

**Zarządzenie nr 30**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 2 października 2013 r.**

*w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy  
materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*

§ 1

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) wprowadza się Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 21 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2011 r. *w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku i Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*, w części dotyczącej Załącznika nr 2 do w/w Zarządzenia, ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 13 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 lipca 2012 r., w części dotyczącej Załącznika nr 2 do w/w Zarządzenia oraz Zarządzeniem nr 10 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 marca 2013 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2013 r.

  
REKTOR  
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU  
Prof. dr hab. Leonard Eitel

## **Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku**

### § 1

Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) zapomogi,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

### § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), na zasadach określonych przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
2. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6 % wysokości dotacji, o której mowa w art. 94 ust 1, pkt 7, z wyłączeniem środków na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

### § 3

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, ustala corocznie:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
  - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) wysokość środków przyznanych poszczególnym jednostkom na stypendia dla najlepszych doktorantów, proporcjonalną do liczby uczestników prowadzonych przez jednostkę studiów doktoranckich (według stanu na dzień 15 października), wysokość miesięcznych stawek stypendium dla najlepszych doktorantów oraz wysokość rezerwy rektora,
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi, nieprzekraczającą 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot

określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

4. Wydziałowe komisje stypendialne ds. doktorantów na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków sporządzają wykazy określające liczbę uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki na pomoc materialną dla doktorantów przechodzą na następny rok do wykorzystania na zasadach określonych w art. 103 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 4

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1, pkt 1 – 3, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust.1, przyznawane są na semestr lub na rok akademicki. Na semestr stypendia przyznawane są na studiach przemiennych i w przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. W pozostałych przypadkach stypendia przyznawane są na rok akademicki.
3. Stypendia, o których mowa w ust.1 wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż w listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku studiów przemiennych - nie później niż w kwietniu z wyrównaniem za marzec.

#### § 5

1. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednych, wskazanych przez doktoranta studiach doktoranckich.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1, pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Doktorant cudzoziemiec, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich, określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących doktorantów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Doktoranci będący obywatelami państw, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, mogą ubiegać się o stypendia, o których mowa w § 1, pkt 3 i 5, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

## § 7

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia oraz wzór wniosku o przyznanie takiego stypendium określają odrębne przepisy.

## § 8

1. Stypendia, o których mowa w § 1 pkt 1-2 i 4 są przyznawane na wniosek doktoranta przez wydziałowe komisje stypendialne ds. doktorantów a stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest przyznawane, na wniosek doktoranta, przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów. Wzory wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium dla najlepszych doktorantów stanowią odpowiednio Załączniki numer 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek o przyznanie określonej formy pomocy materialnej powinny być złożone przez doktoranta w terminie do 15 października, a w przypadku studiów przemiennych do 1 marca każdego roku akademickiego.
3. W przypadku złożenia przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu określonego w ust. 2, świadczenie będzie doktorantowi przyznane od następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył dokumenty, bez prawa do wyrównania.
4. Przyznana pomoc materialna przekazywana jest przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez doktoranta we wniosku.

## § 9

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje dziekan.
2. W skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi:
  - 1) kierownik studiów doktoranckich,
  - 2) przedstawiciele studentów delegowani przez Wydziałowe Rady Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów stanowią większość w składzie komisji,
  - 3) pracownik wydziału wskazany do obsługi studiów doktoranckich.
3. Do podstawowych obowiązków wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów należy w szczególności:
  - 1) ogłoszenie terminu składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
  - 2) przyjmowanie i analiza złożonych przez doktorantów wniosków wraz z wymaganą dokumentacją w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi,
  - 3) przyjmowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów, zgodnie z procedurą określoną w § 19,
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania określonej formy pomocy materialnej, z wyjątkiem stypendium o którym mowa w § 1 ust. 3,
  - 3) sporządzanie list stypendialnych na podstawie wydanych decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.
4. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.



5. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje dziekan.
6. Dziekan w ramach nadzoru może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

#### § 10

1. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje studentowi odwołanie, za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, do odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W przypadku decyzji w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek do odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje rektor.
3. W skład odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi:
  - 1) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
  - 2) przewodniczący uczelnianej rady samorządu doktorantów,
  - 3) przedstawiciele studentów delegowani przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów stanowią większość w składzie komisji,
  - 4) pracownicy Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,
  - 5) inny wyznaczony przez rektora pracownik UwB.
4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
5. Do podstawowych obowiązków odwoławczej komisji ds. doktorantów należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie i analiza złożonych przez doktorantów wniosków wraz z wymaganą dokumentacją o przyznaniu stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendiów, o których mowa w pkt.1,
  - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje rektor.
8. Rektor może uchylić decyzję odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

#### § 11

1. Wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów i odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów wybierają ze swego składu:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
2. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## § 12

Do decyzji wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267)

## § 13

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta,
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust.2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust.2 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
  - 5) świadczeń, o których mowa w art.173a, 173b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa

rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. W uzasadnionych przypadkach wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów lub odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

#### § 14

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest doktorant, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z §3 ust.2 pkt 1.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.

#### § 15

1. Dochód rodziny doktoranta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego, potwierdzających dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek o stypendium socjalne, oraz oświadczenia o liczbie osób w rodzinie doktoranta.
2. W przypadku potwierdzenia przez urząd skarbowy braku dochodu (np. z tytułu członkostwa w spółdzielni, wykonywania wolnego zawodu, pracy za granicą, działalności twórczej i artystycznej, działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu takiej działalności) przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej przyjmowane są dochody w wysokości nie niższej niż kwota, która została zadeklarowana do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Osobom nie podlegającym ubezpieczeniu dochody te będą ustalone w kwotach stanowiących najniższą podstawę wymiaru składek.
3. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu stanowiącego podstawę do przyznania stypendium powinna być niezwłocznie zgłoszona przez doktoranta do wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
4. Przy ocenie sytuacji materialnej doktoranta i rodziny doktorantów bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci.
5. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa doktorantów lub doktoranta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie

studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych doktorantów za zerową.

6. W przypadku gdy o stypendium socjalne ubiega się jedno z małżonków, należy uwzględnić dochody jego rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji, jeżeli doktorant lub jego małżonek nie są samodzielni finansowo i doktorant złożył oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

#### § 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku, o przyznanie stypendium specjalnego doktorant powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określonego w orzeczeniu.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego uzyskania uprawnień do stypendium specjalnego, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do wydziałowej komisji stypendialnej wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ. Prawo do zachowania ciągłości wypłaty stypendium specjalnego zachowuje doktorant, który:
  - 1) wystąpił do właściwego organu o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia,
  - 2) złożył wniosek o stypendium specjalne do wydziałowej komisji stypendialnej w terminie miesiąca od dnia wydania nowego orzeczenia.

#### § 17

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 2) na kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
    - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

#### § 18

1. Wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów opiniuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich, określa, jaka część środków przyznanych jednostce na stypendia dla najlepszych doktorantów przeznaczona zostanie na stypendia doktorantom będącym na pierwszym roku studiów.



## § 19

1. Odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów rozpatruje wnioski o stypendia dla najlepszych doktorantów:
  - 1) doktorantów pierwszego roku studiów – na podstawie potwierdzonych przez dziekanat wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów – przyznając za wyniki i osiągnięcia, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w ust.2.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawane są z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich:
    - 4,81 – 5,00 – 40 pkt,
    - 4,66 – 4,80 – 30 pkt,
    - 4,50 – 4,65 – 20 pkt,
  - 2) postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej – do 40 pkt,
  - 3) szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – do 20 pkt.
3. Odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów ustala grupę doktorantów pierwszego roku studiów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki postępowania rekrutacyjnego, oraz grupę doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów z najwyższą ilością punktów (nie mniejszą jednak niż 60 pkt), z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel przez rektora, zgodnie z zasadą ustaloną w § 3 ust. 2 pkt 3,
  - 2) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane doktorantom pierwszego roku studiów w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zasadą ustaloną w § 18 ust. 2,
  - 3) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane nie więcej niż 30% doktorantów danych studiów doktoranckich.

## § 20

W przypadku rozpatrywania przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących stypendium dla najlepszych doktorantów, nie stosuje się zasad określonych w § 19 ust. 3.

## § 21

Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## § 22

1. Doktorantowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium dla najlepszych doktorantów, przystępującemu do obrony pracy doktorskiej przed terminem określonym w planie studiów, na pisemny wniosek zaakceptowany przez dziekana pozostała do wypłaty kwota stypendium może zostać wypłacona jednorazowo przed datą obrony. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed wyznaczoną datą obrony pracy doktorskiej, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.

2. Doktorantowi kończącemu studia przed terminem określonym w programie studiów przyznane stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje w zmniejszonej wysokości – proporcjonalnie do liczby dni, w których posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.

#### § 23

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
  - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
  - 2) długotrwałą chorobą doktoranta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 3) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
  - 4) innym zdarzeniem losowym powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej doktoranta.
2. Zapomogę przyznaje wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów na podstawie uzasadnionego wniosku doktoranta. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku doktorant obowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej doktoranta.
3. Doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

#### § 24

1. Doktoranci mogą korzystać z miejsc w domach studenckich na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, na podstawie złożonego przez doktoranta wniosku, podpisuje dziekan wydziału.

#### § 25

1. Prawo do otrzymania świadczenia z funduszu pomocy materialnej ustaje w przypadku:
  - 1) prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów,
  - 2) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach doktoranta,
  - 3) utraty uprawnień, na podstawie których pomoc materialna została przyznana.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1, przyznane stypendium przysługuje doktorantowi w zmniejszonej wysokości proporcjonalnie do liczby dni, w których doktorant posiadał uprawnienia do otrzymywania świadczenia.
3. Doktorant przebywający na urlopie nie traci prawa do przyznanych świadczeń pomocy materialnej.

#### § 26

Warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest złożenie przez doktoranta oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

#### § 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Uczelnianej Samorządu  
Doktorantów UwB  
*Janina Echer*

**REKTOR**  
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU  
*Leonard Eitel*  
Prof. dr hab. Leonard Eitel



9. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.
12. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku
13. Do wniosku załączam następujące dokumenty\* (właściwe zakreślić X):

- zaświadczenie z urzędu skarbowego** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* ;
- oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* ;
- oświadczenia członków rodziny** studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* **wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane w oświadczeniu dochody** (np. MOPS, KRUS, ZUS);
- zaświadczenie** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy\* (np. ZUS, KRUS);
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej** lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić),
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
  - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania



przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą ,

- dokument** określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu członka rodziny studenta i studenta,
- dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki),
- dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki),;
- decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich miesięcznej wysokości;**
- akty zgonu** rodziców lub **odpis** podlegającego wykonaniu wyroku sądzającego alimenty lub **odpis** protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub **odpis** zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
- kartę pobytu** - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo **akt zgonu** małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- odpis** zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- odpis** prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- orzeczenie** sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis** prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- orzeczenie** sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny studenta lub studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
- zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
- odpis skrócony aktu urodzenia** rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
- zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Uwagi:

\*

1. Dokumenty, które należy złożyć w oryginale.
2. Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik WKS ds. Studentów przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.





## DOKTORANT I ROKU STUDIÓW

Wynik postępowania rekrutacyjnego: .....

Białystok, dnia .....

.....  
(podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę studiów doktoranckich)

## DOKTORANT II, III, IV ROKU STUDIÓW

*Wypełnia  
OKS*

1. Średnia ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich: .....

.....pkt

Białystok, dnia .....

.....  
(podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę studiów doktoranckich)

2. Postępy w pracy naukowej oraz przygotowaniu rozprawy doktorskiej – *do 40 pkt*

.....pkt

3. Zaangażowanie w pracę dydaktyczną – *do 20 pkt*

.....pkt

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Opinia Kierownika studiów doktoranckich

.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

.....  
(podpis Kierownika studiów doktoranckich)

### Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów

przyznała łącznie: .....pkt

.....  
(podpis przewodniczącego OKS ds. Doktorantów)

Białystok, dnia .....





12. Do wniosku załączam następujące dokumenty\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Studentów.

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Białystok, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Imię i nazwisko doktoranta/ki: .....

Nr albumu: .....

PESEL .....

Studia doktoranckie : .....

Rok studiów: .....

**Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Doktorantów  
Wydziału**

.....

### **OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH**

Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem wynikającej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),  
**oświadczam, że:**

- 1) w roku akademickim 20 ...../20 ..... **nie będę pobierał/a** świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym studiach doktoranckich w Uniwersytecie w Białymstoku lub innej uczelni.

Białystok, dn. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Data wpływu wniosku .....	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta .....
..... (podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	..... (data, podpis i pieczęć pracownika dziekanatu)

Załącznik nr 6  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku  
wprowadzony Zarządzeniem nr 30 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 2 października 2013 r.

**Dziekan Wydziału**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM**

w roku akademickim .....

- Nr 1, ul. Żeromskiego 1
- Nr 2, ul. Krakowska 9a
- Nr 3, ul. Pogodna 65 (właściwie zakreślić X)

1. Imię i nazwisko doktoranta/ki: .....
2. Adres stałego zameldowania: .....
3. Numer telefonu: ..... E-mail: .....
4. Nr albumu: .....
5. Rok/dziedzina/dyscyplina naukowa: .....
6. Forma studiów:  stacjonarne  niestacjonarne (właściwie zakreślić X)
7. Dane dotyczące doktoranta i jego rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosi ..... zł.
9. Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi ..... km.
10. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Białystok, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)