

Zarządzenie nr 18
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) wprowadza się *Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 30 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 2 października 2013 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.


REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
Prof. dr hab. Leonard Eitel

Załącznik
do Zarządzenia nr 18
Rektora
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2014 r.

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku

Postanowienia ogólne

§ 1

Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) zapomogi,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 2

1. Stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.
2. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7, z wyłączeniem środków na stypendia za wybitne osiągnięcia.

§ 3

1. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studenckim i Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Rektor, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Doktorantów, ustala corocznie:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) wysokość środków przyznanych poszczególnym jednostkom na stypendia dla najlepszych doktorantów, proporcjonalną do liczby uczestników prowadzonych przez jednostkę studiów doktoranckich (według stanu na dzień 15 października), wysokość miesięcznych stawek stypendium dla najlepszych doktorantów oraz wysokość rezerwy rektora,
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi, nieprzekraczającą 80% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji dziekana na wypłatę stypendiów socjalnych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych oraz

- zapomóg ustaloną proporcjonalnie do liczby uczestników studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostkę,
- 6) cennik opłat za miejsce w domach studenckich,
 - 7) limity miejsc przyznane poszczególnym wydziałom w domach studenckich, obejmujące studentów wszystkich stopni kształcenia, w tym studentów cudzoziemców, studentów przyjeżdżających w ramach studenckiej wymiany krajowej i międzynarodowej, studentów przyjętych w ramach porozumień o współpracy edukacyjnej, oraz doktorantów.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 4. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków sporządza wykaz określający liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania określonych form pomocy materialnej w danym roku akademickim. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia wysokości stawek świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 4.
 5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki na pomoc materialną dla doktorantów przechodzą na następny rok do wykorzystania na zasadach określonych w art. 103 ust. 7 Ustawy.

§ 4

1. Doktorant może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są rok akademicki. W przypadku studiów przemiennych oraz w przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na semestr.
3. Decyzje o przyznaniu stypendiów, o których mowa w ust. 1 i zapomóg, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia doktoranckie, na których pobierał świadczenie.

§ 5

1. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów o pomocy materialnej nie stosuje się do doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 6

1. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednych studiach doktoranckich może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednych, wskazanych przez doktoranta studiach doktoranckich.

2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
4. Złożenie oświadczenia o którym mowa w ust. 3 jest warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Doktorant cudzoziemiec, o którym mowa w art. 43 ust. 2 Ustawy, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Posiadacz ważnej Karty Polaka, podejmujący studia na zasadach obowiązujących doktorantów polskich, może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów, o których mowa w § 1, na zasadach obowiązujących studentów polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Doktoranci będący obywatelami państw, o których mowa w art. 43 ust. 5 Ustawy, mogą ubiegać się o stypendia, o których mowa w § 1 pkt 3 i 5, na zasadach obowiązujących doktorantów polskich.

§ 8

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia oraz wzór wniosku o przyznanie takiego stypendium określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Do decyzji dziekana (bądź wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów) i rektora (bądź odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Członkowie wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów lub odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie w przypadkach określonych w art. 24 § 1 k.p.a.

Szczegółowy tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej

terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń

§ 10

1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek, powinny być złożone przez doktoranta najpóźniej do 15 października, a w przypadku studiów przemiennych najpóźniej do 1 marca każdego roku akademickiego.

2. Wzory wniosków o przyznanie stypendiów stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku uznania złożonego wniosku za niekompletny dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) wzywa studenta na piśmie do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku złożenia przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wskazanego w ust. 1 przyznanie świadczeń możliwe będzie o ile środki na wypłatę tych stypendiów nie zostały całkowicie rozdysponowane. W takiej sytuacji okres, na który świadczenie będzie przyznane, uzależniony jest od wysokości posiadanych środków pozostałych w dyspozycji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów).
5. W przypadku złożenia przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów po upływie terminu na złożenie wniosku, przyznanie świadczenia będzie możliwe jeżeli:
 - 1) doktorant zakwalifikuje się do grupy nie większej niż 30% doktorantów danych studiów doktoranckich,
 - 2) pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim nie została całkowicie rozdysponowana.

organ właściwy do przyznawania poszczególnych świadczeń i rozpatrywania odwołań

§ 11

1. Stypendia socjalne, stypendia dla najlepszych doktorantów, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, są przyznawane na wniosek doktoranta przez dziekana (bądź wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów).
2. Na wniosek wydziałowej rady samorządu doktorantów dziekan wydziału może przekazać uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
3. Decyzje dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie doktoranta. Doręczenie decyzji studentowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 12

1. Wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje dziekan w terminie do dnia 20 listopada danego roku akademickiego.
2. Kadencja wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów trwa od dnia jej powołania do 15 grudnia kolejnego roku akademickiego.
3. W skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi nie więcej niż czterech doktorantów delegowanych przez wydziałową radę samorządu doktorantów oraz nie więcej niż trzech pracowników wydziału, z zastrzeżeniem, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. Do kompetencji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie terminu składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,

- 2) przyjmowanie i analiza złożonych wraz z wymaganą dokumentacją wniosków o których mowa w pkt 1,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 i 5,
 - 4) sporządzanie i przekazywanie każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca, list do wypłat przyznanych stypendiów,
 - 5) nadzór nad środkami finansowymi, będącymi w dyspozycji dziekana (bądź wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów),
 - 6) przekazywanie pisemnej informacji do Działu Finansowo-Księgowego w terminie do dnia 15 lipca dotyczącej wysokości wydanych i niewykorzystanych środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów socjalnych, stypendiów dla najlepszych doktorantów, specjalnych dla osób niepełnosprawnych, zapomóg,
 - 7) przekazywanie do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich pisemnej informacji dotyczącej liczby doktorantów danych studiów doktoranckich na dzień 15 października potwierdzonej podpisem kierownika studiów doktoranckich.
5. Decyzje wydane przez wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Wzór upoważnienia o którym mowa, stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
 6. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje dziekan.
 7. Dziekan w ramach nadzoru może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
 8. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy materialnej powinno być udokumentowane protokołem podpisanym odpowiednio przez dziekana bądź wszystkich członków wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
 9. Utrata statusu doktoranta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
 10. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 9 skład wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy doktoranta, dziekan wzywa wydziałową radę samorządu doktorantów do uzupełnienia, w terminie 7 dni składu osobowego komisji.
 11. Nie można łączyć funkcji członka wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów z funkcją członka odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów.

§ 13

1. Od decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, przysługuje doktorantowi odwołanie, za pośrednictwem odpowiednio dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów, do odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów powołuje rektor w terminie do dnia 20 listopada każdego roku akademickiego.
3. Kadencja odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów trwa od dnia jej powołania do 15 grudnia kolejnego roku akademickiego.

4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów wchodzi doktoranci delegowani przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów i pracownicy uczelni z zastrzeżeniem, że doktoranci stanowią większość składu komisji.
5. W posiedzeniach odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
6. Do podstawowych obowiązków odwoławczej komisji ds. doktorantów należy rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez dziekana (bądź wydziałową komisję stypendialną ds. doktorantów).
7. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
8. Wzór upoważnienia o którym mowa w ust. 7 stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
9. Nadzór nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sprawuje rektor.
10. Rektor może uchylić decyzję odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.
11. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
12. Utrata statusu doktoranta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 12 skład komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy doktoranta, rektor wzywa Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów do uzupełnienia, w terminie 7 dni składu osobowego komisji.

§ 14

1. Wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów i odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów wybierają ze swego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
2. Decyzje wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów i odwoławczej komisji stypendialnej ds. doktorantów zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

sposób i termin wpłaty świadczeń

§ 15

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendia dla najlepszych doktorantów wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż listopadzie z wyrównaniem za październik, a w przypadku studiów przemiennych – nie później niż w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
2. Wpłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na indywidualne konto bankowe wskazane przez doktoranta we wniosku stypendialnym.
3. Listy stypendialne wprowadzane są do systemu USOS najpóźniej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

Szczegółowe kryteria udzielania świadczeń pomocy materialnej

Stypendium socjalne

§ 16

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust.2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, art. 199a Ustawy,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w przypadku gdy:
 - 1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2,lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, z późn. zm. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 6. W uzasadnionych przypadkach dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) lub rektor (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów), mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
 7. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) lub rektora (bądź odwoławcza komisja stypendialna ds. doktorantów), może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 17

1. Dochód rodziny doktoranta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń i oświadczeń załączonych do wniosku stypendialnego potwierdzających dochód osiągnięty przez doktoranta i członków rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek.
2. Każda zmiana wysokości osiągniętego dochodu stanowiącego podstawę do przyznania stypendium powinna być niezwłocznie zgłoszona przez doktoranta do organu, który wydał decyzję o przyznaniu stypendium (t.j. - dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów).
3. Przy ocenie sytuacji materialnej doktoranta i rodziny doktoranta bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 16 ust. 4.
4. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa doktorantów lub doktoranta poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych doktorantów za zerową.

§ 18

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust.1 i ust.2, jest doktorant, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 3 ust.2 pkt 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.
5. Doktorant zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku załącza oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Do wniosku, o przyznanie stypendium specjalnego doktorant powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności określanego w orzeczeniu.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego uzyskania uprawnień do stypendium specjalnego, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do organu, który wydał decyzję o stypendium, wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ.

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 20

Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) na kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 21

1. Wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów opiniuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich, określa, jaka część środków przyznanych jednostce na stypendia dla najlepszych doktorantów może być przeznaczona na stypendia doktorantom pierwszego roku studiów.

§ 22

1. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) rozpatruje wnioski o stypendia dla najlepszych doktorantów:

- 1) doktorantów pierwszego roku studiów – na podstawie potwierdzonych przez dziekanat wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów – przyznając za wyniki i osiągnięcia, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
2. Punkty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawane są z zachowaniem następujących zasad:
- 1) bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich:
 - 4,81 – 5,00 – 40 pkt,
 - 4,66 – 4,80 – 30 pkt,
 - 4,50 – 4,65 – 20 pkt,
 - 2) postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej – do 40 pkt,
 - 3) szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – do 20 pkt,
3. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) ustala grupę doktorantów pierwszego roku studiów, którzy osiągnęli najwyższe wyniki postępowania rekrutacyjnego, oraz grupę doktorantów drugiego i kolejnych lat studiów z najwyższą ilością punktów (nie mniejszą jednak niż 60 pkt), z zachowaniem następujących zasad:
- 1) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel przez rektora, zgodnie z zasadą ustaloną w §3 ust. 2 pkt 3,
 - 2) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane doktorantom pierwszego roku studiów w liczbie nie większej niż wynika to z wysokości środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z zasadą ustaloną w § 21 ust. 2,
 - 3) stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane nie więcej niż 30% doktorantów danych studiów doktoranckich.

§ 23

W przypadku rozpatrywania przez rektora (bądź odwoławczą komisję stypendialną ds. doktorantów) odwołania od decyzji dziekana (bądź wydziałowej komisji stypendialnej ds. doktorantów) dotyczącego stypendium dla najlepszych doktorantów, nie stosuje się zasad określonych w § 22 ust. 3 pkt 3).

§ 24

W marcu każdego roku wydziały prowadzące studia przemienne przeprowadzają ponowną kwalifikację doktorantów tych studiów, ubiegających się o stypendia dla najlepszych doktorantów. W tym terminie stypendia dla najlepszych doktorantów mogą zostać przyznane doktorantom studiów przemiennych w liczbie nie większej niż w październiku. Stypendia mogą otrzymać doktoranci spełniający kryteria ustalone dla grupy najlepszych doktorantów kierunku studiów w październiku. Dziekan (bądź wydziałowa komisja stypendialna ds. doktorantów) przyznaje stypendia z zachowaniem zasad ustalonych w § 22.

§ 25

Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do pozostałych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzącego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 26

1. Doktorantowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium dla najlepszych doktorantów, przystępującemu do obrony pracy doktorskiej przed terminem

określonym w planie studiów, na pisemny wniosek zaakceptowany przez dziekana, pozostała do wypłaty kwota stypendium może zostać wypłacona jednorazowo przed datą obrony. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed wyznaczoną datą obrony pracy doktorskiej, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.

2. Doktorantowi kończącemu studia przed terminem określonym w programie studiów przyznane stypendium socjalne i specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługuje w zmniejszonej wysokości – proporcjonalnie do liczby dni, w których posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.

Zapomoga

§ 27

1. Zapomoga to świadczenie jednorazowe przyznawane doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) długotrwałą chorobą doktoranta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
 - 4) innym zdarzeniem losowym powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej doktoranta (nieprzewidywalnym bądź trudnym do przewidzenia, niezależnym od woli doktoranta).
2. Zapomogę doktorant może otrzymać dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem, że zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia może otrzymać tylko raz.
3. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi opisane we wniosku zdarzenie doktorant powinien złożyć nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powstania okoliczności o której mowa w ust. 1.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 28

1. Utrata prawa do pomocy materialnej następuje w wyniku:
 - 1) ukończenia studiów doktoranckich,
 - 2) prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów,
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach doktoranta,
 - 5) uzyskania pomocy materialnej z tego samego tytułu na innej uczelni,
 - 6) śmierci doktoranta,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w ust.1, przyznane stypendium jest wypłacane doktorantowi za dany miesiąc w zmniejszonej wysokości – proporcjonalnie do liczby dni, w których doktorant posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.
3. Przywrócenie wypłaty świadczeń pomocy materialnej, w sytuacji przywrócenia utraconego statusu doktoranta lub zakończenia okresu zawieszenia w prawach doktoranta jest możliwe na podstawie ponownego złożenia wniosku stypendialnego i otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium.
4. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie studiów doktoranckich spowodowanych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych w ramach studiów doktorant zachowuje prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej.

Miejsca w domach studenta

§ 29

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Prawo to przysługuje również małżonkowi i dziecku doktoranta.
2. Doktorant może korzystać z miejsc w domach studenckich na zasadach określonych w Regulaminie Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, na podstawie złożonego przez doktoranta wniosku, podpisuje dziekan wydziału.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

9. Przyjmuję do wiadomości, że **warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia** jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych w niniejszym wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Jestem / nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych (*niepotrzebne skreślić*).

(właściwe zakreślić)

13. Zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku.

14. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.

15. Podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

16. Do wniosku załączam następujące dokumenty w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie * (**właściwie zakreślić X**):

- zaświadczenia z urzędu skarbowego** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy*, zaświadczenia są obowiązkowe dla wszystkich pełnoletnich, w momencie składania wniosku, członków rodziny, wzór zaświadczenia stanowi załącznik numer 1 do wniosku;
- oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy*; wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 2 do wniosku;
- oświadczenia członków rodziny** studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy* **wraz z dokumentami potwierdzającymi wykazane w oświadczeniu dochody** (np. MOPS, FA, KRUS, ZUS), wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 3 do wniosku i zawiera katalog dochodów, które powinny być wliczane do dochodu;
- zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy* (np. ZUS, KRUS); zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód; obowiązuje wzór zaświadczenia wydany przez właściwy urząd,
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy; obowiązuje wzór zaświadczenia wydany przez właściwy urząd;
- umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu

rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- ❑ **umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- ❑ **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (właściwe podkreślić),
- ❑ **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- ❑ w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą*,
- ❑ **dokument** określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu członka rodziny studenta i studenta, (miesięczny dochód możemy zastąpić dochodem rocznym),
- ❑ **dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki),
- ❑ **dokument** określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rok akademicki);
- ❑ decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich miesięcznej wysokości oraz o wysokości świadczeń wypłaconych w roku poprzedzającym rok akademicki;
- ❑ **odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu** rodziców lub **odpis** podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub **odpis** protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub **odpis** zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
- ❑ **kartę pobytu** - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- ❑ **odpis** prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo **odpis** zupełny lub skrócony **aktu zgonu** małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- ❑ **odpis** **zupełny** aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- ❑ **odpis** prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne;
- ❑ **orzeczenie** sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- ❑ **odpis** prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- ❑ **orzeczenie** sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
- ❑ **orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny studenta lub studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.
- ❑ **zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- ❑ **zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
- ❑ **odpis skrócony aktu urodzenia** rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia, w przypadku nicuczęszczania do szkoły;
- ❑ **zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- ❑ **inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni.

* Dokumenty, które należy złożyć w oryginale.

Pouczenie:

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania stypendium uwierzytelnia organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie (pracownik WKS ds. Doktorantów przyjmujący dokumenty), notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

WZÓR

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c i 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (DZ. U. Z 2012 r. POZ. 361, Z PÓŹN. ZM.),
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Numer PESEL ¹⁾	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

DANE MAŁŻONKA ²⁾	
Numer PESEL ¹⁾	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym

- 1) dochód³⁾ wyniósł zł gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne

i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód z
działalności

opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)
☐ ryczału ewidencjonowanego,
☐ karty podatkowej.

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły zł gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód

w wysokości zł gr z tytułu:

1) gospodarstwa rolnego^{*)} - zł (powierzchnia gospodarstwa w ha
przeliczeniowych);

2)

3)

4)

/pkt

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności kamej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

^{*)} 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939- 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym ma służyć ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskiwały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, 742 i 1544), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Stypendia, o których mowa w pouczeniu, które powinny być wykazane jako dochód niepodlegający opodatkowaniu to m.in.:

- 1) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- 2) przyznane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - a) stypendia doktoranckie, określone w art. 200 ww. ustawy
 - b) stypendia o charakterze socjalnym i zapomogi, takie jak:
 - stypendia dotyczące studentów, określone w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8 ww. ustawy,
 - stypendia dotyczące doktorantów, określone w art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ww. ustawy,
 - pomoc materialna dla doktorantów przyznawana zgodnie z art. 199a ww. ustawy przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w art. 173a ww. ustawy,
- 3) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny (tj. stypendia materialne o charakterze socjalnym) wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Jestem / nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych (*niepotrzebne skreślić*).

(właściwe zakreślić)

14. Zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku.

15. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku wprowadzony Zarządzeniem nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2014 r.

Data wpływu wniosku	Liczba punktów przyznana przez OKS ds. Doktorantów
(podpis, pieczęć pracownika dziekanatu)	(data, podpis)

Dziekan Wydziału/
Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Doktorantów*

* niewłaściwe skreśli

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

w roku akademickim

- Imię i nazwisko doktoranta/ki:
- Adres zamieszkania:
- Numer telefonu: E-mail:
- Nr albumu:
- Rok/dziedzina/dyscyplina naukowa:
- Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwe zakreślić X)
- Do wniosku załączam dokumenty uzasadniające wniosek.*
- Proszę o dokonanie przelewu kwoty przyznanego stypendium na konto:

nr konta																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOKTORANT I ROKU STUDIÓW

Wynik postępowania rekrutacyjnego:

Białystok, dnia

(podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę studiów doktoranckich)

DOKTORANT II, III, IV ROKU STUDIÓW

Wypełnia
OKS

1. Średnia ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich:

.....pkt

Białystok, dnia

(podpis pracownika odpowiedzialnego za obsługę studiów doktoranckich)

2. Postępy w pracy naukowej oraz przygotowaniu rozprawy doktorskiej – do 40 pkt

.....pkt
3. Zaangażowanie w pracę dydaktyczną – do 20 pkt	
.....pkt
Białystok, dnia (czytelny podpis wnioskodawcy)	

Opinia Kierownika studiów doktoranckich	
.....	
Białystok, dnia (podpis Kierownika studiów doktoranckich)	
Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów	
przyznała łącznie:pkt (podpis przewodniczącego OKS ds. Doktorantów)	
Białystok, dnia	

9. Przyjmuję do wiadomości, że **warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia** jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

10. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Jestem/nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych (*niepotrzebne skreślić*).

(właściwe zakreślić)

14. Zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku.

15. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

-
.....
.....
.....
11. Przyjmuję do wiadomości, że **warunkiem wypłaty przyznanego świadczenia** jest złożenie oświadczenia o niepobieraniu świadczeń z funduszu pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

12. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

14. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet w Białymstoku danych zawartych we wniosku oraz złożonych do wniosku dokumentach.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

15. Jestem / nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, funkcjonariuszem służb państwowych (*niepotrzebne skreślić*).

(właściwe zakreślić)

16. Zapoznałem (am) się z regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku.

17. Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu pomocy materialnej.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* W przypadku kopii dokumentów wymagane jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

Białystok, dnia
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko doktoranta/ki:

Nr albumu:

PESEL

Studia doktoranckie :

Rok studiów:

**Dziekan Wydziału/ Wydziałowa Komisja
Stypendialna ds. Doktorantów Wydziału ***

.....

* niewłaściwe skreśl

OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYCH STUDIACH DOKTORANCKICH

Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, z późn. zm. świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, z późn. zm. oraz odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem wynikającej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, z późn. zm., **oświadczam**, że:

- 1) w roku akademickim 20/20 **nie będę pobierał/a** świadczeń pomocy materialnej (tj. stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogi) na więcej niż jednym studiach doktoranckich w Uniwersytecie w Białymstoku lub innej uczelni.

Białystok, dn.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Dziekan Wydziału

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM

w roku akademickim

- Nr 1, ul. Żeromskiego 1
- Nr 2, ul. Krakowska 9a
- Nr 3, ul. Pogodna 65 (właściwie zakreślić X)

1. Imię i nazwisko doktoranta/ki:
2. Adres stałego zameldowania:
3. Numer telefonu: E-mail:
4. Nr albumu:
5. Rok/dziedzina/dyscyplina naukowa:
6. Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne (właściwie zakreślić X)
7. Dane dotyczące doktoranta i jego rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki, zatrudnienia (inne źródło utrzymania)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny, według załączonych dokumentów wynosi zł.
9. Odległość od miejsca zameldowania do uczelni wynosi km.
10. Oświadczam, że podane przeze mnie informacje i załączone dokumenty są prawdziwe oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej z art. 415 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) za szkodę wyrządzoną niezgodnym z prawdą oświadczeniem.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Białystok, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 7
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2014 r.

Białystok,

.....
(nazwa organu wydającego wezwanie)

Pan/-i

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) wzywam Pana/Panią do **usunięcia braków** we wniosku z dniao przyznanie (właściwe podkreślić):

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- zapomogi,

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nieusunięcie ww. braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pana/i wniosku o przyznanie świadczeń bez rozpatrzenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wezwanie doręczono mi w dniu

.....
(czytelny podpis studenta)

Załącznik nr 8
do Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 1 października 2014 r.

Białystok,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

U P O W A Ż N I E N I E

Niniejszym upoważniam doktoranta / kę
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się / ą się
(seria i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej)

do podpisywania decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów / Odwoławczej
Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis doktoranta przekazującego upoważnienie)