

Obwieszczenie nr 3/2017
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Rektor Uniwersytetu w Białymstoku ogłasza w Załączniku do niniejszego Obwieszczenia tekst jednolity Uchwały nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą nr 1786 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2015 r. zmieniającą Uchwałę nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat,
- 2) Uchwałą nr 2036 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 29 marca 2017 r. zmieniającą Załączniki nr 3, 8 i 9 do Uchwały nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat
- 3) Uchwałą nr 2134 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 września 2017 r. zmieniającą Uchwałę nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UMB

Załącznik
do Obwieszczenia nr 3/2017
Rektora
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 14 listopada 2017 r.

**Uchwała nr 1738
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 27 maja 2015 r.**

***w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz
trybu i warunków zwalniania z tych opłat
(tekst jednolity)***

Na podstawie art. 99 ust. 1–3, art. 160a, art. 195 ust. 10 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach oraz za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet w Białymstoku, w tym rodzaje opłat i terminy ich wnoszenia, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.
2. Uchwałę stosuje się do studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów dokształcających i szkoleń, będących:
 - 1) obywatelami polskimi,
 - 2) cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
3. Zasady pobierania opłat i zwalniania z tych opłat cudzoziemców innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 2 regulują odrębne przepisy.

§ 2

Uniwersytet w Białymstoku pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym z wyłączeniem studiów prowadzonych w ramach kierunku filologia,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym:
 - a) zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - b) zajęć umożliwiających uzyskanie przygotowania pedagogicznego, realizowanych przez Centrum Edukacji Ustawicznej (CEU),
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych,
- 6) prowadzeniem kursów dokształcających oraz szkoleń,
- 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1–4 niniejszej Uchwały, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Kierownicy jednostek

organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych w terminie do 15 marca każdego roku.

2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 5 i 6 niniejszej Uchwały, ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
3. (uchylony)¹
4. ²Za prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w § 5, odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
- 4a. ³Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczonych przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu zatwierdza w drodze uchwały rada jednostki. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych wraz z odpowiednimi uchwałami rady jednostki.
5. ⁴Prawidłowość przedłożonych przez jednostkę organizacyjną kalkulacji kosztów usług edukacyjnych pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w:
 - 1) § 5 ust. 2 pkt 1 i 2 potwierdza kierownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 2) § 5 ust. 2 pkt 3-6 potwierdza Kwestor.Kalkulacje kosztów usług edukacyjnych zatwierdza prorektor właściwy do spraw kształcenia.
6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 4⁵

Warunki odpłatności za usługi edukacyjne wymienione w § 2 oraz wysokość tych opłat określa umowa/aneks do umowy zawarty w formie pisemnej, odpowiednio między Uczelnią i studentem lub osobą przyjętą na studia, Uczelnią i doktorantem, Uczelnią i słuchaczem studiów podyplomowych, Uczelnią i uczestnikiem kursów dokształcających, Uczelnią i uczestnikiem szkolenia, Uczelnią i osobą przystępującą do procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5

1. ⁶Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1–6, ustala Rektor, z zachowaniem zasady, że opłaty, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku odpowiednio studiów wyższych lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 1 oraz zajęć na studiach wyższych i studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i rozwoju infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

¹ Uchylony przez § 1 pkt 1 Uchwały nr 1786 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2015 r. zmieniającą Uchwałę nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

² W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 1 tiret pierwszy Uchwały nr 2134 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 września 2017 r. zmieniającą Uchwałę nr 1738 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

³ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 1 tiret drugi Uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 1 tiret trzeci Uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁶ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Podstawą ustalenia odpłatności za określoną usługę edukacyjną jest koszt realizacji tej usługi uwzględniający:
 - 1) odpowiednio liczbę studentów, uczestników studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń,
 - 2) liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w planie studiów,
 - 3) koszty wynagrodzeń wraz z narzutami osób biorących udział w realizacji danej usługi edukacyjnej,
 - 4) rzeczowe koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej ponoszone przez jednostkę organizacyjną z tytułu realizacji kształcenia,
 - 5) koszty pośrednie wydziałowe,
 - 6) koszty pośrednie ogólnouczelniane.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć i realizację zajęć nieobjętych planem studiów lub planem studiów doktoranckich ustala się dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych oraz studiów doktoranckich na podstawie średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną określonej przez Radę Wydziału. Kwota odpłatności stanowi iloczyn liczby godzin realizowanych zajęć i średniej stawki odpłatności za jedną godzinę dydaktyczną.
4. ⁷Wzory kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 2, określa Rektor w formie Zarządzenia.

§ 5a⁸

1. Opłata za usługę edukacyjną, o której mowa w § 2 pkt 7 niniejszej Uchwały, ustalana jest na podstawie kalkulacji obejmujących koszty procedury potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość tej opłaty nie może przekroczyć kosztów w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
2. Opłata za przeprowadzenie przez Centrum Edukacji Ustawicznej (CEU) procedury wstępnej, związanej z przystąpieniem kandydata do potwierdzania efektów uczenia się, ustalana jest przez Rektora na podstawie kalkulacji kosztów przedłożonej przez Pełnomocnika Rektora ds. CEU wraz z odpowiednią uchwałą Rady Programowej CEU w terminie do 15 marca każdego roku.
3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się przez Kierunkowe Komisje Weryfikacyjne określana jest przez Dziekana indywidualnie dla każdego wnioskodawcy. Podstawą określenia tej opłaty jest średnia stawka godzinowa ustalona przez Rektora dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia na podstawie kalkulacji kosztów przedłożonej przez Dziekana wraz z odpowiednią uchwałą rady jednostki. Kwota odpłatności stanowi iloczyn liczby godzin potwierdzanych modułów kształcenia/przedmiotów i średniej stawki godzinowej. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się obowiązani są do przedłożenia Rektorowi kalkulacji kosztów usług edukacyjnych w terminie do 15 marca każdego roku.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 oraz średnią stawkę godzinową, o której mowa w ust. 3 ustala w drodze zarządzenia Rektor na kolejny rok akademicki, w terminie do 30 kwietnia.
5. Termin, o którym mowa ust. 2 i 3 w roku akademickim 2015/2016 ustala się na 30 października. Termin wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4 w roku akademickim 2015/2016 ustala się na 15 listopada.

§ 6

1. Opłaty za usługi, o których mowa w § 2 niniejszej Uchwały, wnosi się na konto Uczelni w terminach określonych w umowach o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

⁷ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁸ W brzmieniu uchwalonym przez § 1 pkt 5 Uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Opłaty wnosi się za pośrednictwem modułu „płatności” w systemie USOS web, chyba że umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne stanowi inaczej. Od opłat nieuiszczonych w terminie pobiera się odsetki ustawowe.

2. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, mogą być przedłużone odpowiednio przez Dziekana Wydziału, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studiów podyplomowych, Pełnomocnika Rektora ds. CEU. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu określonego do wniesienia opłaty.

§ 7

1. Student lub doktorant może złożyć wniosek o zwolnienie z opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub w części oraz o rozłożenie odpłatności na raty, inne niż przewidziane w umowie, w przypadku trudnej sytuacji materialnej potwierdzonej stosowną dokumentacją. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony przez studenta w terminie 14 dni przed upływem terminu wymaganego do wniesienia opłaty.
3. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości lub części w przypadku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku i poziomie studiów wyższych lub danych studiach doktoranckich albo uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych. Za wybitne wyniki w nauce uznaje się uzyskanie ocen dobrych i bardzo dobrych z dotychczasowego toku studiów oraz uzyskanie, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zwolnienie z odpłatności, średniej ocen co najmniej 4,75. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana.
4. Rektor może zwolnić z opłat studentów/doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce do łącznej wysokości kwoty ustalonej przez Radę Wydziału, w terminie do 30 września każdego roku, na kolejny rok akademicki, z uwzględnieniem przewidywanych przychodów i kosztów Uniwersytetu z tytułu prowadzenia studiów na danym kierunku i formie studiów wyższych lub danych studiów doktoranckich w określonej formie. Uchwałę Rady Wydziału dotyczącą ustalenia łącznej wysokości kwoty zwolnień dla danego kierunku i poziomu studiów wyższych lub studiów doktoranckich na dany rok akademicki podaje się do wiadomości publicznej niezwłocznie po jej ustaleniu.
5. Wysokość zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na danym kierunku określa Rektor po przeprowadzeniu analizy wniosków i biorąc pod uwagę ustaloną przez Radę Wydziału łączną wysokość kwoty zwolnień w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen 5,0, może uzyskać zwolnienie do wysokości 100% opłaty za studia,
 - 2) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,9, może uzyskać zwolnienie do wysokości 50% opłaty za studia,
 - 3) student/doktorant, który w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,75, może uzyskać zwolnienie do wysokości 25% opłaty za studia.
6. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek złożony przez studenta lub doktoranta w jednostce prowadzącej kształcenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu wyznaczonego do wniesienia opłaty. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki w nauce.
7. Jednostka prowadząca kształcenie, nie później niż 10 dni przed upływem terminu wyznaczonego do wniesienia opłat, przekazuje Rektorowi wszystkie złożone i zaopiniowane wnioski w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce wraz z Uchwałą dotyczącą ustalenia łącznej wysokości kwoty zwolnień ustalonej przez Radę Wydziału, o której mowa w ust. 4.
8. Ewidencję wniosków i decyzji wydanych w sprawach zwolnień z tytułu trudnej sytuacji materialnej prowadzi jednostka prowadząca kształcenie. Ewidencję wniosków i wydanych

decyzji w sprawach zwolnienia z opłat z tytułu wybitnych wyników w nauce prowadzi Dział Rektorski.

9. Od decyzji podjętej przez Dziekana Wydziału w sprawie, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Od decyzji podjętych przez Rektora w sprawach, o których mowa w ust. 3 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 8

1. Traci moc Uchwała nr 1227 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2012 r. *w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwolnienia z tych opłat z późniejszymi zmianami.*
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.