być dostarczone do siedziby właściwej Komisji Rekrutacyjnej/Dziekanatu Wydziału w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2007 r.
- 27.07- 6.08.2007r. Kolejne tury przyjmowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów (w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, na skutek rezygnacji kandydatów WKR uzupełnia listę kandydatów o osoby zajmujące kolejne pozycje na liście rankingowej).
- 07.08.2007r. 10:00 Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych na I rok studiów.

- 07.08.2007r. Wysłanie decyzji o przyjęciu kandydatów na studia przez WKR.
- 07.08.2007r. Przyjmowanie odwołań o decyzji WKR. (Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia).
- 24.08.2007r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Postępowanie rekrutacyjne na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie niestacjonarne, studia drugiego stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:

- 06.07.-14.09.2007r. Rejestracja, składanie dokumentów, wnoszenie opłaty rekrutacyjnej przez kandydatów (rejestracja poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów(IRK)) w tym:
- 06.07. - 20.08.2007r. Pierwsza tura rejestracji kandydatów na studia w systemie IRK .
- 06.- 31.07.2007r. Rejestracja na studia stacjonarne drugiego stopnia – Wydział Prawa.
- 1.08.2007r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej na studia stacjonarne drugiego stopnia – Wydział Prawa.
- 3.08.2007r. Ogłoszenie wyników rekrutacji na studia stacjonarne drugiego stopnia – Wydział Prawa.
- 06-10.08.2007r. Przyjmowanie dokumentów na studia stacjonarne drugiego stopnia – Wydział Prawa.
- 14.08.2007r. 10:00 Ogłoszenie listy przyjętych na studia stacjonarne drugiego stopnia – Wydział Prawa.
- 20.08.2007r. Egzamin wstępny dla kandydatów, którzy nie zdawali przedmiotu objętego kwalifikacją na studia w części pisemnej egzaminu maturalnego pod warunkiem wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
- 16.07- 24.08.2007r. Przyjmowanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów, przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych/Dziekanatach Wydziałów.
- 21.08.2007r. Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej (dla pierwszej tury rekrutacji).

- 27.08.2007r. 10:00 Ogłoszenie listy przyjętych przez WKR. Wysyłanie decyzji o przyjęciu na studia przez WKR.
- Od 28.08.2007r. II tura rejestracji kandydatów na wszystkie formy kształcenia (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc).
- 3.09.2007r. Egzamin wstępny dla kandydatów, z „nową maturą” z lat 2006, 2005, 2002 oraz „starej matury”, matury międzynarodowej (IB) oraz osób posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą.
- 4.09.-17.09.2007r. Przyjmowanie oryginałów dokumentów uprawniających do podjęcia studiów w Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych/Dziekanatach Wydziałów.
- 18.09.2007r. 10:00 Ogłoszenie list przyjętych przez WKR. Wysyłanie decyzji o przyjęciu na studia przez WKR.
- Od 18.09.2007r. Kolejna tura rejestracji kandydatów na wszystkie formy kształcenia (w przypadku niewyczerpania limitu miejsc).
- 18.09.2007 r. Przyjmowanie odwołań od decyzji WKR.
- 24.09.2007r. Posiedzenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Harmonogram przewidziany w ust. 1 może ulec zmianie:

1) w przypadku określenia przez Centralną Komisję Egzaminacyjną szczegółowego harmonogramu przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym, który uniemożliwi realizację przewidzianego harmonogramu organizacji EW;

2) z innej przyczyny – w przypadku studiów niestacjonarnych.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie UwB oraz na stronie internetowej UwB.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis Rektora


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Jerzy Nikitorowicz