



**Uchwała nr 1850**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 23 marca 2016 r.**

***w sprawie zasad postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa***  
***Uniwersytetu w Białymstoku, zasad organizacji uroczystości i źródeł***  
***finansowania***

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt 3 w związku z § 7 ust. 4 i 7 i § 89 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

Zasady postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa

1. Przed przedstawieniem Senatowi Uniwersytetu w Białymstoku wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa dziekan wydziału wnioskującego przedkłada rektorowi propozycję wniosku, po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą radę wydziału. Propozycja wniosku zawiera krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie źródła finansowania przeprowadzenia postępowania i uroczystości nadania tytułu honorowego.
2. Rektor przedstawia propozycję wszczęcia postępowania dziekanom pozostałych wydziałów celem zaopiniowania wniosku przez rady wydziału. Rady wydziału mogą, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku, przedstawić swoje stanowisko.
3. Rada wydziału wnioskującego podejmuje uchwałę, o której mowa w § 7 ust. 2 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku, na wniosek Dziekana, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Rektora opiniami rad wydziałów.
4. Dziekan wydziału wnioskującego przedkłada Rektorowi:
  - a) wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu,
  - b) uchwałę rady wydziału w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o wszczęcie postępowania,
  - c) uzasadnienie nadania tytułu, ze szczególnym uwzględnieniem zasług, za które ma być przyznany tytuł,
  - d) życiorys kandydata,
  - e) propozycję osoby promotora i trzech recenzentów.
5. Senat, po przedstawieniu wniosku, podejmuje uchwały, o których mowa w § 7 ust. 4 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku.
6. Po uzyskaniu opinii recenzentów Rektor wnosi sprawę o nadanie tytułu doktora honoris causa pod obrady Senatu. Wniosek referuje dziekan wydziału wnioskującego.
7. Dział Rektorski przygotowuje pisma informujące kandydata do tytułu doktora honoris causa o uchwałach Senatu, wysyła materiały przedstawione przez wydział do recenzentów.
8. Doktor honoris causa otrzymuje dyplom w języku łacińskim, w brzmieniu określonym w Załączniku.

## § 2

### Zasady organizacji uroczystości nadania tytułu doktora honoris causa

1. Uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa odbywa się na posiedzeniu Senatu Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Rektor ustala termin uroczystości w porozumieniu z dziekanem wydziału wnioskującego, który konsultuje termin uroczystości z doktorem honoris causa.
3. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą ustala treść dyplomu, zawierającą opis głównych zasług, za które promowany został wyróżniony, program i miejsce uroczystości nadania tytułu doktora honoris causa w porozumieniu z dziekanem wydziału wnioskującego.
4. Dział Rektorski koordynuje organizację uroczystości przy współpracy z wydziałem, który wystąpił z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
5. Do zadań Działu Rektorskiego należy:
  - a) przygotowanie i wysyłka zaproszeń,
  - b) przygotowanie dyplomu,
  - c) przygotowanie umów i rachunków dla recenzentów,
  - d) opracowanie scenariusza uroczystości.
6. Do zadań wydziału wnioskującego należą wszystkie pozostałe czynności związane z przebiegiem uroczystości, o której mowa w ust. 1, a w szczególności:
  - a) rezerwacja noclegów dla doktora honorowego i recenzentów,
  - b) rezerwacja noclegów dla osób zaproszonych,
  - c) przygotowanie listy osób zaproszonych przez wydział i przesłanie do Działu Rektorskiego,
  - d) opracowanie i redakcja książki pamiątkowej z uroczystości, zlecenie do Sekcji Informacji i Promocji wydrukowania książki pamiątkowej z uroczystości,
  - e) przygotowanie oprawy uroczystości.

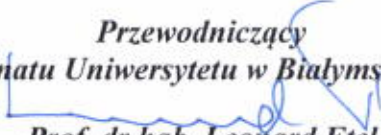
## § 3

### Źródła finansowania

Postępowanie oraz uroczystość nadania tytułu doktora honoris causa finansuje wydział wnioskujący.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący*  
*Senatu Uniwersytetu w Białymstoku*  
  
*Prof. dr hab. Leonard Etel*



Q.F.F.

F.Q.S.

Summis auspiciis Serenissimae Rei Publicae Polonorum

nos

.....<sup>1</sup>

doctor habitatus ..... professor .....Universitatis

Bialostocensis,

hoc tempore Rector Magnificus

et

Professor .....<sup>2</sup>

hoc tempore .....<sup>3</sup>

spectabilis hac occasione promotor rite constitutus

in virum clarissimum

.....<sup>4</sup>

ex decreto Facultatis .....

amplissimique Senatus Universitatis Bialostocensis

Doctoris Honoris Causa

Universitatis Bialosocensis

nomen et honores, iura et privilegia omnia contulimus in eiusque

rei fidem hasce litteras Universitatis sigillo muniendas curavimus

Civitate Bialostocensi, die ..... mensis..... Anno Domini .....

**Rector**

**Decanus**

**Promotor**

<sup>1</sup> Wpisujemy w kolejności imię/imiona i nazwisko rektora z podaniem w pełnym brzmieniu stopnia naukowego, tytułu naukowego oraz dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.

<sup>2</sup> Wpisujemy w kolejności imię/imiona i nazwisko promotora z podaniem w pełnym brzmieniu stopnia naukowego, tytułu naukowego oraz dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.

<sup>3</sup> Wpisujemy w przypadku, gdy promotor jest jednocześnie dziekanem wydziału.

<sup>4</sup> Wpisujemy tytuł naukowy, imię i nazwisko uhonorowanego oraz opis głównych zasług.

## OPIS

1. Dyplom ma format A3 (297 x 420 mm).
2. Dyplom drukuje się na papierze ozdobnym typu karton w kolorze jasnożółtym, o gramaturze 250-300 g/m<sup>2</sup>.
3. Dyplom opatrzony jest godłem Uniwersytetu w Białymstoku w kolorze, o wysokości 4,6 cm umieszczonym centralnie w odległości 2,5 cm od góry.
4. Dyplom drukowany jest drukiem typograficznym w kolorze określonym dla Uniwersytetu w Białymstoku.
5. Datę wpisujemy w języku łacińskim.
6. Dyplom opatrzony jest zawieszoną na taśmie pieczęcią okrągłą Uniwersytetu w Białymstoku wyciskaną w laku w kolorystyce określonej dla Uniwersytetu w Białymstoku.