

Zarządzenie nr 29
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2013 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Na podstawie art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) wprowadza się Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 21 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2011 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku i Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku, w części dotyczącej Załącznika nr 1 do w/w Zarządzenia, ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 13 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 lipca 2012 r., w części dotyczącej Załącznika nr 1 do w/w Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
Leonard Etel
Prof. dr hab. Leonard Etel

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów lub odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala corocznie:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) wysokość środków na stypendia rektora dla najlepszych studentów oraz wysokość miesięcznych stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi, nieprzekraczającą 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) cennik opłat za miejsce w domach studenckich,

- 6) limity miejsc przyznane studentom i doktorantom poszczególnych wydziałów w domach studenckich, w tym cudzoziemcom oraz osobom przyjeżdżającym w ramach studenckiej wymiany międzynarodowej.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
4. Wydziałowe komisje stypendialne ds. studentów na podstawie złożonych przez studentów wniosków sporządzają wykazy określające liczbę uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 4.
5. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku budżetowym do 0,2% środków z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na pokrycie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki na pomoc materialną dla studentów przechodzą na następny rok do wykorzystania na zasadach określonych w art. 103 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

Środki z dotacji, o której mowa w § 3 ust.1, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 5

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust.1, przyznawane są na semestr lub na rok akademicki. Na semestr stypendia przyznawane są na studiach przemiennych i w przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. W pozostałych przypadkach stypendia przyznawane są na rok akademicki.
3. Stypendia, o których mowa w ust.1, wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku studiów przemiennych – nie później niż w kwietniu z wyrównaniem za marzec.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba

że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Student cudzoziemiec, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1 ust.1, na zasadach obowiązujących studentów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących studentów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów, o których mowa w § 1 ust.1, na zasadach obowiązujących studentów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Studenci będący obywatelami państw, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, mogą ubiegać się o stypendia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3 i 5 na zasadach obowiązujących studentów polskich.

§ 8

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów.
3. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra oraz wzór wniosku o przyznanie takiego stypendium określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-2, zapomogi są przyznawane na wniosek studenta przez wydziałowe komisje stypendialne ds. studentów, a stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 jest przyznawane na wniosek studenta przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów. Wzory wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów, stanowią odpowiednio Załączniki numer 1, 2 i 3a-3d do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w ust.1, wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek o przyznanie określonej formy pomocy materialnej, powinny być złożone przez studenta w terminie do 15 października, a w przypadku studiów przemiennych do 1 marca każdego roku akademickiego.
3. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu określonego

- w ust. 2, świadczenie będzie studentowi przyznane od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył dokumenty, bez prawa do wyrównania.
4. Przyznana pomoc materialna przekazywana jest przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku.

§ 10

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. studentów powołuje dziekan.
2. W skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów wchodzi:
 - 1) prodziekan wydziału ds. studenckich,
 - 2) przedstawiciele studentów delegowanych przez wydziałową radę samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji,
 - 3) pracownicy dziekanatu wydziału.
3. Do podstawowych obowiązków wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów należy w szczególności:
 - 1) ogłoszeniem terminu składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) przyjmowanie i analiza złożonych przez studentów wniosków, wraz z wymaganą dokumentacją, w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
 - 3) przyjmowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, zgodnie z procedurą określoną w § 23,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania określonej formy pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3,
 - 5) sporządzanie list stypendialnych na podstawie wydanych decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.
4. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną ds. studentów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów sprawuje dziekan.
6. Dziekan w ramach nadzoru może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 11

1. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów, w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje studentowi odwołanie, za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów, do odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek, do odwoławczej komisji stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów powołuje rektor.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów wchodzi:
 - 1) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
 - 2) przewodniczący Parlamentu Studenckiego UwB,
 - 3) przedstawiciele studentów delegowani przez Parlament Studencki UwB, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów stanowią większość w składzie komisji,
 - 4) pracownicy Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 5) inny wyznaczony przez rektora pracownik UwB.

4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
5. Do podstawowych obowiązków odwoławczej komisji ds. studentów należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i analiza złożonych przez studentów wniosków wraz z wymaganą dokumentacją o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendiów, o których mowa w pkt.1,
 - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów sprawuje rektor.
8. Rektor może uchylić decyzję odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 12

1. Wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów i odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów wybierają ze swego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
2. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 13

Do decyzji wydziałowych komisji stypendialnych ds. studentów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. - poz. 267).

§ 14

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust.2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w ust.2 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 5) świadczeń, o których mowa w art.173a, 173b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. W uzasadnionych przypadkach wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów lub odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust.1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 3 ust.2 pkt 1.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust.1 i 2 nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.

§ 16

1. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego, potwierdzających dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek o stypendium socjalne, oraz oświadczenia o liczbie osób w rodzinie studenta.
2. W przypadku potwierdzenia przez urząd skarbowy braku dochodu (np. z tytułu członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, pracy za granicą, działalności twórczej i artystycznej, działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu takiej działalności) przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej przyjmowane są dochody w wysokości nie niższej niż kwota, która została zadeklarowana do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Osobom nie podlegającym ubezpieczeniu dochody te będą ustalone w kwotach stanowiących najniższą podstawę wymiaru składek.
3. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu stanowiącego podstawę do przyznania stypendium powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta do wydziałowej komisji stypendialnej ds. studentów.
4. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenckiej bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci.
5. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów.
Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
6. W przypadku gdy o stypendium socjalne ubiega się jedno z małżonków, należy uwzględnić dochody jego rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji, jeżeli student lub jego małżonek nie są samodzielnymi finansowo i student złożył oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku, o przyznanie stypendium specjalnego student powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określonego w orzeczeniu.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego

uzyskania uprawnień do stypendium specjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do wydziałowej komisji stypendialnej wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ. Prawo do zachowania ciągłości wypłaty stypendium specjalnego zachowuje student, który:

- 1) wystąpił do właściwego organu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia,
- 2) złożył wniosek o stypendium specjalne do wydziałowej komisji stypendialnej w terminie miesiąca od dnia wydania nowego orzeczenia.

§ 18

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Stypendium przyznawane jest przez odwoławczą komisję stypendialną na pisemny wniosek studenta złożony za pośrednictwem dziekanatu.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. O przyznanie stypendium dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone dla tego stypendium na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 19

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów, w tym nie więcej niż 9% studentów każdego kierunku, którzy uzyskali za rok studiów wysoką średnią ocen, i nie więcej niż 1% studentów każdego kierunku posiadających osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zaliczył kolejny rok studiów,
 - 2) nie powtarzał roku studiów poprzedzającego przyznanie stypendium chyba, że niezaliczenie roku wynikało z przyczyn zdrowotnych.

§ 20

1. Średnią ocen ustala się, obliczając średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, uzyskanych w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z zastrzeżeniem, że uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu kwestionowanego w trybie przewidzianym Regulaminem studiów.

2. Obliczając średnią ocen, o której mowa w ust.1, nie bierze się pod uwagę ocen z przedmiotów:
 - 1) nie ujętych w kierunkowym bądź indywidualnym planie studiów,
 - 2) kształcenia pedagogicznego realizowanego w ramach Centrum Edukacji Nauczycieli.

§ 21

1. Dziekanat ustala liczbę studentów każdego kierunku studiów na dzień 15 października oraz sporządza listę studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów. Zatwierdzona przez dziekana dokumentacja wraz z wnioskami o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów przekazywana jest niezwłocznie do odwoławczej komisji stypendialnej ds. studentów.
2. Spośród studentów, którzy złożyli wnioski odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów wyłania studentów z najwyższą średnią ocen, stanowiących nie więcej niż 9% studentów danego kierunku studiów, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli w wyniku wyliczenia 9% liczby studentów kierunku studiów otrzymujemy liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją do liczby całkowitej z zachowaniem zasady, że liczba ta nie może być wyższa niż 9% liczby studentów kierunku,
 - 2) jeżeli wśród osób z najwyższą średnią ocen ostatnie miejsca zajmują osoby, które uzyskały taką samą średnią ocen, a zaliczenie wszystkich tych osób do grupy studentów z najwyższą średnią spowodowałoby przekroczenie ustalonego limitu, do grupy studentów z najwyższą średnią ocen nie zalicza się żadnej z tych osób.

§ 22

1. Odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów rozpatruje wnioski o stypendia rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, przyznając za udokumentowane osiągnięcia i wyniki, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w § 23.
2. Po ustaleniu punktacji uzyskanej przez wszystkich wnioskodawców odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów wyłania grupę studentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (nie mniej jednak niż 40 pkt), stanowiącą nie więcej niż 1% studentów danego kierunku studiów z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli w wyniku wyliczenia 1% liczby studentów kierunku studiów otrzymujemy liczbę niecałkowitą, zaokrągla się ją do liczby całkowitej z zachowaniem zasady, że liczba ta nie może być wyższa niż 1% liczby studentów kierunku,
 - 2) jeżeli wśród osób z najwyższą liczbą punktów ostatnie miejsca zajmują osoby, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a zaliczenie wszystkich tych osób do grupy studentów z najwyższą punktacją spowodowałoby przekroczenie ustalonego limitu, do grupy studentów z najwyższą liczbą punktów nie zalicza się żadnej z tych osób.
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych wymaga zaopiniowania przez Prezesa Zarządu Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 23

1. Za osiągnięcia naukowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych uznaje się:

- 1) publikacje naukowe – do 30 pkt,
 - 2) czynny udział w konferencjach naukowych – do 20 pkt,
 - 3) nagrody i wyróżnienia uzyskane za prace naukowo-badawcze w konkursach – do 20 pkt,
 - 4) udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostkę uczelni macierzystej lub realizowanych w ramach współpracy z innymi ośrodkami akademickimi (naukowymi), w tym zagranicznymi – do 10 pkt,
 - 5) aktywne uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez koło naukowe – do 10 pkt,
 - 6) inne osiągnięcia naukowe – do 10 pkt.
2. Za osiągnięcia artystyczne uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów uznaje się:
- 1) nagrody i wyróżnienia uzyskane indywidualnie i grupowo w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu:
 - a) międzynarodowym i krajowym – do 40 pkt,
 - b) regionalnym – do 20 pkt,
 - 2) własny dorobek artystyczny prezentowany na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym (podczas festiwalu, koncertów, wystaw malarskich, wieczorów poetyckich, itp.) – do 20 pkt,
 - 3) udział w występach zespołu artystycznego reprezentującego Uniwersytet – do 20 pkt,
 - 4) inne osiągnięcia artystyczne na szczeblu co najmniej regionalnym – do 20 pkt.
3. Za wysokie wyniki sportowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów uznaje się:
- 1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych – do 40 pkt,
 - 2) zajęcie w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych:
 - a) miejsca I-III – do 40 pkt,
 - b) miejsca IV-VI – do 30 pkt,
 - c) miejsca VII-X – do 20 pkt,
 - 3) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w innych zawodach sportowych o zasięgu co najmniej regionalnym jako członek reprezentacji Uniwersytetu – do 20 pkt.

§ 24

W przypadku rozpatrywania przez odwoławczą komisję stypendialną ds. studentów wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie stosuje się zasady określonej w § 19 ust. 1.

§ 25

W marcu każdego roku wydziały prowadzące studia przemienne przeprowadzają ponowną kwalifikację studentów tych studiów, ubiegających się o stypendia rektora dla najlepszych studentów. W tym terminie stypendia dla najlepszych studentów mogą zostać przyznane studentom studiów przemiennych w liczbie nie większej niż w październiku. Stypendia mogą otrzymać studenci spełniający kryteria ustalone dla grupy najlepszych studentów kierunku studiów w październiku. Odwoławcza komisja stypendialna ds. studentów przyznaje stypendia z zachowaniem zasad ustalonych w § 21.

§ 26

1. Studentowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium rektora dla najlepszych studentów, kończącemu studia przed terminem określonym w planie studiów, na pisemny wniosek zaakceptowany przez rektora, pozostała do wypłaty kwota stypendium może zostać wypłacona jednorazowo przed datą ukończenia studiów. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed wyznaczoną datą ukończenia studiów, za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
2. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w programie studiów przyznane stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje w zmniejszonej wysokości – proporcjonalnie do liczby dni, w których student posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.

§ 27

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) długotrwałą chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
 - 4) innym zdarzeniem losowym powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
2. Zapomogę przyznaje wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów na podstawie uzasadnionego wniosku studenta. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku student obowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej studenta.
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

§ 28

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim w ramach limitu, o którym mowa § 3 ust.2 pkt 6, podpisuje dziekan.
3. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu student kontynuujący studia składa w terminie do 30 czerwca, a kandydat przyjęty na studia w terminie do 25 września.
4. Miejsca w domu studenta cudzoziemcom oraz studentom przyjeżdżającym do UwB w ramach wymiany przyznaje dziekan z rezerwy miejsc posiadanej w ramach przyznanego wydziałowi limitu.
5. Szczegółowe zasady kwaterowania, odpłatności oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie domów studenta określa Regulamin Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 29

Warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest złożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 30

1. Prawo do otrzymania świadczenia z funduszu pomocy materialnej ustaje w przypadku:
 - 1) prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta,
 - 3) utraty uprawnień, na podstawie których pomoc materialna została przyznana.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1, przyznane stypendium przysługuje studentowi w zmniejszonej wysokości proporcjonalnie do liczby dni, w których student posiadał uprawnienia do otrzymywania świadczenia.
3. Student przebywający na urlopie nie traci prawa do przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Parlamentu Studenckiego
Uniwersytetu w Białymstoku
Konrad Dzionkowski

REKTOR
UNIwersYTETU w BiałymSTOKU
Leonard Eteł
Prof. dr hab. Leonard Eteł

Data wpływu wniosku	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów
Wydziału

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

w roku akademickim

- SOCJALNEGO
- SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI
- SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA Z NIEPRACUJĄCYM MAŁŻONKIEM LUB DZIECKIEM STUDENTA W DOMU STUDENCKIM LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwie zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwie zakreślić X)
8. Dane dotyczące studenta i jego rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów Uniwersytetu w Białymstoku.
13. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku
14. Do wniosku załączam następujące dokumenty* (właściwe zakreślić X):

- zaświadczenie z urzędu skarbowego** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy *;
- oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy *;
- oświadczenia członków rodziny** studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy * **wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane w oświadczeniu dochody** (np. MOPS, KRUS, ZUS);
- zaświadczenie** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy * (np. ZUS, KRUS);
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić);
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania

przez osobę uprawnioną **miejsca** zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą ^{*},

- dokument** określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu członka rodziny studenta i studenta,
- dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki),
- dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki);,
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich miesięcznej wysokości;**
- akty zgonu** rodziców lub **odpis** podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub **odpis** protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub **odpis** zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
- kartę pobytu** - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo **akt zgonu** małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- odpis** zupelny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- odpis** prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- orzeczenie** sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekunczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- orzeczenie** sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny studenta lub studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
- zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia** rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

*

1. Dokumenty, które należy złożyć w oryginale.
2. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik WKS ds. Studentów przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

Data wpływu wniosku	Uzyskana średnia ocen
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
ZA ŚREDNIĄ OCEN**

w roku akademickim

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. Uzyskałem/am za rok studiów średnią ocen:
9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Data wpływu wniosku	Liczba punktów przyznana przez OKS ds. Studentów
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

w roku akademickim

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. **Do wniosku załączam dokumenty uzasadniające wniosek.***
9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

<i>Rodzaje osiągnięć naukowych, załączone dokumenty</i>	<i>Wypełnia OKS</i>
1. publikacje naukowe – <i>do 30 pkt.</i>	..... pkt
.....	
2. czynny udział w konferencjach naukowych – <i>do 20 pkt.</i>	..... pkt
.....	
3. nagrody i wyróżnienia uzyskane za prace naukowo-badawcze w konkursach – <i>do 20 pkt.</i>	..... pkt
.....	
4. udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez jednostkę uczelni macierzystej lub realizowanych w ramach współpracy z innym ośrodkiem akademickimi (naukowymi), w tym zagranicznymi – <i>do 10 pkt.</i>	..... pkt
.....	
5. aktywne uczestnictwo w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez koło naukowe – <i>do 10 pkt.</i>	..... pkt
.....	
6. inne osiągnięcia naukowe – <i>do 10 pkt.</i>	..... pkt
.....	
<p>Białystok, dnia (czytelny podpis wnioskodawcy)</p>	

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów
za osiągnięcia naukowe przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia
(podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

Data wpływu wniosku	Liczba punktów przyznana przez OKS ds. Studentów
..... (podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	..... (data, podpis)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

w roku akademickim

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. **Do wniosku załączam dokumenty uzasadniające wniosek.***
9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepowieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem

<i>Rodzaje osiągnięć artystycznych, załączone dokumenty</i>	<i>Wypełnia OKS</i>
1. nagrody i wyróżnienia uzyskane indywidualnie i grupowo w konkursach, przeglądach, festiwalach o zasięgu: a) międzynarodowym i krajowym – <i>do 40 pkt.</i> b) regionalnym – <i>do 20 pkt.</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
2. własny dorobek artystyczny prezentowany na forum regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym (podczas festiwalu, koncertów, wystaw malarskich, wieczorów poetyckich, itp.) – <i>do 20 pkt.</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
3. udział w występach zespołu artystycznego reprezentującego Uniwersytet – <i>do 20 pkt.</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
4. inne osiągnięcia artystyczne na szczeblu co najmniej regionalnym – <i>do 20 pkt.</i> ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
Białystok, dnia <div style="text-align: right;">..... (czytelny podpis wnioskodawcy)</div>	

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów
 za osiągnięcia artystyczne przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia

.....
(podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

Data wpływu wniosku	Liczba punktów przyznana przez OKS ds. Studentów
(podpis, pieczęta pracownika dziekanatu)	(data, podpis)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
ZA WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE**

w roku akademickim

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. **Do wniosku załączam dokumenty uzasadniające wniosek.***
9. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Rodzaje osiągnięć sportowych, załączone dokumenty	Wypełnia OKS
1. udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych – do 40 pkt. ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
2. zajęcie w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych lub zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych: a) miejsca I - III – do 40 pkt, b) miejsca IV - VI – do 30 pkt, c) miejsca VII - X – do 20 pkt. ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
3. zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w innych zawodach sportowych o zasięgu co najmniej regionalnym jako członek reprezentacji Uniwersytetu – do 20 pkt. ..... ..... ..... ..... .....	..... pkt
Białystok, dnia <div style="text-align: right;"> (czytelny podpis wnioskodawcy) </div>	

Opinia Prezesa Zarządu Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu w Białymstoku:

.....

Białystok, dnia

.....
 (podpis Prezesa KU AZS UwB)

Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Studentów
 za osiągnięcia sportowe przyznaje łącznie: pkt

Białystok, dnia

.....
 (podpis przewodniczącego OKS ds. Studentów)

Data wpływu wniosku:

(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)

Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów

Wydziału

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

w roku akademickim

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego świadczenia na konto:

nr konta																									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Na podstawie § 27 Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi.

11. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Do wniosku załączam następujące dokumenty*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Imię i nazwisko studenta/ki:

Nr albumu:

PESEL

Kierunek studiów :

Rok studiów:

Stopień studiów :

Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Studentów
Wydziału.....

**OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW**

Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem wynikającej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), **oświadczam**, że:

1) w roku akademickim 20/20 **nie będę pobierał/a** świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi) na innym kierunku studiów w Uniwersytecie w Białymstoku lub innej uczelni.

2) **zaznacz właściwie:**

a. nie ukończyłem(am) żadnych studiów

b. ukończyłem(am) studia pierwszego stopnia

(data ukończenia)

c. ukończyłem(am) studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie *

d. jestem studentem drugiego kierunku studiów

.....
(nazwa kierunku, uczelnia)

Białystok, dn.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Data wpływu wniosku	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

Załącznik nr 6
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku
wprowadzony Zarządzeniem nr 29
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2013 r.

Dziekan Wydziału

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

w roku akademickim

- Nr 1, ul. Żeromskiego 1
- Nr 2, ul. Krakowska 9a
- Nr 3, ul. Pogodna 65 (właściwe zakreślić X)

1. Imię i nazwisko studenta/ki:
2. Adres stałego zameldowania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Kierunek: Rok studiów:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
7. Studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie (właściwe zakreślić X)
8. Dane dotyczące studenta i jego rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosi zł.
10. Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi km.
11. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)