



**Uchwała nr 1738  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 27 maja 2015 r.**

***w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat***

Na podstawie art. 99 ust. 1–3, art. 160a, art. 195 ust. 10 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet w Białymstoku, w tym rodzaje opłat i terminy ich wnoszenia, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uchwałę stosuje się do studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących:
  - 1) obywatelami polskimi,
  - 2) cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
3. Zasady pobierania opłat i zwalniania z tych opłat cudzoziemców innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 2 regulują odrębne przepisy.

§ 2

Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym z wyłączeniem studiów prowadzonych w ramach kierunku filologia,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym:
  - a) zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - b) zajęć umożliwiających uzyskanie przygotowania pedagogicznego, realizowanych przez Centrum Edukacji Ustawicznej (CEU),
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
- 6) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń,
- 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1–4 niniejszej Uchwały, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych w terminie do 15 marca każdego roku.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 5 i 6 niniejszej Uchwały, ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, nie później

- niż dwa miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 7 niniejszej Uchwały, ustala Rektor na podstawie kalkulacji obejmującej koszty wszystkich etapów procedury potwierdzania efektów uczenia się, przedłożonej przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu odpowiedzialnego za przeprowadzenie tej procedury, nie później niż przed jej rozpoczęciem. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
  4. Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w ust.1–3 świadczonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu zatwierdza w drodze uchwały rada jednostki. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych wraz z odpowiednimi uchwałami rady jednostki. W przypadku jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w których nie działa rada jednostki, kalkulacje zatwierdza kierownik jednostki.
  5. Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych wymagają opinii Kwestora w zakresie zgodności ich sporządzenia z zasadami określonymi w § 5 niniejszej Uchwały.
  6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 4

Warunki odpłatności za usługi edukacyjne wymienione w § 2 oraz wysokość tych opłat określa umowa/aneks do umowy zawarty w formie pisemnej, odpowiednio między Uczelnią i studentem lub osobą przyjętą na studia, Uczelnią i doktorantem, Uczelnią i słuchaczem studiów podyplomowych, Uczelnią i uczestnikiem kursów dokształcających, Uczelnią i uczestnikiem szkolenia.

#### § 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, ustala Rektor, z zachowaniem zasady, że opłaty, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku odpowiednio studiów wyższych lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 1 oraz zajęć na studiach wyższych i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i rozwoju infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Podstawą ustalenia odpłatności za określoną usługę edukacyjną jest koszt realizacji tej usługi uwzględniający:
  - 1) odpowiednio liczbę studentów, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń,
  - 2) liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w planie studiów,
  - 3) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami osób biorących udział w realizacji danej usługi edukacyjnej,
  - 4) rzeczowe koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej ponoszone przez jednostkę organizacyjną z tytułu realizacji kształcenia,
  - 5) koszty pośrednie wydziałowe,
  - 6) koszty pośrednie ogólnouczelniane.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć i realizację zajęć nieobjętych planem studiów lub planem studiów doktoranckich ustala się dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych oraz studiów doktoranckich na podstawie średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną określonej przez Radę Wydziału. Kwota odpłatności stanowi

iloczyn liczby godzin realizowanych zajęć i średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną.

4. Wzory kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 2, stanowią Załączniki nr 1–10 do niniejszej Uchwały.

#### § 6

1. Opłaty za usługi, o których mowa w § 2 niniejszej Uchwały, wnosi się na konto Uczelni w terminach określonych w umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne. Opłaty wnosi się za pośrednictwem modułu „płatności” w systemie USOS web, chyba że umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne stanowi inaczej. Od opłat nieuiszczonych w terminie pobiera się odsetki ustawowe.
2. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, mogą być przedłużone odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych, Pełnomocnika Rektora ds. CEU. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu określonego do wniesienia opłaty.

#### § 7

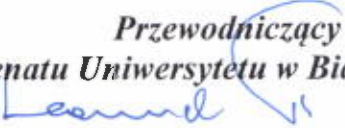
1. Student lub doktorant może złożyć wniosek o zwolnienie z opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub w części oraz o rozłożenie odpłatności na raty, inne niż przewidziane w umowie, w przypadku trudnej sytuacji materialnej potwierdzonej stosowną dokumentacją. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony przez studenta w terminie 14 dni przed upływem terminu wymaganego do wniesienia opłaty.
3. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości lub części w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku i poziomie studiów wyższych lub danych studiach doktoranckich albo uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych. Za wybitne wyniki w nauce uznaje się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych z dotychczasowego toku studiów oraz uzyskanie, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności, średniej ocen co najmniej 4,75. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana.
4. Rektor może zwolnić z opłat studentów/doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce do łącznej wysokości kwoty ustalonej przez Radę Wydziału, w terminie do 30 września każdego roku, na kolejny rok akademicki, z uwzględnieniem przewidywanych przychodów i kosztów Uniwersytetu z tytułu prowadzenia studiów na danym kierunku i formie studiów wyższych lub danych studiów doktoranckich w określonej formie. Uchwałę Rady Wydziału dotyczącą ustalenia łącznej wysokości kwoty zwolnień dla danego kierunku i poziomu studiów wyższych lub studiów doktoranckich na dany rok akademicki podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po jej ustaleniu.
5. Wysokość zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku określa Rektor po przeprowadzeniu analizy wniosków i biorąc pod uwagę ustaloną przez Radę Wydziału łączną wysokość kwoty zwolnień w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen 5,0, może uzyskać zwolnienie do wysokości 100% opłaty za studia,
  - 2) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,9, może uzyskać zwolnienie do wysokości 50% opłaty za studia,
  - 3) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,75, może uzyskać zwolnienie do wysokości 25% opłaty za studia.
6. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek złożony przez studenta lub doktoranta w jednostce prowadzącej kształcenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu

wyznaczonego do wniesienia opłaty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki w nauce.

7. Jednostka prowadząca kształcenie, nie później niż 10 dni przed upływem terminu wyznaczonego do wniesienia opłat, przekazuje Rektorowi wszystkie złożone i zaopiniowane wnioski w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce wraz z Uchwałą dotyczącą ustalenia łącznej wysokości kwoty zwolnień ustalonej przez Radę Wydziału, o której mowa w ust. 4.
8. Ewidencję wniosków i decyzji wydanych w sprawach zwolnień z tytułu trudnej sytuacji materialnej prowadzi jednostka prowadząca kształcenie. Ewidencję wniosków i wydanych decyzji w sprawach zwolnienia z opłat z tytułu wybitnych wyników w nauce prowadzi Dział Rektorski.
9. Od decyzji podjętej przez Dziekana Wydziału w sprawie, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Od decyzji podjętych przez Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 3 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 8

1. Traci moc Uchwała nr 1227 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwolnienia z tych opłat z późniejszymi zmianami.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
  
*Prof. dr hab. Leonard Etel*

UNIwersytet w Białymstoku

WYDZIAŁ

**Kalkulacja kosztów studiów stacjonarnych**  
dla studentów rozpoczynających naukę od roku akad. .... / .....

..... / .....

**Kierunek:**

**poziom studiów:**

..... rok studiów w roku akademickim: ..... / .....

Liczba studentów

I.	Forma zajęć	liczba grup	liczba godz. zajęć z planu studiów	razem
	wyklady			0
	ćwiczenia			0
	konwersatoria			0
	zajęcia terenowe			0
	zajęcia laboratoryjne			0
	lektoraty			0
	seminaria			0
	proseminaria			0
<b>ogółem</b>				<b>0</b>

**KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

II.	Wynagrodzenia	godziny	stawka	wartość
	profesorowie zwyczajni realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie zwyczajni - godziny ponadwymiarowe			-
	profesorowie UwB realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie UwB - godziny ponadwymiarowe			-
	adiunkci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	adiunkci - godziny ponadwymiarowe			-
	asystenci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	asystenci - godziny ponadwymiarowe			-
	starsi wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	starsi wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	lektorzy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	lektorzy - godziny ponadwymiarowe			-
	Język obcy w ramach pensum **			-

Język obcy - godziny ponadwymiarowe			-
WF w ramach pensum **			-
WF - godziny ponadwymiarowe			-
praktyki			-
<b>Razem</b>			-

<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	
wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy	-
razem osobowy fundusz płac	-
dodatkowe wynagrodzenia roczne ("13")	-
ZUS od wynagrodzeń i "13"	-
odpis na ZFŚS	-

<b>Razem koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich UwB</b>	-
--	---

III.		godziny	stawka	wartość
	specjaliści spoza Uczelni			-
	specjaliści spoza Uczelni			-
	specjaliści spoza Uczelni			-

<b>Razem koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia</b>	-
---	---

<b>IV.</b>	<b>Inne koszty bezpośrednie</b>	-
	zakup pomocy dydaktycznych	
	koszty eksploatacyjne	
	wynajem sal	
	inne koszty bezpośrednie (w tym koszty rzeczowe)	

<b>V.</b>	<b>koszt bezpośredni przypadający na studenta</b>	#DZIEL/0!
-----------	---	-----------

<b>VI.</b>	<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>		
	koszty ogólnowydziałowe do 10%		#DZIEL/0!
	Koszty ogólnouczeniiane od umów cywilno-prawnych	2%	#DZIEL/0!
	koszty ogólnouczeniiane ***		#DZIEL/0!

<b>VII.</b>	<b>koszt całkowity przypadający na studenta</b>	#DZIEL/0!
-------------	---	-----------

- \* Stawka ZUS obowiązująca na dzień sporządzania kalkulacji
- \*\* Średnie stawki za godzinę obowiązujące na dzień sporządzania kalkulacji
- \*\*\* Narzut kosztów ogólnouczeniianych obowiązujący w roku akademickim, którego dotyczy kalkulacja

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby sporządzającej)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka Dziekana)

UNIwersytet w Białymstoku  
WYDZIAŁ

stawka ZUS \* 19,64%

**Kalkulacja kosztów studiów niestacjonarnych**

dla studentów rozpoczynających naukę od roku akad. .... / .....

**Kierunek:**  
**poziom studiów:**

..... rok studiów w roku akademickim: .... / .....

Liczba studentów

I. Wpływy 0

la.	Forma zajęć	liczba grup	liczba godz. zajęć z planu studiów	razem
	wyklady			0
	ćwiczenia			0
	konwersatoria			0
	zajęcia terenowe			0
	zajęcia laboratoryjne			0
	lektoraty			0
	seminaria			0
	proseminaria			0
			<b>ogółem</b>	<b>0</b>

**KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

II.	Wynagrodzenia	godziny	stawka	wartość
	profesorowie zwyczajni realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie zwyczajni - godziny ponadwymiarowe			-
	profesorowie UwB realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie UwB - godziny ponadwymiarowe			-
	adiunkci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	adiunkci - godziny ponadwymiarowe			-
	asystenci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	asystenci - godziny ponadwymiarowe			-
	starsi wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	starsi wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	lektorzy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	lektorzy - godziny ponadwymiarowe			-
	Język obcy - godziny w ramach pensum **			-
	Język obcy - godziny ponadwymiarowe			-
	WF **			-
	praktyki			-
	<b>Razem</b>			-

<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	-
wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy	-
razem osobowy fundusz płac	-
dodatkowe wynagrodzenia roczne ("13")	-
ZUS od wynagrodzeń i "13"	-

<b>Razem koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich UwB</b>	-
--	---

Wynagrodzenia	godziny	stawka	wartość
specjaliści spoza Uczelni			-
specjaliści spoza Uczelni			-
specjaliści spoza Uczelni			-

<b>Razem koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia</b>	-
---	---

<b>III.</b>	<b>Inne wynagrodzenia</b>			
		godziny	stawka	wartość
	obsługa administracyjna			-
	inne			-
	<b>Razem</b>			-

<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	
razem osobowy fundusz płac	-
dodatkowe wynagrodzenia roczne ("13")	-
ZUS od wynagrodzeń i "13"	-
<b>Razem koszty innych wynagrodzeń</b>	-

<b>IV.</b>	<b>Inne koszty bezpośrednie</b>	-
	zakup pomocy dydaktycznych	
	wynajem sal	
	inne koszty bezpośrednie ( w tym koszty rzeczowe)	

<b>V.</b>	<b>KOSZTY POŚREDNIE</b>		-
	koszty ogólnowydziałowe ( w tym strategii rozwoju Uczelni)		-
	koszty ogólnouczelniane od umów cywilnoprawnych	2%	-
	koszty ogólnouczelniane (w tym koszty strategii rozwoju Uczelni)***		-

<b>VI.</b>	<b>koszty ogółem</b>	-
------------	----------------------	---

<b>VII.</b>	<b>koszt przypadający na studenta</b>	<b>#DZIEL/0!</b>
-------------	---------------------------------------	------------------

<b>liczba studentów</b>	
<b>opłata za rok studiów</b>	

- \* Stawka ZUS obowiązująca na dzień sporządzania kalkulacji  
 \*\* Średnie stawki za godzinę obowiązujące na dzień sporządzania kalkulacji  
 \*\*\* Narzut kosztów ogólnouczelnianych obowiązujący w roku akademickim, którego dotyczy kalkulacja

(podpis i pieczęć osoby sporządzającej)

(pieczęć i podpis Dziekana)



UNIwersytet w Białymstoku  
WYDZIAŁ

stawka ZUS\* 19,64%

**Kalkulacja kosztów zajęć nieobjętych planem studiów**

dla osób rozpoczynających zajęcia od roku akad.

data rozpoczęcia zajęć:

data zakończenia zajęć:

Liczba uczestników	
--------------------	--

I.	Wpływy	0
----	--------	---

la.	Forma zajęć	liczba grup	liczba godz. zajęć z planu studiów	razem
	wyklady			0
	ćwiczenia			0
	konwersatoria			0
<b>ogółem</b>				<b>0</b>

**KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

II.	Wynagrodzenia	godziny	stawka	wartość
	profesorowie zwyczajni realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie zwyczajni - godziny ponadwymiarowe			-
	profesorowie UwB realizujący godziny w ramach pensum **			-
	profesorowie UwB - godziny ponadwymiarowe			-
	adiunkci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	adiunkci - godziny ponadwymiarowe			-
	asystenci realizujący godziny w ramach pensum **			-
	asystenci - godziny ponadwymiarowe			-
	starsi wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	starsi wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	wykładowcy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	wykładowcy - godziny ponadwymiarowe			-
	lektorzy realizujący godziny w ramach pensum **			-
	lektorzy - godziny ponadwymiarowe			-
	praktyki			-
<b>Razem</b>				<b>-</b>

<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	
razem osobowy fundusz płac	-
dodatkowe wynagrodzenia roczne ("13")	-
ZUS od wynagrodzeń i "13"	-
<b>Razem koszty wynagrodzeń</b>	<b>-</b>

<b>Razem koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich UwB</b>	<b>-</b>
--	----------

specjaliści spoza Uczelni			-
specjaliści spoza Uczelni			-
specjaliści spoza Uczelni			-

<b>Razem koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia</b>	-
---	---

III.	Inne wynagrodzenia - umowa cywilno-prawna	ilość miesięcy	stawka	razem
	wynagrodzenie			-
	wynagrodzenie			-
	wynagrodzenia razem			-
	ZUS od wynagrodzeń			-
	<b>Razem koszty innych wynagrodzeń</b>			-

IV.	Inne wynagrodzenia	ilość miesięcy	stawka	razem
	dodatek funkcyjny			-
	obsługa administracyjna			-
	inne			-
	<b>Razem</b>			-

<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	
razem osobowy fundusz plac	-
dotatkowe wynagrodzenia roczne ("13")	-
ZUS od wynagrodzeń i "13"	-
<b>Razem koszty innych wynagrodzeń</b>	-

V.	Inne koszty bezpośrednie		
	wynajem sal		-
	zakup pomocy dydaktycznych		-
	inne koszty bezpośrednie ( w tym koszty rzeczowe)		-

VI.	KOSZTY POŚREDNIE		
	koszty ogólnowydziałowe		-
	koszty ogólnouczelniane od umów cywilno-prawnych	2%	-
	koszty ogólnouczelniane ***		-

VI.	koszty ogółem	-
-----	---------------	---

VII	koszt przypadający na uczestnika zajęć	#DZIEL/0!
-----	--	-----------

liczba uczestników zajęć	
opłata za zajęcia	

- \* Stawka ZUS obowiązująca na dzień sporządzania kalkulacji
- \*\* Średnie stawki za godzinę obowiązujące na dzień sporządzania kalkulacji
- \*\*\* Narzut kosztów ogólnouczelnianych obowiązujący w roku akademickim, którego dotyczy kalkulacja

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby sporządzającej)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka i podpis Dziekana/Kierownika Jednostki)

stawka ZUS\* 19,64%

UNIwersytet w Białymstoku

WYDZIAŁ

**Kalkulacja kosztów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym**

dla studentów rozpoczynających naukę od roku akad. .... / .....

..... / .....

Kierunek:

poziom studiów:

..... rok studiów w roku akademickim: .... / .....

Liczba studentów podejmujących studia na zasadach pełnej odpłatności	
--	--

Przychody z tytułu studiów prowadzonych w języku obcym	0
--	---

I.	Forma zajęć	liczba grup	liczba godz. zajęć z planu studiów	razem
	wyklady			0
	ćwiczenia			0
	konwersatoria			0
	zajęcia terenowe			0
	zajęcia laboratoryjne			0
	lektoraty			0
	seminaria			0
	proseminaria			0
<b>ogółem</b>				<b>0</b>

**KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

II.	Wynagrodzenia	godziny	stawka	dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w języku obcym	wartość
	profesorowie zwyczajni realizujący godziny w ramach pensum **				-
	profesorowie zwyczajni - godziny ponadwymiarowe				-
	profesorowie UwB realizujący godziny w ramach pensum **				-
	profesorowie UwB - godziny ponadwymiarowe				-
	adiunkci realizujący godziny w ramach pensum **				-
	adiunkci - godziny ponadwymiarowe				-
	asystenci realizujący godziny w ramach pensum **				-
	asystenci - godziny ponadwymiarowe				-